

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
JU "Djeca Sarajeva "
SARAJEVO
UI La Benevolencija br.4
Tel/fax:033/213-529

Broj:07-01-915/18
Sarajevo 20.12.2018.godine

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), člana 1.-8. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“ br.103/14) i člana 4.Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj:07-01-911/18 od 20.12.2018.godine, vršilac dužnosti direktora Javne ustanove „Djeca Sarajeva“ Sarajevo je donio

ODLUKU
o imenovanju Komisije za javnu nabavku -NABAVKA I ISPORUKA KANCELARIJSKIH
POTREPŠINA ZA 2019. GODINU

I

Imenuje se Komisija za javnu nabavku- 09/19:ROBE- **Nabavka I isporuka kancelarijskih potrepština** u konkurentskom postupku za dostavu ponuda, u sljedećem sastavu:

-Amela Elezović predsjednik
-Anela Hadžić ,član
-Hodžić Sajka ,član

Selma Karović,zamjenik predsjednika
Muamer Mešić, zamjenik člana
Ramić Semra,zamjenik člana

II319

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se **Jasna Redžepagić**, bez prava glasa, koji će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku.

III

Predsjednik, članovi i sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama i članom 7 Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke.

IV

Zadatak Komisije za nabavu iz tačke I ove odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“ br:103/14) izvrši sljedeće zadatke:

- utvrdi broj prispijelih ponuda;
- sprovede javno otvaranje ponude po redoslijedu prijema, dana **04.01.2019.** godine, sa početkom u **13.00** sati kako je precizirano tenderskom dokumentacijom;
- po obavljenom postupku otvaranja ponuda, odmah uruči kopiju zapisnika sa otvaranja ponuda prisutnim predstavnicima ponuđača, a ostalim ponuđačima najkasnije u roku od tri dana;
- izvrši pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- sačini zapisnik o ocjeni ponuda,
- sačini izvještaj o radu Komisije, odnosno o postupku javne nabavke,