

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
JU "Djeca Sarajeva"
SARAJEVO
UI La Benevolencija br.4
Tel/fax:033/213-529

Broj:07-01-559/19
Sarajevo, 12.06.2019. godine

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), člana 1.-8. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“ br.103/14) i člana 4. Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj:07-01-558/19 od 12.06.2019.godine, vršilac dužnosti direktora Javne ustanove „Djeca Sarajeva“ Sarajevo je donio

ODLUKU
o imenovanju Komisije za javnu nabavku

I

Imenuje se Komisija za javnu nabavku- jn 42/1/19 –**Nabavka posuđa za djecu** u konkurentskom postupku za dostavu ponuda, u sljedećem sastavu:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - Hodžić Sajka ,predsjednik | Anela Hadžić – zamjenik predsjednika |
| - Kazazović Amela , član | Karović Selma, zamjenik člana |
| - Salko Kovač | Asotić Haris, zamjenik člana |

II

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se **Jasna Redžepagić** , bez prava glasa, koji će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku.

III

Predsjednik, članovi i sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama i članom 7 Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke.

IV

Zadatak Komisije za nabavu iz tačke I ove odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“ br:103/14) izvrši sljedeće zadatke:

- utvrdi broj prispjelih ponuda;
- sprovede javno otvaranje ponude po redoslijedu prijema, dana **19.06.2019.** godine, sa početkom u **12.00** sati kako je precizirano tenderskom dokumentacijom;
- po obavljenom postupku otvaranja ponuda, odmah uruči kopiju zapisnika sa otvaranja ponuda prisutnim predstavnicima ponuđača, a ostalim ponuđačima najkasnije u roku od tri dana;
- izvrši pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- sačini zapisnik o ocjeni ponuda,
- sačini izvještaj o radu Komisije, odnosno o postupku javne nabavke,
- daje preporuku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporuku o poništenju postupka javne nabavke odgovornom licu ugovornog organa.

V