



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kantonalno tužilaštvo
Kantona Sarajevo

Broj: A-III-58/18
Sarajevo, 03.12.2018. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
za nabavku usluga -
„Kolektivno osiguranje uposlenika Kantonalnog tužilaštva
Kantona Sarajevo“

JRJN 66510000-8 - Usluge osiguranja

Sarajevo, decembar 2018. godine

Broj: A-III-58/18
Sarajevo, 03.12.2018. godine

**PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku usluga -
„Kolektivno osiguranje uposlenika Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“**

Poštovani,

U ime Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku broj: A-III-58/18. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH» br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. OPŠTI PODACI:

- ◇ **Naziv i adresa ugovornog organa:** KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO, ul. RADIĆEVA 6., 71000 SARAJEVO
- ◇ **Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa - IDB/JIB ugovornog organa:** 4200223290004
- ◇ Telefon, fax, internet adresu ili adresu elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke:
 - ◇ Telefon: 033/276-802
 - ◇ Fax: 033/276-870
 - ◇ Internet adresa: kt-sarajevo.pravosudje.ba
 - ◇ e-pošta: amela.adzaip@pravosudje.ba
- 1) **Ime osoba u ugovornom organu zadužene za kontakt:** Amela Adžaip

Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

- Kod ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

2.1. Predmet javne nabavke usluga: **Nabavka usluga „Kolektivno osiguranje uposlenika Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“**, prema sljedećoj tehničkoj specifikaciji:

Redni broj	Osigurani slučajevi	Osigurane sume (KM)	Broj uposlenika
1	Smrt usljed nezgode (nesretnog slučaja)	55.000,00	160
2	Smrt usljed bolesti (prirodna smrt)	7.000,00	160
3	Trajni invaliditet u slučaju nezgode	110.000,00	160
4	Troškovi liječenja	3.000,00	160
5	Dnevna naknada za privremenu nesposobnost	5,00	160

- 2.2. JRJN oznaka predmeta nabavke: 66510000- 8 - Usluge osiguranja
- 2.3. Redni broj nabavke u Planu nabavki za 2018. godinu broj: A-III-4/18, Član 2. tačka 2.b) - USLUGE - redni broj 18.
- 2.4. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) iznosi: 9.000,00 KM (slovima: devethiljada i 00/100 KM)
- 2.5. Nakon provedenog postupka zaključit će se Ugovor na period od 1 (jedne) godine, i to za period od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine.
- 2.6. Mjesto izvršenja usluge: sjedište Ugovornog organa.
- 2.7. Rok i način plaćanja: Plaćanje se vrši u dvije rate – polugodišnje, i to na način da se za prvu ratu ispostavlja faktura, koja će obuhvatati period 01.01. – 30.06.2019. i za drugu ratu faktura za period 01.07.-31.12.2019. godine. Plaćanje će se izvršiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od datuma ispostavljanja fakture, putem JR Trezora Kantona Sarajevo, na žiro račun dobavljača.
- 2.8. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): Ne.
- 2.9. Da li se namjerava provesti postupak e-aukcije: Ne.

3. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI:

3.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. Zakona) dokazati da:

a) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

b) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do b) ponuđač je dužan dostaviti Izjavu popunjenu, potpisanu od ovlaštenog lica ponuđača i ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (PRILOG 4.). Izjava ne smije biti starija od dana objave obavještenja o nabavci.

Ponudač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- b) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova, izabrani ponuđač dužan je dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol Ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa od 08:00 do 16:00 sati, te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dokaze koje izabrani ponuđač dostavlja moraju biti važeći u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.3. Da bi učestvovao u postupku javne nabavke, ponuđač mora shodno članu 46. Zakona zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

3.4. **Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostaviti sljedeće dokaze:**

- a) Rješenje o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni izvod/Izvod iz sudskog registra, kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ovjereni kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

- 3.5. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, član 47. Zakona, Ugovorni organ ne predviđa dostavljanje dokaza o ispunjavanju ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača.
- 3.6. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, član 50. Zakona, Ugovorni organ ne predviđa dostavljanje dokaza o ispunjavanju tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača.
- 3.7. U slučaju da ponuđač ne dostavi zahtijevane dokaze iz tačke 3. ili se ne dostave na način kako je zahtijevano u TD, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

- 3.8. U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:
- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 3.1. lična sposobnost i 3.3. sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

4. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude, ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Izuzetno, dio popratne dokumentacije kao što je štampana literatura, brošure, katalozi sa tehničkim opisima ili slično, koje dostavlja ponuđač, mogu biti napisani na engleskom jeziku, **bez prilaganja prijevoda. Za sve druge jezike, ponuđač je dužan obezbijediti prijevod dostavljene kataloške dokumentacije.**

5. PRIPREMA PONUDE:

- 5.1. Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi pružanje predmetne usluge u skladu s uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu s uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s tenderskom dokumentacijom, bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s članom 68. Zakona.

- 5.2. **Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba**, odnosno:

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili

- osoba kojoj je ponuđač dao **punomoć ili ovlaštenje** da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenj kopiji.

5.3. **Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i potpisa ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenj kopiji.**

5.4. Ponuđači snose troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. **Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača i pečatom, uz navođenje datuma ispravke, odnosno ispravke moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korekturnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke (npr. ~~29,81~~–novi upis 29,18; potpis ponuđača, pečat i datum ispravke; ili ispravka novi upis ispravka, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.**

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača ili otisne pečatni vosak.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (kao što su mediji za pohranjivanje podataka, uzorci i sl.) ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu s članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15).

NAPOMENA: Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno napisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno, član 8. stava (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji, član 8. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

5.5. Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati:

„ORIGINAL PONUDE“ i **„KOPIJA PONUDE“**. Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj kovrti, s pečatom ili potpisom, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponuđačima koji ne dostave kopiju ponude, ponuda će biti proglašena neprihvatljivom.

5.6. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

5.7. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.8. **Ponuda obavezno mora sadržavati:**

- **Obrazac za dostavljanje ponude sa izjavom dobavljača, popunjen u skladu sa šemom datom u Prilogu 1. TD, sa popisom svih dostavljenih dokumenata, potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača - Prilog 1.,**
- **Obrazac za cijenu ponude – usluge – Prilog 2. – popunjen, potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača,**
- **Obrazac povjerljive informacije – Prilog 3. - popunjen, potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača (Ovaj obrazac ponuđač može, ali ne mora dostaviti uz svoju ponudu, te ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, smatrat će se da nema povjerljivih informacija i njegova ponuda neće biti neprihvatljiva),**
- **Izjavu po članu 45. Zakona - Prilog 4. – popunjenu, potpisanu od ovlaštenog lica ponuđača i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar),**
- **Dokaz o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnosti, tačka 3.4. tačka a) TD – ovjerena fotokopija ovjerena kod nadležnog organa (organ uprave ili notar),**
- **Pismenu izjavu iz člana 52. Zakona - Prilog 5. – popunjenu, potpisanu od ovlaštenog lica ponuđača i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar),**
- **Nacrt Ugovora – Prilog 6. – svaka stranica potpisana ili parafirana od ovlaštenog lica ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača,**
- **Punomoć/Ovlaštenje za potpis ponuda, priložena u originalu ili ovjerenoj fotokopiji iste (dostavlja se jedino ukoliko ponudu potpisuje lice po ovlaštenju, odnosno lice čije ime nije navedeno u Rješenju o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelnom izvodu/Izvodu iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu),**

- **Punomoć/Ovlaštenje za upotrebu faksimila ovlaštene osobe ponuđača čiji se faksimil koristi, priložena u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i potpisa ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača ((dostavlja se jedino ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe),**
- **Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (može se dostaviti uz Prilog 1. tenderske dokumentacije ili kao jedan od prvih dokumenata ponude), potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača.**

5.9. Alternativne ponude nisu dozvoljene.

6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

6.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), zaokruženu na dvije decimale. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

6.2. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi u vezi sa predmetom nabavke, s tim da se popusti posebno navode u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude, koja je u Prilogu 2. ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust, na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu TD, smatrat će se da ponuđač nije ponudio popust.

6.3. Cijena ponude je nepromjenjiva tokom trajanja ugovora.

6.4. Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona i na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH broj: 83/16). **Preferencijal u visini od 10% primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom njihove ocjene. Shodno navedenom, ponuđači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana, isti moraju dokazati. U skladu s članom 1. tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine. Kao dokaz da ponuđač uživa preferencijalni tretman domaćeg, ponuđač je dužan dostaviti:**

- **Izjavu potpisanu od strane ovlaštenog lica ponuđača i ovjerenu pečatom ponuđača, u kojoj izjavljuje, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da u skladu s članom 1. tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (Izjavu ponuđač daje u sklopu Obrasca za dostavljanje ponude – Prilog 1. i nije potrebno dostavljati posebnu izjavu).**

7. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA:

Kriterij za dodjelu ugovora je „**najniža cijena**“ (član 64. Zakona), tehnički zadovoljavajuće ponude.

8. PERIOD VAŽENJA PONUDE:

Važenje ponude je **90 (devedeset) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

9. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu:

- KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO,
RADIĆEVA 6., 71000 SARAJEVO, putem pošte ili lično u prijemnu kancelariju.

Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- **naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu,**
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj-otvara komisija“.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

10. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA I OTVARANJE PONUDA:

Rok za dostavljanje ponuda je **11.12.2018. godine do 11,30 sati**, soba broj 107.-prijem i otprema pošte Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, ul. Radićeva br. 6., 71000 Sarajevo.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se **11.12.2018. godine u 11,45 sati**, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 9.

11. OBAVJEŠTENJE O DODJELI:

Ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o rezultatima postupka u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluke o poništenju postupka javne nabavke, i to: putem kurira ili pošte, uz osiguranje dokaza o zaprimanju Odluke, od kojeg datuma će se računati rok za izjavljivanje žalbe. Uz obavještenje o rezultatima postupka, ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka javne nabavke, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

12. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA:

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluke o poništenju postupka javne nabavke. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi, direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

13. OSTALE INFORMACIJE:

Za sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom u ovom predmetu nabavke, te eventualne nejasnoće i pojašnjenja, možete se obratiti Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, svakim radnim danom od 08,00-16,00 sati na broj telefona/faksa: **033/276-802; 033/276-870.**

- Tenderska dokumentacija može se preuzeti na sljedeći način:

Privredni subjekt iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je izvršio postupak registracije u sistemu „E-nabavke“, preuzima tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“ u skladu s Uputstvom o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.

Ne zahtijeva se novčana naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije. Korisnik sistema „E-nabavke“ tendersku dokumentaciju može preuzeti više puta.

Ako korisnik sistema „E-nabavke“ preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

Tenderska dokumentacije se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a), b) i c) Zakona, jer je ista u sistemu „E-nabavke“.

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci. Tenderska dokumentacija se može preuzeti najkasnije do 11.12.2018. godine.

- Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, u skladu sa Zakonom.
- Zainteresovani ponuđač u sistemu „E-nabavke“ može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a **najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.** Zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije, bit će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“. Ugovorni organ će odgovor na zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije izvršiti u roku od tri (3) dana od prijema zahtjeva, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda kroz sistem „E-nabavke“, i to svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ produžit će rok za podnošenje ponuda, i to najmanje za sedam (7) dana. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju, pod uslovom da se one dostave svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isti dan, a najkasnije pet (5) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda.

- Ponuđači mogu napraviti spisak informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u Prilogu 3.). Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke, koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.
- Nacrt ugovora koji se dostavlja u prilogu je sastavni dio tenderske dokumentacije.
Svaku stranu nacrtu ugovora treba potpisati ili parafirati ovlašteno lice ponuđača, ovjeriti pečatom ponuđača i priložiti uz ponudu.

- U skladu sa članom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu, ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu izjavu, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (PRILOG 5.) i mora biti popunjena, potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača i ovjerena kod nadležnog organa. Izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja o nabavci.

- Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđenu uslugu, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu (član 66. Zakona). Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbit će takvu ponudu. Ponuđač je dužan, na zahtjev ugovornog organa, da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene (kalkulacija cijene), odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će obavezno zatražiti pismeno obrazloženje neprirodno niske ponude, član 17. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude, u sljedećim slučajevima:
 - ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri (3) prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

- Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda izabarana, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

- U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu ovome organu na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

U ime Ugovornog organa

PREDSJEDNIK KOMISIJE
Alen Šarčević

Slijedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Prilog 1: Obrazac za dostavljanje ponude*
- Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude – usluge*
- Prilog 3: Obrazac povjerljive informacije*
- Prilog 4: Izjava u skladu sa članom 45. Zakona*
- Prilog 5: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona*
- Prilog 6: Nacrt Ugovora*

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

**Broj nabavke: A-III-58/18 - za nabavku usluga -
„Kolektivno osiguranje uposlenika Kantonalnog tužilaštva
Kantona Sarajevo,,**

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN

Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo
Ul. Radićeva 6.
71000 Sarajevo

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača):	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa:	
IDB/JIB:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
E – mail:	
Kontakt osoba:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ dana _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. A-III-58/18, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ukupna vrijednost naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je _____ KM.
(slovima: _____).
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Ukupna vrijednost naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

3. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):
 - a) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg ili;
 - b) naša ponuda ne uživa preferencijani tretman domaćeg.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ne zaokruži jednu od mogućih opcija, smatrat će se da je zaokružio opciju pod b), te se na njega preferencijalni tretman neće primijeniti u tom slučaju.

4. Ova ponuda važi _____ (min 90 dana) slovima _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (...../...../.....) (datum).
5. Podugovaranje (zaokružiti a) ili b)):
 - a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (ponuđač je obavezan popuniti obavezne podatke ukoliko zaokruži opciju pod a))

Naziv	i	sjedište	podugovarača	(nije	obavezan	podatak):

Dio	ugovora	koji	se	namjerava	podugovarati	(obavezan ili podatak):

b) Nemamo namjeru podugovaranja.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE

Broj nabavke: A-III-58/18 – Nabavka usluga - „Kolektivno osiguranje uposlenika Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo”

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluge	Broj uposlenika	Visina premije mjesečno po jednom zaposlenom (KM)	Vrijednost na mjesečnom nivou za sve zaposlene (KM)	Broj mjeseci na koji se zaključuje ugovor	Vrijednost na godišnjem nivou za sve zaposlene (KM)
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 6
1.	Osiguranje zaposlenih	160			12	
Ukupna vrijednost bez PDV-a (KM):						
Popust (%):						
Ukupna vrijednost sa popustom i bez PDV-a (KM):						

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomene :

1. **Osiguranje obuhvata nezgodu na poslu i van posla, punih 24 sata i za svih 7 dana u sedmici, bez teritorijalnog ograničenja.**
2. **U slučaju da se desi osigurani slučaj, Osiguravatelj je obavezan na isplatu punih osiguranih suma, definisanih u tehničkoj specifikaciji. Osiguranje važi od 00:00 sati dana koji je označen za početak osiguranja, a prestaje u 24:00 sati, dana koji je u polici osiguranja naveden kao dan isteka osiguranja.**
3. **Ugovorena premija osiguranja se odnosi na 160 uposlenika, koji su kod Ugovornog organa u radnom odnosu u periodu za koji se zaključuje ugovor o kolektivnom osiguranju, odnosno, za koje u momentu nastanka osiguranog slučaja, Osiguranik ima prijavu na obavezno osiguranje kod nadležnog organa.**
4. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
7. Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ponude u originalnom obliku.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke **Konkurentski zahtjev za nabavku usluga - „Kolektivno osiguranje uposlenika Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“** Konkurentskim zahtjevom broj: **A-III-58/18**, a koje provodi **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Zakona stav (2) tačke c) i d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku koji odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **Konkurentski zahtjev za nabavku usluga - „Kolektivno osiguranje uposlenika Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“**, a kojeg provodi **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____ a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ **M.P.**

NACRT UGOVORA - PRILOG 6.

1. **KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO** - Sarajevo, ulica Radićeva broj 6, ID broj: 4200223290004, kojeg zastupa Glavna Kantonalna tužiteljica Kantona Sarajevo, Dalida Burzić (u daljem tekstu: **Osiguranik**)

2. _____

(u daljem tekstu: **Osiguravatelj**)

zaključuju sljedeći:

UGOVOR

**O PRUŽANJU USLUGE KOLEKTIVNOG
OSIGURANJA UPOSLENIKA KANTONALNOG TUŽILAŠTVA
KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluge „Kolektivnog osiguranja uposlenika Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“ – Osiguranika, a prema ponudi Osiguravatelja broj:.....odgodine, koja čini sastavni dio Ugovora.

Član 2.

Osigurani slučaj je iznenadni, nepredviđeni i od volje Osiguranika nezavisni događaj, koji se desi pri vršenju i izvan vršenja redovnog zanimanja (24 sata), a ima za posljedicu osiguranikovu smrt, potpuni ili djelimični invaliditet, smještaj i liječenje u bolnici uslijed nezgode, privremenu nesposobnost, kao i nastanak troškova liječenja uslijed nezgode.

Član 3.

Ugovorena premija osiguranja iznosi _____ KM mjesečno bez PDV-a po svakom uposleniku. Ukupna godišnja premija osiguranja za 160 uposlenika iznosi _____ KM bez PDV-a, počev od 01.01.2019. godine u 00:00 sati do 31.12.2019. godine u 24:00 sati.

Za kolektivno osiguranje uposlenika od posljedice nesretnog slučaja-nezgode, izdat će se posebna Polica osiguranja osoba od posljedica nesretnog slučaja-nezgode za svaki osigurani rizik, u skladu s ovim Ugovorom, tenderskom dokumentacijom broj: A-III-58/18 od 03.12.2018. godine i ponudom Osiguravatelja broj:, koje čine sastavni dio ovog Ugovora.

Osiguranik je obavezan, da po nastanku osiguranog slučaja – nezgode, Osiguravatelju za osigurano lice, koje je predmet osiguranog slučaja, dostavi prijavu na obavezno osiguranje kod nadležnog organa, kojim Osiguranik dokazuje da je uposlenik bio u radnom odnosu u periodu za koji je zaključen ugovor o kolektivnom osiguranju.

Član 4.

Prava i obaveze Osiguranika i Osiguravatelja, po zaključenom osiguranju, regulisana su opštim i dopunskim uslovima za osiguranje lica od posljedica nesretnog slučaja-nezgode, u skladu sa važećim uslovima za osiguranje i policama osiguranja od posljedica nesretnog slučaja –nezgode, koje će se izdati na osnovu prihvaćene ponude Osiguravatelja broj: od godine, u skladu sa članovima 1. 2. i 3. ovoga Ugovora.

Član 5.

Osiguravatelj se obavezuje da će pružiti svu potrebnu stručnu pomoć Osiguraniku prilikom odabira najpovoljnijeg osiguravajućeg pokrića za konkretno osiguranje.

Član 6.

Za sve usluge za koje se utvrdi da ne odgovaraju kriterijima iz člana 1. 2. i 3. ovog Ugovora, eventualni troškovi koji bi nastali u ovakvim slučajevima, stavit će se na teret Osiguravatelja.

Osiguranik zadržava pravo da angažuje Osiguravatelja za usluge koje nisu specificirane navedenim ponudama, koje bi koristile u redovnom poslovanju, a koje će Osiguranik Osiguravatelju platiti prema cijenama Osiguravatelja, važećim na dan narudžbe.

Član 7.

Rok u kome se mora prijaviti osigurani slučaj je: _____ dana.
Osiguravatelj se obavezuje da će, po prijavi opšteg zahtjeva za nastalu štetu iz ovog ugovora, uz blagovremeno obavještenje o dostavljanju potrebne validne dokumentacije, obračuna, likvidacije i isplate po odštetnom zahtjevu, vršiti odmah od dana kompletiranja odšetnog zahtjeva, a isplata će se desiti najdalje u roku od 30 (trideset) dana, računajući od dana kada je Osiguravatelj dobio obavijest da se osigurani slučaj dogodio.

Član 8.

Osiguranik se obavezuje da će plaćanje Osiguravatelju vršiti u dvije rate - polugodišnje, u skladu s ponudom Osiguravatelja broj: _____, na način da se za prvu ratu ispostavlja faktura, koja će obuhvatati period 01.01. – 30.06.2019. i za drugu ratu faktura za period 01.07.-31.12.2019. godine. Plaćanje će se izvršiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od datuma ispostavljanja fakture, putem JR Trezora Kantona Sarajevo, na žiro račun Osiguravatelja.

Član 9.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od (1) jedne godine dana i to za period od 01.01.2019. godine do 31.12.2019. godine. Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisa ugovornih strana, a stupa na snagu dana 01.01.2019. godine.

Član 10.

Ugovorne strane mogu ovaj Ugovor raskinuti i ranije ukoliko se jedna od strane ne bude pridržavala odredbi ovog Ugovora, uz prethodno izmirenje svih obaveza nastalih po osnovu ugovora.

Član 11.

Otkazni rok po ovom ugovoru je 30 (trideset) dana od prijema pismenog obavještenja, a po isteku tog roka ugovor se smatra raskinutim.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da će se pridržavati zakonskih propisa i da će čuvati poslovnu tajnost i pridržavati se poslovnih običaja.

Član 13.

U slučaju izmjena i dopuna ovoga Ugovora potrebna je pismena saglasnost obje ugovorne strane.

Član 14.

Eventualne sporove nastale pri realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko to nije moguće, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava pod 2 (dva) primjerka.

OSIGURAVATELJ:

OSIGURANIK:

**KANTONALNO TUŽILAŠTVO
KANTONA SARAJEVO
Glavna Kantonalna tužiteljica
Dalida Burzić**

**Broj: _____
Sarajevo, _____ 2018. god.**

**Broj: A-III-58/18-
Sarajevo, _____ 2018. god.**