

UGOVOR

za usluge

„Analiza modaliteta transformacije kantonalne upravne organizacije u javno preduzeće, sa osvrtom na postojeće tehničke i ljudske kapacitete Direkcije za puteve Kantona Sarajevo“

Ugovorne strane:

Direkcija za puteve Kantona Sarajevo, sa sjedištem u ul. Hamida Dizdara broj 1, Sarajevo, koju zastupa direktor Selmir Kovač, dipl. ing. saob. (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

ADVOKAT Mustafa Skopljak, sa sjedištem u ul. Pavla Lukača broj 2, 71000 Sarajevo, ID: 4303119810008, (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je izvršenje usluge „Analiza modaliteta transformacije kantonalne upravne organizacije u javno preduzeće, sa osvrtom na postojeće tehničke i ljudske kapacitete Direkcije za puteve Kantona Sarajevo“, u svemu prema postupku javne nabavke broj: 04-11-8533/21, dostavljene ponude Izvršioca i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Predmet ugovora je preciziran prilogom ugovora („SPECIFIKACIJA USLUGE“, od dana 24.02.2021. godine)

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da je ukupna cijena usluge definisana prihvaćenom ponudom Izvršioca i iznosi:

5.850,00 KM bez PDV-a
(slovima: pethiljadaosamstotinapedeset i 00/100 KM)

Ugovorne strane su saglasne da je utvrđena cijena za usluge fiksna i nepromjenjiva.

Ugovorna cijena sadrži kompletne troškove koji su u vezi sa izvršenjem ugovornih obaveza iz ovog ugovora, uključujući sve neposredne i posredne troškove potrebne za izvršenje usluge.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da će se plaćanje po ovom ugovoru izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema računa i primanja uredno izvršene usluge.

Plaćanje se vrši na račun o kojem Izvršilac obavijesti Naručioca.

ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da će izvršiti uslugu koja je predmet ovog ugovora u roku od **5 (pet) dana** od dana potpisivanja ugovora.

Izvršilac ima pravo da zahtijeva produženje roka za izvršenje usluge u slučajevima kada je to opravdano, odnosno u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti koje onemogućavaju izvršenje usluga u ugovorenom roku.

Opravdanim razlozima za produženje roka za izvršenje usluge se smatraju slučajevi koji se ne mogu dovesti u vezu sa odgovornošću Izvršioca i to viša sila (prirodne nepogode, poplave, zemljotresi, i sl.), geološki i/ili hidro-klimatski uslovi, mjere predviđene aktima nadležnih organa, nastanak uvjeta za izvršenje usluge koji nisu predviđeni specifikacijom usluge, i slično. U slučaju eventualnog nastanka osnova za podnošenje zahtjeva za produženje roka izvršenje usluge, Izvršilac je dužan zahtjev podnijeti prema Naručiocu po hitnom postupku u odnosu na momenat nastupanja nepredviđene okolnosti.

OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 5.

Izvršilac se obavezuje:

- izvršiti sve ugovorene obaveze u potpunosti kako je to predviđeno ugovorom i njegovim prilogima;
- ugovorene poslove obaviti u skladu sa važećim propisima i pravilima za tu vrstu posla, kao i zahtjevima Naručioca navedenim u specifikaciji i pozivu za dostavljanje ponude;
- garantovati kvalitetno izvršenje ugovorenih usluga;
- u svemu postupati prema nalogima Naručioca, ujedno poštujući odredbe pozitivno-pravnih propisa i odredbe ovog ugovora;

OBAVEZE NARUČIOCA USLUGE

Član 6.

Naručilac usluge se obavezuje:

- pravovremeno uputiti prigovore na eventualne propuste tokom obavljanja usluge, a koji nisu u skladu sa ugovorom i ponudom Izvršioca usluge;
- da Izvršiocu usluge ustupi informacije kojima raspolaže, a koje su neophodne za izvršenje usluge;
- uredno izvršiti plaćanje ugovorene usluge.

USTUPANJE USLUGA DRUGOM PRUŽAOCU

Član 7.

Izvršilac nema pravo ustupiti ugovorene usluge u cijelosti ili djelomično drugom izvršiocu usluge bez izričite saglasnosti Naručioca usluge.

GARANCIJA

Član 8.

Izvršilac usluge garantuje da je usluga iz predmeta ovog ugovora urađena u skladu sa važećim propisima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke i da odgovara za sve eventualne propuste nastale kao posljedica neadekvatnog izvršenja usluge.

VIŠA SILA

Član 9.

Ako slučaj više sile potpuno ili djelomično spriječi izvršenje obaveze po ovome ugovoru, ugovorna strana koja se poziva na slučaj više sile obavezna je da obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 3 (tri) dana od nastanka više sile.

KORIŠTENJE UGOVORNIH DOKUMENATA I INFORMACIJA - POSLOVNA TAJNA

Član 10.

Izvršiocu nije dozvoljeno, bez izričitog pristanka Naručioca, objaviti ugovor u cijelosti ili dijelovima te objaviti informacije primljene od Naručioca. Navedeno se ne odnosi na informisanje ili pristup dokumentaciji vlastitog osoblja, ali sve samo u mjeri u kojoj je to potrebno za uredno izvršavanje ovog ugovora, te u drugim slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.

Dokumente i podatke prema ovom ugovoru, Izvršilac i osobe navedene u ovom članu trebaju čuvati kao poslovnu tajnu tokom izvršavanja ugovora i u daljnjem roku od dvije godine po izvršenju ugovornih obaveza te su odgovorni za povredu navedene obaveze.

RJEŠAVANJE SPOROVA I MJERODAVNO PRAVO

Član 11.

Ugovorne strane će nastojati svaki spor iz ovog ugovora ili u vezi s izvršenjem istog riješiti pregovorima i u duhu dobrih poslovnih odnosa.

Ako se pregovorima i u duhu dobrih poslovnih odnosa sporovi iz prethodnog stava ne mogu u razumnom roku riješiti, za sve sporove iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i pravne posljedice koje iz toga proističu, nadležan je sud u Sarajevu.

POSEBNE ODREDBE

Član 12.

Ovaj ugovor ostaje na snazi do potpunog izvršenja ugovorenih usluga. Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ovaj ugovor i prije njegovog izvršenja ukoliko, neovisno od ugovorenih strana, nastupe okolnosti, koje bitno utječu na predmet izvršenja ugovora. U tom slučaju ugovor se raskida ili se prema potrebi zaključuje novi ugovor.

Izvršilac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile član Komisije za javne nabavke

Naručioca ili su u svojstvu stručnog lica bile angažovane od strane Komisije za javne nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ovog ugovora, odnosno početka realizacije ugovora.

Prava i obaveze ugovornih strana regulisana su pozitivnim zakonskim propisima Bosne i Hercegovine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Sastavni dio ovog ugovora su njegovi prilozi, i to:

- „SPECIFIKACIJA USLUGE“, od dana 24.02.2021. godine

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) primjeraka, od čega svaka od ugovornih strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

IZVRŠILAC:


Mustafa Skopljak
Advokat Mustafa Skopljak

Broj:

Datum: 25.03.2021. god.

NARUČILAC:


Selmir Kovač, dipl. ing. saob.
Direktor
Direkcija za puteve Kantona Sarajevo

Broj: 04-11-8533-U/21

Datum: 23.03.2021. godine



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Traffic
Road Directorate

Sarajevo, 24.02.2021. godine

SPECIFIKACIJA USLUGE

Analiza modaliteta transformacije kantonalne upravne organizacije u javno preduzeće, sa osvrtom na postojeće tehničke i ljudske kapacitete Direkcije za puteve Kantona Sarajevo

Potrebno je napraviti izvještaj u kojem će biti analizirani modaliteti transformacije kantonalne upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva u javno preduzeće.

Izvještaj mora da sadrži analizu minimalno dva modaliteta za transformaciju.

Izvještaj mora uključivati analizu sa aspekta:

- nadzora nad radom
- statusa budžeta
- statusa rukovodioca
- statusa uposlenika
- i druga pitanja koja bi mogla biti od značaja za efikasno funkcionisanje ugovornog organa.

Izvještaj mora da sadrži preporuku najboljeg organizacionog oblika ugovornog organa, te obrazloženje preporuke.

Izvještaj mora da sadrži pregledan popis trenutnih ljudskih i tehničkih kapaciteta ugovornog organa. U vezi sa popisom je potrebno izložiti uočene nedostatke, kako sa teorijskog stanovišta, tako i sa stanovišta praktičnih problema koji se javljaju u radu ugovornog organa. Također je potrebno predložiti rješenja za otklanjanje uočenih nedostataka.

Izvještaj mora da sadrži spisak zakonskih i podzakonskih akata koji su korišteni za potrebe izrade izvještaja.



