

«JAVNA USTANOVA BIBLIOTEKA SARAJEVO» Sarajevo - Centar, Mis Irbina 4, identifikacijski broj: 4200301270007, koju zastupa Zlatko Topčić, (u daljem tekstu: Naručilac usluge).

i

Kantonalno javno komunalno preduzeće «RAD» d.o.o. Sarajevo, Paromlinska br. 57., koje zastupa direktor Selim Babić, dipl. ing. građ. (u daljem tekstu: Izvršilac usluge), registrovan kod Općinskog suda u Sarajevu, Rješenjem broj: UF/I-2582/05 od 20.04.2006. godine, ID broj: 4200316890001, transakcijski račun broj: 3389002208077649, UniCredit bank d.d.. Sarajevo.

zaključili su:

U G O V O R

o pružanju usluga redovnog prikupljanja, odvoza i odlaganja kućnog otpada

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje komunalnih usluga redovnog prikupljanja, odvoza i odlaganja kućnog otpada, u skladu sa Ponudom broj. 01-4-184/17 od 16.02.2017. godine, iz poslovnih prostorija Korisnika usluga a koje se nalaze na sljedećim adresama: 1. ul. Kasima Hadžića 6 - N. Grad, 2. ul. Oml. Radnih Brigada 1-N. Grad, 3. ul. Trg Nezavisnosti 13- N. Grad, 4. ul. Dž. Bijedića 66 – N. Sarajevo, 5. ul. Paromlinska 44 - N. Sarajevo, 6. ul. Višnjik 50 – Centar, 7. ul. Alipašina 6A – Centar, 8. ul. Mis Irbina 4 – Centar, 9. ul. Radićeva 7 – Centar, 10. ul. Ćumurija 2 – S. Grad, 11. ul. Hadželi 175 – Hadžići.

Član 2.

Davalac usluge i Korisnik usluge su saglasni da su poslovne prostorije Korisnika usluge koje se nalaze na adresama iz člana 1. Ugovora ukupne površine od 1,148.00 m².

Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da će za svoje potrebe, u dogovoru sa Davaocem usluge, nabaviti potreban broj kontejnera za odlaganje kućnog otpada i da će iste postaviti na mjesto koje je za tu namjenu određeno.

Korisnik usluge se obavezuje da će u kontejnere za kućni otpad odlagati isključivo kućni otpad nastao u poslovnim prostorijama, odnosno da u iste neće odlagati otpad koji je prema klasifikaciji otpada označen kao opasan otpad.

Član 4.

Davalac usluge se obavezuje da će kućni otpad koji nastaje u poslovnim prostorijama Korisnika usluge i koji je odložen u kontejnere za kućni otpad, u skladu sa Programom prikupljanja, odvoza i odlaganja kućnog otpada, redovno prikupljati, odvoziti i isti odlagati na Gradskoj deponiji.

Aktivnosti odvoza mimo Programa prikupljanja, odvoza i odlaganja kućnog otpada, odvijace se prema posebnim narudžbama i cjenovniku.

Član 5.

Korisnik usluge se obavezuje da će na mjesečnom nivou za usluge koje su predmet ovog Ugovora plaćati **195,60 KM (slovima: stotinu devedeset pet i 60/100 KM, u cijenu uračunat PDV).**

Davalac usluge će korisniku usluge dostavljati na kraju mjeseca fakturu/račun za izvršenu uslugu na adresu Korisnika usluge.

Korisnik usluge se obavezuje da će račun za izvršene usluge platiti u roku od 8 dana od dana ispostavljanja računa na transakcijski račun broj: 3389002208077649 UNICREDIT BANK d.d. Sarajevo.

U slučaju neblagovremenog plaćanja ispostavljenog i dostavljenog računa Davalac usluge zadržava pravo obračuna zateznih kamata u skladu sa Zakonom.

Član 6.

Cijena komunalnih usluga utvrđuje se na način kako je to propisano važećim zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovo pitanje.

Član 7.

Davalac usluge zadržava pravo da izvrši povećanje cijena usluga po m² na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo, u čijoj je nadležnosti utvrđivanje cijena predmetnih usluga.

O eventualnoj promjeni cijena usluga Korisnik usluge bit će predhodno pismeno obaviješten.

Član 8

Sve promjene vezane za predmetni ugovor, ugovorne strane će regulisati posebnim anex-om ugovora, osim promjene cijene usluge koja se primjenjuje odmah po njenom donošenju i stupanjem na snagu iste, bez obaveze da se izmjena cijene utvrdi anexsom na ovaj ugovor. Sve promjene u pogledu povećanja ili smanjenja poslovnih prostorija koje se koriste, dužan je Naručilac usluge Davaocu usluge prijaviti u pismenoj formi u roku od 15 dana.

Član 9.

Za sva druga pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjivat će se Zakon o komunalnim djelatnostima Kantona Sarajevo, Zakon o komunalnoj čistoći Kantona Sarajevo i Zakon o obligacionim odnosima.

Član 10.

Davalac usluge i Korisnik usluge su saglasni da se eventualni sporovi riješavaju sporazumno, a ukoliko sporazumno rješenje nije moguće iste će riješavati stvarno nadležan Sud u Sarajevu.

Član 11.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme i stupa na snagu danom potpisivanja. Korisnik usluge može ugovor otkazati zbog preseljenja, prestanka korištenja stana ili poslovnog prostora, pismeno na zapisnik kod davaoca usluge uz otkazni rok od 30 dana. Korisnik usluge ne može otkazati ugovor o pružanju komunalnih usluga, ako istovremeno njihovo obavljanje nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnoj čistoći i Zakonom o komunalnim djelatnostima.

Član 12.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po dva (2) primjerka.

«JU BIBLIOTEKA SARAJEVA»
Direktor

Zlatko Topčić



BIBLIOTEKA SARAJEVA
SARAJEVO

Broj: 08-1-07/19

Datum, 02.01.2019. 200....



KJKP «RAD» d.o.o. SARAJEVO
Direktor

Selim Babić, dipl.ing.grad.

Broj: 05-02-04- 135 /19.

Sarajevo, 07.01/19.