



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kantonalno tužilaštvo
Kantona Sarajevo

Broj: A-III-43/20
Sarajevo, 12.11.2020. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
za nabavku usluga - „Nabavka usluga obaveznog osiguranja službenih
vozila Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo s kasko osiguranjem,,

66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila

U Sarajevu, novembar 2020. godine

Broj: A-III-43/20
Sarajevo, 12.11.2020. godine

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku usluga - „Nabavka usluga obaveznog osiguranja službenih vozila Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo s kasko osiguranjem,,

Poštovani,

U ime Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku broj: A-III-43/20. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH» br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. OPŠTI PODACI:

Ugovorni organ: Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo;

Adresa: Radićeva 6, 71000 Sarajevo;

IDB/JIB: 4200223290004;

Telefon: 033/276-813;

Faks: 033/276-870;

Web adresa: kt-sarajevo.pravosudje.ba.

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

a) Kontakt osoba: Amela Adžaip;

b) Telefon: 033/276-802;

c) Faks: 033/276-870;

d) e-mail: amela.adzaip@pravosudje.ba.

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:

- Kod ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

- 2.1. Predmet javne nabavke usluge: „Nabavka usluga obaveznog osiguranja službenih vozila **Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo s kasko osiguranjem**“, prema sljedećoj tehničkoj specifikaciji:

R. Br.	Opis usluga - tehnička specifikacija: obavezno osiguranje službenih vozila s kasko osiguranjem sljedećih tehničkih karakteristika i zeleni (bijeli) kartoni za ista vozila	Količina (kom)
1.	„ HYUNDAI “- putničko vozilo, tip vozila IX 35 2.0 CRDI 16V 4X4 , vrsta motora: dizel, snaga: 135 kw, radna zapremina: 1.995 cm ³ , 5 vrata, prva registracija 12.12.2011. godine, Broj šasijske oznake: TMAJU81VCCJ250247; Registarske oznake: 073-M-409; Nabavna vrijednost: 49.980,06 KM; Godina proizvodnje: 2011. godina; Zadnja registracija: 13.12.2019. godine.	1
2.	„ Škoda Octavia “, tip Ambienta , vrsta motora: benzin, snaga 59 kw, radna zapremina: 1.390 cm ³ , 5 vrata, prva registracija: 13.12.2012. godine; Broj šasijske oznake: TMBCX21Z3D2084262; Registarske oznake: E83-O-974; Nabavna vrijednost: 24.986,00 KM; Godina proizvodnje: 2012. godina; Zadnja registracija: 10.01.2020. godine.	1
3.	Zeleni (bijeli) karton – međunarodna isprava o osiguranju od automobilske odgovornosti za štete počinjenje trećim licima u inostranstvu, koja se izdaje za vozila registrovana u Bosni i Hercegovini, sa rokom važnosti 12 mjeseci, odnosno 1 godinu od dana registracije vozila.	2

- 2.2. JRJN oznaka predmeta nabavke: 66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila
- 2.3. Redni broj nabavke u Planu nabavki za 2020. godinu broj A-III-21/20: Član 2. b)- USLUGE - redni broj 17.
- 2.4. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) iznosi: 2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade i 00/100 KM)
- 2.5. Nakon provedenog postupka, zaključit će se Ugovor na period od 1 (jedne) godine, i to za period od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine.
- 2.6. Mjesto izvršenja usluge: sjedište Ugovornog organa.

- 2.7. Rok i način plaćanja: u skladu članom 5. stav (2) Zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju („Službene novine FBiH“ br. 57/20), prije izdavanja polise osiguranja od automobilske odgovornosti za obavezno osiguranje od automobilske odgovornosti, na osnovu predračuna koji će Pružalac usluge dostaviti najkasnije 10 dana prije isteka registracije, a 60 dana od dana prijema fakture za autokasko osiguranje.
- 2.8. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): Ne.
- 2.9. Da li se namjerava provesti postupak e-aukcije: Ne.

3. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI:

3.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. Zakona) dokazati da:

- a) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- b) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do b) ponuđač je dužan dostaviti Izjavu popunjenu, potpisanu od ovlaštenog lica ponuđača i ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (PRILOG 4.). Izjava ne smije biti starija od dana objave obavještenja o nabavci.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- b) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a, da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova, dužan je dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol Ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa od 08:00 do 16:00 sati, te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dokaze koje izabrani ponuđač dostavlja moraju biti važeći u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od krajnjeg datuma za predaju ponude.

NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, odnosno zahtijevani tačkom 3.2. tenderske dokumentacije. Na ovaj način se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza, ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.3. Da bi učestvovao u postupku javne nabavke, ponuđač mora shodno članu 46. Zakona zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke;
- b) da posjeduje odobrenje nadležne institucije, da obavlja poslove djelatnosti neživotnog osiguranja.

3.4. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Rješenje o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni izvod/Izvod iz sudskog registra, kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru;
- b) Rješenje nadležne institucije/Agencije za osiguranje (Agencije za nadzor osiguranja FBiH, Agencije za osiguranje Republike Srpske, Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini i druge nadležne agencije za osiguranje), kojim se odobrava obavljanje djelatnosti neživotnog osiguranja.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ovjereni kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

3.5. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, član 47. Zakona, Ugovorni organ ne predviđa dostavljanje dokaza o ispunjavanju ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača.

3.6. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, član 50. Zakona, Ugovorni organ ne predviđa dostavljanje dokaza o ispunjavanju tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača.

- 3.7. U slučaju da ponuđač ne dostavi zahtijevane dokaze iz tačke 3. ili se ne dostave na način kako je zahtijevano u TD, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.
- 3.8. U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:
- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 3.2. lična sposobnost i 3.4. sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti ove tenderske dokumentacije, moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

4. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA:

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude, ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Izuzetno, dio popratne dokumentacije kao što je štampana literatura, brošure, katalozi sa tehničkim opisima ili slično, koje dostavlja ponuđač, mogu biti napisani na engleskom jeziku, **bez prilaganja prijevoda. Za sve druge jezike, ponuđač je dužan obezbijediti prijevod dostavljene kataloške dokumentacije.**

5. PRIPREMA PONUDE:

- 5.1. Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi pružanje predmetne usluge, u skladu s uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu s uslovima koji su utvrđeni u članu 58. Zakona, kao i u tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s tenderskom dokumentacijom, bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s članom 68. Zakona.

- 5.2. **Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:**

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili
- osoba kojoj je ponuđač dao **punomoć ili ovlaštenje** da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenj kopiji.

- 5.3. **Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i potpisa ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenj kopiji.**

- 5.4. Ponuđači snose troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. **Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača i pečatom, uz navođenje datuma ispravke, odnosno ispravke moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korekturnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke (npr. ~~29,81~~–novi upis 29,18; potpis ponuđača, pečat i datum ispravke; ili ~~ispravka~~ novi upis ispravka, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.**

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača ili otisne pečatni vosak.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (kao što su mediji za pohranjivanje podataka, uzorci i sl.), ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu s članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15).

NAPOMENA: Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno napisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno, član 8. stava (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji, član 8. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

5.5. Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati:

„ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, s pečatom ili potpisom, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. **Ponuđačima koji ne dostave kopiju ponude, ponuda će biti proglašena neprihvatljivom.**

5.6. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

5.7. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.8. Ponuda obavezno mora sadržavati:

- **Obrazac za dostavljanje ponude sa izjavom dobavljača, popunjen u skladu sa šemom datom u Prilogu 1. TD, sa popisom svih dostavljenih dokumenata, potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača - Prilog 1.,**
- **Obrazac za cijenu ponude – usluge - Prilog 2. – popunjen, potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača,**
- **Obrazac povjerljive informacije – Prilog 3. - popunjen, potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača (Ovaj obrazac ponuđač može, ali ne mora dostaviti uz svoju ponudu, te ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, smatrat će se da nema povjerljivih informacija i njegova ponuda neće biti neprihvatljiva),**
- **Izjavu po članu 45. Zakona - Prilog 4. – popunjenu, potpisanu od ovlaštenog lica ponuđača i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar),**
- **Dokaz o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je predmet javne nabavke (Rješenje o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni izvod/Izvod iz sudskog registra, kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru), tačka 3.4. tačka a) TD – original ili fotokopija ovjerena kod nadležnog organa (organ uprave ili notar),**
- **Dokaz da ponuđač posjeduje odobrenje nadležne institucije, da obavlja poslove djelatnosti neživotnog osiguranja (Rješenje nadležne institucije/Agencije za osiguranje (Agencije za nadzor osiguranja FBiH, Agencije za osiguranje Republike Srpske, Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini i druge nadležne agencije za osiguranje), tačka 3.4. tačka b) TD – original ili fotokopija ovjerena kod nadležnog organa (organ uprave ili notar),**
- **Pismenu izjavu iz člana 52. Zakona - Prilog 5. – popunjenu, potpisanu od ovlaštenog lica ponuđača i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar),**
- **Nacrt Ugovora – Prilog 6. – svaka stranica potpisana ili parafirana od ovlaštenog lica ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača,**
- **Punomoć/Ovlaštenje za potpis ponuda, priložena u originalu ili ovjerenoj fotokopiji iste (dostavlja se jedino ukoliko ponudu potpisuje lice po ovlaštenju, odnosno lice čije ime nije navedeno u Rješenju o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelnom izvodu/Izvodu iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu),**
- **Punomoć/Ovlaštenje za upotrebu faksimila ovlaštene osobe ponuđača čiji se faksimil koristi, priložena u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i potpisa ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača (dostavlja se jedino ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe),**
- **Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (može se dostaviti uz Prilog 1. tenderske dokumentacije ili kao jedan od prvih dokumenata ponude), potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača.**

5.9. Alternativne ponude nisu dozvoljene.

6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

6.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), zaokruženu na dvije decimale. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

6.2. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi u vezi sa predmetom nabavke, s tim da se popusti posebno navode u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude, koja je u Prilogu 2. ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust, na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ove TD, smatrat će se da ponuđač nije ponudio popust.

6.3. Cijena ponude je nepromjenjiva tokom trajanja ugovora.

6.4. Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona i na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH broj: 34/20). **Preferencijal u visini od 30%, primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom njihove ocjene. Shodno navedenom, ponuđači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana, isti moraju dokazati. U skladu s članom 1. tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine. Kao dokaz da ponuđač uživa preferencijalni tretman domaćeg, ponuđač je dužan dostaviti:**

- Izjavu, potpisanu od strane ovlaštenog lica ponuđača i ovjerenu pečatom ponuđača, u kojoj izjavljuje, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da u skladu s članom 1. tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (Izjavu ponuđač daje u sklopu Obrasca za dostavljanje ponude – Prilog 1. i nije potrebno dostavljati posebnu izjavu).

7. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA:

Kriterij za dodjelu ugovora je „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“ (član 64. Zakona), tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih kriterija:

- a) Cijena – 90%
- b) Rok obrade odštetnog zahtjeva u odnosu na dan podnošenja kompletnog zahtjeva – 10%.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj formuli:

$$T = C + R$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova;

C – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu;

R – broj bodova koje je ponuđač dobio za ponuđeni rok obrade odštetnog zahtjeva u odnosu na dan podnošenja kompletnog zahtjeva.

a) Cijena:

Maksimalan broj bodova (90) će se dodijeliti ponuđaču koji je predložio najnižu cijenu.

Ostali ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_l}{C_t} \times 90$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koje je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu;

C_l – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke;

C_t – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene;

90 – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu.

b) Rok obrade odštetnog zahtjeva u odnosu na dan podnošenja kompletnog zahtjeva:

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti ponuđaču koji je predložio najkraći rok obrade odštetnog zahtjeva u odnosu na dan podnošenja kompletnog zahtjeva. Ostali ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$R = \frac{R_l}{R_t} \times 10$$

R – broj bodova koje je ponuđač dobio za ponuđeni rok obrade odštetnog zahtjeva u odnosu na dan podnošenja kompletnog zahtjeva;

R_l – najkraći rok obrade odštetnog zahtjeva u odnosu na dan podnošenja kompletnog zahtjeva, koji je ponuđen u postupku nabavke;

R_t – rok obrade odštetnog zahtjeva u odnosu na dan podnošenja kompletnog zahtjeva, koji je predložen u ponudi koja je predmet ocjene;

10 – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najkraći rok obrade odštetnog zahtjeva u odnosu na dan podnošenja kompletnog zahtjeva.

8. PERIOD VAŽENJA PONUDE:

Važenje ponude je **90 (devedeset) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

9. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu:

- KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO,
RADIĆEVA 6., 71000 SARAJEVO, putem pošte ili lično u prijemnu kancelariju.

Na koverti mora biti naznačeno:

- **naziv i adresa Ugovornog organa,**
- **naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu,**
- **evidencijski broj nabavke,**
- **naziv predmeta nabavke,**
- **naznaka „ne otvaraj-otvara komisija“.**

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

10. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA I OTVARANJE PONUDA:

Rok za dostavljanje ponuda je **26.11.2020. godine do 11,00 sati**, soba broj 107.-prijem i otprema pošte Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, ul. Radićeva br. 6., 71000 Sarajevo.

Javno otvaranje ponuda obavit će se **26.11.2020. godine u 11,15 sati**, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 9.

11. OBAVJEŠTENJE O DODJELI:

Ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o rezultatima postupka u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluke o poništenju postupka javne nabavke, i to: putem kurira ili pošte, uz osiguranje dokaza o zaprimanju Odluke, od kojeg datuma će se računati rok za izjavljivanje žalbe. Uz obavještenje o rezultatima postupka, ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka javne nabavke, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

12. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA:

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluke o poništenju postupka javne nabavke. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi, direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

13. OSTALE INFORMACIJE:

Za sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom u ovom predmetu nabavke, te eventualne nejasnoće i pojašnjenja, možete se obratiti Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, svakim radnim danom od 08,00-16,00 sati na broj telefona/faksa: **033/276-802, 033/276-870.**

10

- Tenderska dokumentacija može se preuzeti na sljedeći način:

Privredni subjekt iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je izvršio postupak registracije u sistemu „E-nabavke“, preuzima tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“ u skladu s Uputstvom o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.

Ne zahtijeva se novčana naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije. Korisnik sistema „E-nabavke“ tendersku dokumentaciju može preuzeti više puta.

Ako korisnik sistema „E-nabavke“ preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Tenderska dokumentacije se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a), b) i c) Zakona, jer je ista u sistemu „E-nabavke“.

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci. Tenderska dokumentacija se može preuzeti najkasnije do 25.11.2020. godine.

- Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, u skladu sa Zakonom.
- Zainteresovani ponuđač u sistemu „E-nabavke“ može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a **najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.** Zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije, bit će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“. Ugovorni organ će odgovor na zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije izvršiti u roku od tri (3) dana od prijema zahtjeva, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda kroz sistem „E-nabavke“, i to svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ produžit će rok za podnošenje ponuda, i to najmanje za sedam (7) dana. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju, pod uslovom da se one dostave svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isti dan, a najkasnije pet (5) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda.
- Ponuđači mogu napraviti spisak informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u Prilogu 3.). Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke, koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.
- Nacrt ugovora koji se dostavlja u prilogu je sastavni dio tenderske dokumentacije. **Svaku stranu nacrtu ugovora treba potpisati ili parafirati ovlašteno lice ponuđača, ovjeriti pečatom ponuđača i priložiti uz ponudu.**

- U skladu sa članom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu, ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu izjavu, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (PRILOG 5.) i mora biti popunjena, potpisana od ovlaštenog lica ponuđača i ovjerena kod nadležnog organa (organa uprave ili notara). Izjava ne smije biti starija od datuma objavljivanja Obavještenja o nabavci.

- Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđenu uslugu, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu (član 66. Zakona). Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbit će takvu ponudu. Ponuđač je dužan, na zahtjev ugovornog organa, da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će obavezno zatražiti pismeno obrazloženje neprirodno niske ponude, član 17. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude, u sljedećim slučajevima:
 - ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri (3) prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

- Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda izabarana, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.
- U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu ovome organu na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

U ime Ugovornog organa

**PREDSJEDNIK KOMISIJE
Alen Šarčević**

Slijedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog 1: Obrazac za dostavljanje ponude

Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude – usluge –sa tehničkom specifikacijom

Prilog 3: Obrazac povjerljive informacije

Prilog 4: Izjava u skladu sa članom 45. Zakona

Prilog 5: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

Prilog 6: Nacrt Ugovora

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: A-III-43/20 - za nabavku usluga –
 „Nabavka usluga obaveznog osiguranja službenih vozila Kantonalnog tužilaštva
 Kantona Sarajevo s kasko osiguranjem,,

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo
 Ul. Radićeva 6.
 71000 Sarajevo

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača):	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa:	
IDB/JIB:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
E – mail:	
Kontakt osoba:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ dana _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. A-III-43/20, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ukupna vrijednost naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je _____ KM.
(slovima: _____).
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Ukupna vrijednost naše ponude bez PDV-a, sa uključenim popustom je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

3. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):
 - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ili
 - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

NAPOMENA: Ukoliko ponudač ne zaokruži jednu od mogućih opcija, smatrat će se da je zaokružio opciju pod b), te se na njega preferencijalni tretman neće primijeniti u tom slučaju.

4. Ova ponuda važi _____ (min 90 dana) slovima _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (...../...../.....) (datum).
5. Podugovaranje (zaokružiti a) ili b)):

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (ponudač je obavezan popuniti obavezne podatke ukoliko zaokruži opciju pod a))

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak):

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak):

ili

b) Nemamo namjeru podugovaranja.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezuje se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponudača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE

Broj nabavke: A-III-43/20 - za nabavku usluga –
 „Nabavka usluga obaveznog osiguranja službenih vozila Kantonalnog tužilaštva
 Kantona Sarajevo s kasko osiguranjem,,

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

R. Br.	Opis usluga	Količina (kom)	Jedinična cijena – OBAVEZNO osiguranje X-AO bez PDV-a (KM)	Jedinična cijena – AUTOKASKO osiguranje bez PDV-a (KM)	Ukupno obavezno osiguranje X-AO i kasko osiguranje bez PDV-a (KM)
1	2	3	4	5	6 = 4+5
1.	Osiguranje vozila „HYUNDAI“ - putničko vozilo, tip vozila IX 35 2.0 CRDI 16V 4X4, prema tehničkoj specifikaciji.	1			
2.	Osiguranje vozila „Škoda Octavia“, tip Ambianta, prema tehničkoj specifikaciji.	1			
UKUPNO CIJENA OSIGURANJA U KM (ZA OBA VOZILA):					
	Opis roba	Količina (kom)	Jedinična cijena zelenog (bijelog) kartona bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena zelenog (bijelog) kartona bez PDV-a (KM)	
1	2	3	4	5 = 3 x 4	
3.	Zeleni (bijeli) karton, prema tehničkoj specifikaciji.	2			
Ukupna cijena bez PDV-a (ukupno osiguranje + zeleni kartoni, odnosno ukupno kolona 6 u prvom dijelu + kolona 5 u drugom dijelu):					
Popust (%):					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:					

Potpis i pečat ponuđača: _____

Rok obrade odštetnog zahtjeva u odnosu na dan podnošenja kompletnog zahtjeva:

_____ dana.

Napomene :

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
4. Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ponude u originalnom obliku.
5. **Autokasko osiguranje je potpuno, bez učešća Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo u eventualnoj krađi ili šteti.**
6. **Ponudači su dužni pridržavati se Uslova osiguranja od automobilske odgovornosti i Premijskog sistema X-AO za osiguranje od automobilske odgovornosti u BiH. Polica za svako pojedino vozilo će biti plaćena propisanim tarifama za AO i prema evidencijama u Knjizi štetnika u momentu registracije vozila.**
7. **Predmetna vozila u prethodnoj godini nisu prouzrokovala nijedan štetni događaj i na ista je u prethodnoj godini ostvaren bonus kod obaveznog osiguranja od automobilske odgovornosti u iznosu od 50%.**
8. **Ukoliko Osiguravatelj ode pod stečaj, eventualne štete nastale na osnovu ugovorenih polica osiguranja u ugovorenom periodu dužan je isplatiti Zaštitni fond FBiH/Zaštitni fond RS.**
9. **Ponudači su dužni da se pridržavaju propisanih tarifnih sistema.**
10. **Police za kasko osiguranje za oba vozila trebaju važiti od za period od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine.**

PRILOG 3.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga - „Nabavka usluga obaveznog osiguranja službenih vozila Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo s kasko osiguranjem” Konkurentskim zahtjevom broj: A-III-43/20, a koje provodi Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Zakona stav (2) tačke c) i d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku koji odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

PRILOG 5.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **Konkurentski zahtjev za nabavku usluga - „Nabavka usluga obaveznog osiguranja službenih vozila Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo s kasko osiguranjem“**, a kojeg provodi **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____ a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ **M.P.**

NACRT UGOVORA - PRILOG 6.

1. **KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO** - Sarajevo, ulica Radićeva broj 6, ID broj: 4200223290004, kojeg zastupa Glavna Kantonalna tužiteljica Kantona Sarajevo, Sabina Sarajlija (**u daljem tekstu: Osiguranik**)
2. _____, ID broj: _____, kojeg zastupa direktor _____ (**u daljem tekstu: Osiguravatelj**)

Zaključuju sljedeći:

UGOVOR

**O USLUGAMA OSIGURANJA OD AUTOMOBILSKE ODGOVORNOSTI
I KASKO OSIGURANJA SLUŽBENIH VOZILA KANTONALNOG
TUŽILAŠTVA KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga osiguranja od automobilske odgovornosti, kasko osiguranja službenih vozila Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, kao i zelenih (bijelih) kartona za navedena vozila, i to:

1. **Osiguranje od automobilske odgovornosti i kasko osiguranje službenog vozila „HYUNDAI“- putničko vozilo, tip vozila IX 35 2.0 CRDI 16V 4X4, sljedećih tehničkih karakteristika:**
 - vrsta motora: dizel,
 - snage 135kw,
 - radne zapremine 1.995 cm³,
 - 5 vrata,
 - prva registracija 12.12.2011. godine;
 - broj šasije: TMAJU81VCCJ250247;
 - registarske oznake: 073-M-409;
 - nabavna vrijednost: 49.980,06 KM;
 - godina proizvodnje: 2011. godina;
 - zadnja registracija: 13.12.2019. godine.
2. **Osiguranje od automobilske odgovornosti i kasko osiguranje službenog vozila „Škoda Octavia“, tip Ambienta, sljedećih tehničkih karakteristika:**
 - vrsta motora: benzin,
 - snage 59 kw,
 - radne zapremine 1.390 cm³, 5 vrata, prva registracija: 13.12.2012. godine;
 - broj šasije: TMBCX21Z3D2084262;
 - registarske oznake: E83-O-974
 - nabavna vrijednost: 24.986,00 KM;
 - godina proizvodnje: 2012. godina;
 - zadnja registracija: 10.01.2020. godine.

3. **Zeleni (bijeli) karton** – međunarodna isprava o osiguranju od automobilske odgovornosti za štete počinjene trećim licima u inostranstvu, koja se izdaje za vozila registrovana u Bosni i Hercegovini, sa rokom važnosti 12 mjeseci, odnosno 1 godinu od dana registracije vozila.

a prema tenderskoj dokumentaciji broj: A-III-43/20 od 12.11.2020. godine, koja je sastavni dio ovoga ugovora, kao i ponuda Osiguravatelja broj:..... od 2020. godine.

Član 2.

Ukupna vrijednost usluge koju pruža Osiguravatelj iznosi:

1. Obavezno osiguranje od automobilske odgovornosti X-AO za oba vozila u iznosu _____ KM bez PDV-a,
 2. Kasko osiguranje za oba vozila u iznosu od _____ KM bez PDV-a i
 3. Zeleni (bijeli) kartoni za oba vozila u iznosu od _____ KM bez PDV-a,
- a što ukupno iznosi _____ KM bez PDV-a.

Kasko osiguranje je potpuno, bez učešća Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo u eventualnoj krađi ili šteti.

Član 3.

Prava i obaveze Osiguranika i Osiguravatelja po zaključenom osiguranju regulisana su opštim i dopunskim uslovima za osiguranje.

Član 4.

Osiguranik se obavezuje da će uz ovaj Ugovor dostaviti kopije saobraćajnih dozvola Osiguravatelju, te da će plaćanje izvršiti u skladu članom 5. stav (2) Zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju („Službene novine FBiH“ br. 57/20), prije izdavanja polise osiguranja od automobilske odgovornosti za obavezno osiguranje od automobilske odgovornosti na osnovu predračuna koji će Osiguravatelj dostaviti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka registracije, a 60 dana od dana prijema fakture za autokasko osiguranje, putem JR Trezora Kantona Sarajevo, na žiro račun Osiguravatelja broj: _____, otvoren kod _____ banke.

Član 5.

Osiguravatelj se obavezuje da će pristupiti realizaciji osiguranja najkasnije 10 (deset) dana prije isteka postojećeg osiguranja na vozilima, te da će po prijavi opšteg zahtjeva za eventualnu nastalu štetu iz ovoga Ugovora, uz blagovremeno obavještenje o dostavljanju potrebne validne dokumentacije, u roku od _____ dana od prijema kompletne dokumentacije (zahtjeva) obraditi odštetni zahtjev i žurno pristupiti okončanju predmeta.

Član 6.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od (1) jedne godine dana i to za period od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine.

Član 7.

Ugovorne strane mogu ovaj Ugovor raskinuti i ranije ukoliko se jedna od strana ne bude pridržavala odredbi ovoga Ugovora, uz prethodno izmirenje svih obaveza nastalih po osnovu Ugovora.

Član 8.

Otkazni rok po ovom ugovoru je 30 (trideset) dana od prijema pismenog obavještenja, a po isteku tog roka Ugovor se smatra raskinutim.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da će se pridržavati zakonskih propisa i da će čuvati poslovnu tajnost i pridržavati se poslovnih običaja.

Član 10.

Eventualne sporove nastale pri realizaciji ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko to nije moguće, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

OSIGURAVATELJ:

Direktor

**OSIGURANIK:
KANTONALNO TUŽILAŠTVO
KANTONA SARAJEVO
Glavna Kantonalna tužiteljica
Sabina Sarajlija**

Broj: _____
Sarajevo, _____ 2020. godine

Broj: A-III-43/20-
Sarajevo, _____ 2020. godine