

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
KANTONA SARAJEVO  
V.D. GENERALNI DIREKTOR**

**BROJ:01-03-8637-2/19**

**Dana, 07.08.2019. godine**

**Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), člana 38. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 40/13, 20/16), i člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14), v.d.generalni direktor donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju Komisije za nabavku roba  
broj KZ 12/19**

**I**

U cilju realizacije Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 01-03-8637/19 od 07.08.2019. godine, kojom se pokreće postupak nabavke broj KZ 12/19 sa predmetom nabavke lož ulja, za potrebe Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, imenuje se Komisija u sljedećem sastavu:

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Milomir Srećković, predsjednik | Zamjenik predsjednika: Ibrahim Kahrman |
| 2. Melisa Krnić, član             | Zamjenik člana: Nermina Džananović     |
| 3. Admir Čelik, član              | Zamjenik člana: Alma Gušo              |

Za Sekretara Komisije imenuje se Armin Hodžić, zamjenik Ades Turković

**II**

Komisija počinje sa radom dana **20.08.2019.godine u 11,30 sati**, odnosno od dana otvaranja prispjelih ponuda pa do okončanja cijelog postupka nabavke.

**III**

Predsjednik zajedno sa članovima koordinira radom i usmjerava rad Komisije kroz poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14).

Nadležnost predsjednika se fokusira na tehničko-stručni aspekt postupka predmetne nabavke.

Članovi Komisije obavezni su da tokom cijelog postupka nabavke prijave postojanje mogućeg sukoba interesa ugovornom organu radi isključenja iz daljeg rada Komisije i imenovanja zamjenskog člana.

**IV**

Komisija djeluje u ime Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo kao ugovornog organa, u granicama datih ovlaštenja.

Poslovi Komisije uključuju:

- otvaranje zahtjeva za učešće;

- provođenje javnog otvaranja ponuda;
- pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda;
- sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda;
- sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke;
- davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

#### V

Nakon otvaranja ponuda, Komisija je dužna da sačini Zapisnik kao i Izvještaj o radu sa preporukama za izbor ponuđača i razlozima izdavanja takve preporuke. Sekretar Komisije, nema pravo glasa u donošenju odluka Komisije.

#### VI

Komisija može u cilju rješavanja određenih stručnih pitanja u svoj rad uključiti i stručnjake iz ili izvan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo kao ugovornog organa, bez prava glasa u radu Komisije a radi pojašnjenja pitanja iz određenih specijalizovanih oblasti koje nisu dostupne Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo, kao ugovornom organu.

Vanjski stručnjak koji učestvuje u radu Komisije, daje svoje pismene preporuke Komisiji.

Ukoliko Komisija ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužan je svoju odluku pismeno obrazložiti.

#### VII

Komisija i sva lica koja učestvuju u radu Komisije, obavezni su prije početka rada potpisati izjavu o povjerljivosti i nepristrasnosti u odnosu na ponuđača.

#### VIII

Sekretar Komisije, vrši administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka Komisije i izvještaj o radu Komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje odredi predsjednik Komisije zajedno sa članovima.

#### IX

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

JN  
-a/a

Pripremila:



Melisa Krnić, dipl.ecc

Stručni saradnik za javne nabavke

V.D GENERALNI DIREKTOR



Prof. dr. Mehmed Kulić

