

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
KANTONA SARAJEVO  
GENERALNI DIREKTOR**

**BROJ:01-03-6541-2/19**

**Dana, 01.07.2019. godine**

**Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), člana 38. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 40/13, 20/16), i člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14), V.D. generalni direktor donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju Komisije za nabavku roba**

**broj KZ 09/19**

**(Nabavka antivirusnih licenci)**

**I**

U cilju realizacije Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 01-03-6541/19 od 27.06.2019. godine, kojom se pokreće postupak nabavki roba KZ 09/19 sa predmetom nabavke antivirusnih licenci, za potrebe Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, imenuje se Komisija u sljedećem sastavu:

- |                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Edin Duraković - predsjednik | Zamjenik : Melisa Krnić     |
| 2. Selam Tufekčić - član        | Zamjenik: Selma Kahvić      |
| 3. Admir Čelik - član           | Zamjenik: Mirsel Selmanović |

Za Sekretara Komisije imenuje se Armin Hodžić. Zamjenik Emir Taljanović

**II**

Komisija počinje sa radom dana **15.07.2019.godine u 12,00 sati**, odnosno od dana otvaranja prispjelih ponuda pa do okončanja cijelog postupka nabavke.

**III**

Predsjednik koordinira radom i usmjerava rad Komisije kroz poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14).

Članovi Komisije obavezni su da tokom cijelog postupka nabavke prijave postojanje mogućeg sukoba interesa ugovornom organu radi isključenja iz daljeg rada Komisije i imenovanja zamjenskog člana.

**IV**

Komisija djeluje u ime Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo kao ugovornog organa, u granicama datih ovlaštenja.

Poslovi Komisije uključuju:

- otvaranje zahtjeva za učešće;

- provođenje javnog otvaranja ponuda;
- pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda;
- sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda;
- sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke;
- davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

#### V

Nakon otvaranja ponuda, Komisija je dužna da sačini Zapisnik kao i Izvještaj o radu sa preporukama za izbor ponuđača i razlozima izdavanja takve preporuke. Sekretar Komisije, nema pravo glasa u donošenju odluka Komisije.

#### VI

Komisija može u cilju rješavanja određenih stručnih pitanja u svoj rad uključiti i stručnjake iz ili izvan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo kao ugovornog organa, bez prava glasa u radu Komisije a radi pojašnjenja pitanja iz određenih specijalizovanih oblasti koje nisu dostupne Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo, kao ugovornom organu.

Vanjski stručnjak koji učestvuje u radu Komisije, daje svoje pismene preporuke Komisiji.

Ukoliko Komisija ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužan je svoju odluku pismeno obrazložiti.

#### VII

Članovi Komisije i sva lica koja učestvuju u radu Komisije, obavezni su prije početka rada potpisati izjavu o povjerljivosti i nepristrasnosti u odnosu na ponuđača.

#### VIII

Sekretar Komisije, vrši administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka Komisije i izvještaj o radu Komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje odredi predsjednik Komisije.

#### IX

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### Dostaviti:

- JN (dostaviti na mail svim članovima i zamjenicima)
- a/a

V.D. GENERALNI DIREKTOR

*Prof. dr. Mehmed Kulic*

