

29

20/01

KJKP SARAJEVOGAS d.o.o., Trg Fadile Odžaković Žute 4, Sarajevo, koga zastupa Direktor Preduzeća mr.sc. Nihada Glamoč, dipl.ing. maš. (u daljem tekstu KORISNIK) ,

I

“CSERVIS” d.o.o. iz Sarajeva , Antuna Hangija 31 (u daljem tekstu CSERVIS) koga zastupa g. Bratović Admir direktor ,:

Zaključili su dana 17.01.2017. u Sarajevu

**UGOVOR br:00002/17
o održavanju birotehničke opreme**

Opšte odredbe

Član 1.

Ovim ugovorom se regulišu odnosi između Korisnika i Servisera u vezi sa održavanjem i servisiranjem opreme koju posjeduje korisnik , a prema sljedećoj specifikaciji :

	Aparat	Serijski broj	Lokacija	Primjedba
1	CANON IR 2018	FQQ30692	VELEŠIĆI	1 KOM OK
2	CANON IR 1600	UGQ13221	BUTILA	1 KOM OK
3	CANON NP 6216	UCW12945	E. ŠEHOVIĆA	1 KOM OK
4	CANON NP 7161	UFR 13452	E. ŠEHOVIĆA	1 KOM OK
5	CANON IR 2018	FQQ30753	BUTILA	1 KOM OK
6	CANON IR 2018	FQQ30854	E. ŠEHOVIĆA	1 KOM OK

Član 2

Oprema specificirana u članu 1. je osnovno sredstvo Korisnika. Korisnik snosi troškove redovnog preventivnog održavanja opreme iz specifikacije iz člana 1 , a prema važećem cjenovniku usluga Servisera , koji je u prilogu ovog ugovora.

Obaveze Servisera

Član 3

Serviser se obavezuje da će sve radove na opremi specificiranoj u članu 1. ovog Ugovora obavljati serviseri koji su za to specijalno obučeni. Serviser se obavezuje da izvrši sve potrebne tehnološke modifikacije prema preporuci proizvođača a u cilju ekonomičnijeg, kvalitetnijeg i dugotrajnijeg rada opreme Korisnika.

Član 4

Serviser se obavezuje odazvati se najkasnije u roku od 8 sati od poziva Korisnika i nastale kvarove otkloniti u redovnom radnom vremenu . Serviser će nastojati da sve radove na opremi obavi na licu mjesta , kod Korisnika , ukoliko je kvar takve prirode , a ako nije , popravka će se obaviti u vlastitom servisu.

Član 5

Serviser se obavezuje da će na skladištu imati dovoljnu količinu rezervnih dijelova koji su neophodni za kvalitetan rad opreme Korisnika . Zamjena rezervnih dijelova će se posebno fakturisati, po važećem cjenovniku. Serviser se obavezuje da će Korisniku obezbjediti neophodni originalni potrošni materijal, što će posebno fakturisati, po važećem cjenovniku.

Član 6.

Serviser će fakturisati usluge za održavanje opreme specificirane u zavisnosti od ostvarenog broja kopija , kako je predvidio proizvođač, a za fax-ove po utrošenom vremenu za rad.

Obaveze Korisnika

Član 7.

Korisnik se obavezuje da će za održavanje specificirane opreme u članu 1. koristiti isključivo usluge Servisera Korisnik se obavezuje da će snositi troškove nastale štete i popravke nastale nepravilnim rukovanjem, korištenjem pogrešnog tonera ili drugog potrošnog materijala, ili zbog nemara, što će se utvrditi zapisnički, u prisustvu ovlaštenih lica Servisera i Korisnika. Korisnik će posebno platiti popravke i štete nastale zbog nestručne ili neovlaštene intervencije drugih lica i zbog odstupanja u naponu električne energije.

Član 8.

Korisnik prihvata da će se pridržavati uslova iz tehničke specifikacije proizvođača. Otklanjanje kvarova nastalih nepridržavanjem pomenutih uslova, kao i kvarova nastalih prirodnim nepogodama kao što su poplava, požar, i sl. pada na teret Korisnika.

Član 9.

Korisnik se obavezuje da će primljeni račun za izvršene usluge uplatiti na transakcijski račun Servisera naveden na fakturi, u roku od 30 dana od dana prijema iste.

Završne odredbe

Član 10.

Ovaj ugovor postaje punovažan danom obostranog potpisivanja , a vrijedi do 31.12.2017. g. Svaka od ugovorenih strana može raskinuti ugovor, dostavljanjem pismene obavjesti drugoj strani, uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

Član 11.

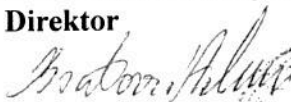
Svi eventualni sporovi koji nastanu će se rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće ugovara se nadležnost suda u Sarajevu.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih po 1(jedan) primjerak za svaku ugovornu stranu. Sastavni dio Ugovora (Prilog broj 1.) je Cjenovnik Servisera za usluge održavanja birotehničke opreme koji je važeći od 01.01.2017. godine .

Za: «CSERVIS»doo Sarajevo

Direktor

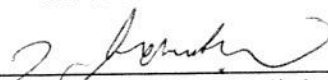


Admir Bratović



Za: SARAJEVOGAS " Sarajevo

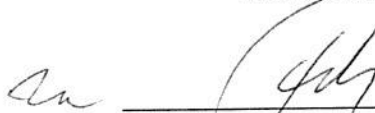
Direktor Preduzeća



Mr. sc. Nihada Glamoč, dipl. Ing. maš.



Izvršni Direktor



Mr. Mehmed Mehović dipl.pec.

Broj i datum ugovora: 0002/17

20.01.17

Broj i datum ugovora:

07/17
20-01-2017

Prilog broj 1. Ugovora

CJENOVNIK USLUGA

I CRNOBIJELI KOPIR APARATI

<i>Brzina kopiranja :</i>	<i>Cijena servisa:</i>
<i>Aparati do 41 kopije u minuti</i>	<i>KM 50.00</i>
<i>Aparati do 85 kopija u minuti</i>	<i>KM 70.00</i>

II KOLOR KOPIR APARATI

<i>Neovisno od brzine kopiranja</i>	<i>KM 110.00</i>
-------------------------------------	------------------

III FAX APARATI

<i>Neovisno o karakteristikama</i>	<i>KM 40.00</i>
------------------------------------	-----------------

Napomena:

Cijena servisa podrazumjeva redovni preventivni pregled aparata na fabrički propisanom broju kopija, te čišćenje, podmazivanje i eventualnu zamjenu dotrajalih rezervnih dijelova .
Garancija na izvršene usluge je proporcijonalna sa fabrički propisanim servisnim intervalom , što je za većinu modela Korisnika broj od 10 000 kopija.

Cijene za održavanje su fiksne i važe za vrijeme trajanja ovog ugovora . U cijenu nije uključen PDV.

U slučaju veće promjene kursa ili promjene cijena , iste će biti moguće promijeniti isključivo uz suglasnost Korisnika , potpisom Anexa Ugovora o održavanju birotehničke opreme .

Sarajevo 17.01.2017. godine



CSERVIS d.o.o. Sarajevo

Admir Bratović
Direktor , Admir Bratović