

22-1-1559/19  
5.12.2019.

**JU Biblioteka Sarajeva** Sarajevo, ul. Mis Irbina br. 4, koga zastupa gosp. Zlatko Topčić, direktor kao KORISNIK usluga, s jedne strane  
i

**FixIT d.o.o.** Sarajevo, ul. Zaima Šarca br. 34, koje zastupa g-din Damjan Bandić, direktor kao DAVALAC usluga s druge strane

dana **11.12.2019.** godine pristupili su potpisivanju ugovora kako slijedi

**UGOVOR** br. \_\_\_\_\_

### o DIREKTNOM SPORAZUMU

- **servisiranje i održavanje informatičke opreme – hardvera, softvera i mrežnog okruženja**

## PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Isporučilac se obavezuje da će za potrebe Naručioca vršiti servisiranje i održavanje računarske informatičke opreme, softvera i mrežnog okruženja na adresi u vlasništvu Naručioca i to u segmentima koji su navedeni u članu 2 ovog ugovora.

## OBAVEZE DAVAOCA USLUGA

### Član 2.

1. Aktivni nadzor, upravljanje, unapređivanje i održavanje serverske infrastrukture - SOFTWARE
  - Usluga sadržava aktivni nadzor nad predmetnom infrastrukturom i rješavanje uočenih problema kako bi se u najvećoj mogućoj mjeri izbjegao rizik od gubitka bilo koje od funkcija sistema. Osim održavanja funkcionalnosti sistema u uslugu je uključeno i obavljanje redovitih administrativnih zadataka na zahtjev korisnika npr. otvaranje novih korisničkih računa, otvaranje novih adresa el. pošte, dodjeljivanje prava pristupa, nadogradnje infrastrukture, itd.
2. Održavanje klijentske infrastrukture - SOFTWARE
  - Održavanje klijentske strane računarske infrastrukture podrazumijeva instalacije, podešavanja, otklanjanje problema vezanih za operativni sistem klijentskog računara, upravljačke programe ili instaliranu korisničku programsku podršku.
3. Održavanje informatičke opreme - HARDWARE
  - Održavanje informatičke opreme podrazumijeva preventivno i reaktivno održavanje, popravke klijentskih računara, servera, printera, monitora i sl., ne uključujući potrošni materijal i rezervne dijelove.
4. Ostalo
  - Omogućiti predstavnicima KORISNIKU usluga uvid u sve radove koji su predmet ovog Ugovora
  - Uredno i precizno popunjavati obrazac "RADNI NALOG" te dostavljati na potpis KORISNIKU USLUGA (u prilogu navedeni obrazac)
  - O svom trošku otkloni sve nedostatke prouzrokovane ličnom krivicom.
  - Analizirati stanje opreme i predlagati KORISNIKU usluga aktivnosti sa ciljem preventivnog djelovanja u smislu permanentnog rada IT opreme;
  - aktivno učestvovati, po zahtjevu KORISNIKA usluga, u realizaciji projekata koji su predmetom nabavke, isporuke, instaliranja IT opreme i srodnih hardversko-softverskih sklopova

## **OBAVEZE KORISNIKA usluga**

### **Član 3.**

1. Obezbjediti uslove za realizaciju Ugovora.
2. Osigurati nadzor nad realizacijom Ugovora.
3. Izvršiti uvid i potpisivanje obrasca "RADNI NALOG" preciziranim u članu 2. Ugovora
4. Izvršiti plaćanje predmetnih usluga, preciznije definirano članom 4. Ugovora.
5. Izvjestiti odgovorno lice DAVAOCA usluga o eventualnim ekcesnim situacijama (neadekvatno vrijeme odziva, neadekvatan kvalitet izvršenih usluga, neprimjereno ponašanje od strane uposlenika isporučioaca)
6. Najave kvara vršiti na telefone službe - Servis 033 268 406 kontakt osoba Kemal Hasović – Šef Servisa ili na mail [kemo@fixit.ba](mailto:kemo@fixit.ba) ili [support@fixit.ba](mailto:support@fixit.ba)

## **CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 4.**

- Cijena usluga iz člana 2. ovog ugovora je definirana na sljedeći način:
  - plaćanje za usluge u visini od 21,37 KM + PDV po norma satu.
- Ugovorne strane su saglasne da će se plaćanje za izvršene usluge vršiti sukcesivno u roku od 30 dana od dana vršenja usluge, tj. prijema fakture.

### **Član 5.**

U slučaju incidentnih situacija DAVAOC usluga je dužan odgovoriti u maksimalnom roku od 4 sata po pozivu ili po postignutom dogovoru sa KORISNIKOM usluga

### **Član 6.**

Ugovorne strane na osnovu pismenog sporazuma mogu raskinuti Ugovor s tim što će se eventualno izvršeni dio Ugovora kao i druga pitanja rješavati u skladu sa tehničkim obligacionim uvjetima.

### **Član 7.**

KORISNIK usluga može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako DAVALAC usluga ne prati ugovorenu dinamiku, a gdje do zakašnjenja nije došlo zbog nastanka vanrednih okolnosti; odnosno u slučaju kašnjenja više od 7 dana u realizaciji navedenih aktivnosti
- ako DAVALAC usluga ne pruža usluge precizirane u Ugovoru
- ako poslije nastanka vanrednih okolnosti nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora

### **Član 8.**

DAVALAC usluga može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako KORISNIK usluga ne poštuje uslove plaćanja po članu 4. ovog ugovora
- ako KORISNIK usluga ne pruža mogućnost ne smetanog pristupa i rada na lokaciji istog
- ako poslije nastanka vanrednih okolnosti nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora

## OSTALE ODREDBE

### Član 9.

Ovaj Ugovor je punovažan od dana 01.01.2020. do 31.12.2020. i potpisuje se na period od jedne godine od momenta potpisivanja.

### Član 10.

Eventualno nastale sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko se ne postigne saglasnost, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

### Član 11.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih, Naručilac zadržava 2 (dva) i Isporučilac 2 (dva) primjerka.

za DAVAOCA usluga

**FixIT d.o.o.**



Damjan Bandić

11.8.19

12.12.19<sup>1</sup>

za KORISNIKA usluga

**JU Biblioteka Sarajeva**



Zlatko Topčić  
Direktor

**BIBLIOTEKA SARAJEVA  
SARAJEVO**

Broj: 08-1-1550/19

Datum, 12.12.2019. 200...