

24.12.2019 17:05:27

**UGOVOR**  
**o javnoj nabavci usluge: „Revizija finansijskih izvještaja**  
**KJKP „Gradski saobraćaj“ d.o.o. Sarajevo**  
**za period 01.01. - 31.12.2019. godine“ – LOT 3160**

Kantonalno javno komunalno preduzeće „Gradski saobraćaj“ d.o.o. Sarajevo, Ul. Srđana Aleksića 1, Sarajevo, BiH, ID broj: 4200055640002, PDV broj: 200055640002, transakcijski račun: 1540012000237552 kod Intesa Sanpaolo banka Sarajevo, koga zastupa V.d. Generalni direktor Jakub Kubur, (u daljem tekstu: Primalac usluge),

«RECONS“ d.o.o. Sarajevo, ul. Azize Šaćirbegović bb, Sarajevo, BiH, ID broj: 420191325001, PDV broj: 201913250001, transakcijski račun. Vakufska banka 1601060000011419, koga zastupa: Direktor, Nedžad Grcić, dipl.ecc, (u daljem tekstu: Davalac usluge),

**Predmet ugovora**

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je vršenje usluge: „Revizija finansijskih izvještaja KJKP „Gradski saobraćaj“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01. - 31.12.2019. godine“ – LOT 3160 po konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda, Obavještenje o javnoj nabavci objavljeno na portalu Agencije za javne nabavke pod brojem: 257-7-2-20-3-43/20.

Davalac usluge je dostavio ponudu prema specifikaciji Primaoca usluge broj: 3-38/20 od 05.03.2020. godine, koja je priložena ovom ugovoru i predstavlja njegov sastavni dio.

Predmet ugovora je usluga revizije finansijskih izvještaja za period od 01.01.-31.12.2019.godine.

**Odgovornosti Uprave**

**Član 2.**

Primalac usluge (Uprava) je odgovoran za vođenje odgovarajuće računovodstvene evidencije i pripremu godišnjih finansijskih izvještaja koja daju istinitu i vjernu sliku i koja su pripremljena u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Uprava je također odgovorna da tokom procesa revizije stavi na raspolaganje sve računovodstvene evidencije i sve ostale zapise i informacije Davaocu usluge.

**Član 3.**

Primalac usluge (Uprava) je saglasna da će Davaocu usluge staviti na raspolaganje sve evidencije, zapise, dokumentaciju i informacije koje on zatraži u vezi s revizijom, te će istome omogućiti potpunu saradnju sa zaposlenicima Primaoca usluge. U skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, Davalac usluge će tražiti od Uprave odgovore vezane uz stavke u finansijskim izvještajima kao i o učinkovitosti internih kontrola, a također će tražiti da to Uprava potvrdi i u pismenom obliku u formi Izjave Uprave. Odgovori na postavljena pitanja, pismena očitovanja, uz ostalo sačinjavat će revizorsku dokumentaciju na osnovu koje će Davalac usluge izdati revizorsko mišljenje na finansijske izvještaje Primaoca usluge.

#### Član 4.

Primalac usluge (Uprava) ima odgovornost za finansijske izvještaje kao i za druge objave koje su u njima sadržane. Uprava također ima odgovornost osigurati da Primalac usluge posluje u skladu s zakonima i odredbama primjenjivim u njihovim aktivnostima, za sprječavanje i otkrivanje prijevare, za usvajanje računovodstvenih standarda u računovodstvenim politikama, za uvođenje i održavanje učinkovitih internih kontrola u svrhu osiguranja pouzdanih finansijskih izvještaja i pružanja prihvatljivog jamstva da u finansijskim izvještajima nema značajnih netačnosti.

#### Odgovornosti Revizora

#### Član 5.

Zakonska obveza Davaoca usluge je da izvijesti vlasnika udjela o tome jesu li finansijski izvještaji prema njegovom mišljenju pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, te prikazuju li istinitu i vjernu sliku finansijskog položaja i rezultata Primaoca usluge. Prilikom formiranja mišljenja, Davalac usluge je dužan razmotriti sljedeće kriterije, te izvijestiti u slučaju da neki od tih kriterija nisu zadovoljeni:

- Da li je Primalac usluge vodio odgovarajuću računovodstvenu evidenciju,
- Da li su Davaocu pružene sve informacije i objašnjenja koja su po njegovom mišljenju nužna za provođenje revizije, i
- Da li su informacije sadržane u popratnim izvještajima objavljenim zajedno s finansijskim izvještajima u skladu s revidiranim finansijskim izvještajima.

#### Član 6.

Davalac usluge će izvještaj uputiti odgovornim licima Primaoca usluge. Davalac usluge ne može garantirati da će dati pozitivno mišljenje. Ukoliko dođe do okolnosti u kojima će Davalac usluge izmijeniti svoj izvještaj ili odustati od obavljanja revizije, on će rezultate njegovog dotadašnjeg rada ili razloge za odustajanje od obavljanja revizije saopštiti odgovornim licima Primaoca usluge.

#### Član 7.

Profesionalna odgovornost Davaoca usluge je izvijestiti Skupštinu Primaoca usluge u slučaju da godišnji izvještaj značajno odstupa od važećih računovodstvenih standarda.

#### Obim revizije

#### Član 8.

Revizija će biti provedena u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Nadalje, revizija će biti provedena na način koji Davalac usluge smatra prikladnim za ispunjenje svoje obaveze (gore navedene u tekstu), i uključivat će provjeru transakcija, kao i provjeru postojanja i vlasničke strukture imovine i obaveza. Kako bi Davalac usluge ocijenio vodi li Primalac usluge odgovarajuću računovodstvenu evidenciju, te njezinu prikladnost za pripremu finansijskih izvještaja potrebno je da on stekne uvid u računovodstveni sistem Primaoca usluge. Davalac usluge očekuje da će prikupiti odgovarajuće dokaze koji će biti dovoljni za donošenje razumnih zaključaka.

#### Član 9.

Prirada i obim testova Davaoca usluge će varirati obzirom na njegovu ocjenu računovodstvenog sistema Primaoca usluge kao i sistema interne kontrole, tamo gdje bi se htio osloniti na njih. Testovi Davaoca usluge se mogu odnositi na bilo koji aspekt poslovanja koji smatra potrebnim, a čija revizija ipak nije osmišljena da bi ukazala na sve slabosti sistema Primaoca usluge.

#### Član 10.

Kao dio njegovih uobičajenih revizijskih procedura moguće je da Davalac usluge od Uprave zatraži formalnu potvrdu u pismenom obliku za određene stavke koje utiču na godišnje izvještaje, kao i one koje značajno ovise o prosudbi Uprave. Davalac usluge se također može osloniti na podatke ili savjete dane od osoba koje imaju profesionalne kvalifikacije (bilo da su zaposlenici Primaoca usluge ili ne), banaka i ostalih tijela koja podliježu posebnom nadzoru.

#### Član 11.

Revizija će se vršiti u prostorijama Primaoca usluge, gdje će Davaocu usluge biti omogućeno da izvrši uvid u sva originalna dokumenta, a dio dokumentacije će kopirati i odložiti u svoje fajlove.

#### Član 12.

Kao pomoć u pregledu godišnjih izvještaja Primaoca usluge, Davalac usluge će zatražiti uvid u sve dokumente i izvještaje koja će se izdati u sklopu finansijskih izvještaja.

#### Član 13.

Primalac usluge (Uprava), administracija, zaposlenici saglasni su da neće podnijeti bilo kakve tužbe protiv Davaoca usluge, njegovih partnera, zastupnika i radnika u odnosu na bilo kakav neposredni ili posredni gubitak ili štetu koje proizilaze ili su u svezi s ovim ugovorom, osim ukoliko bi takav gubitak ili šteta nastali namjerno.

#### Član 14.

Davalac usluge reviziju planira i provodi kako bi se postiglo razumno, ali ne i apsolutno jamstvo da u finansijskim izvještajima nema značajnih netačnosti uvjetovanih pogreškom ili prijevarom. Apsolutno jamstvo nije moguće pružiti zbog prirode revizorskih dokaza i karakteristika prevare. Prema tome, postoji rizik značajnih pogrešaka, prijevara (uključujući prijevaru koja može biti nezakonita), te ostalih nezakonitih radnji koje mogu postojati, a da ne budu otkriveni tokom revizije provedene u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Također, revizija nije osmišljena za otkrivanje područja koja nisu značajna u kontekstu finansijskih izvještaja.

#### Član 15.

Ukoliko Davalac usluge sazna za neku značajnu pogrešku, slučaj prijave ili nezakonite radnje, obavijestit će Upravu. Nadalje, ukoliko dođe do saznanja o njima, obavijestit će odgovarajući dio posloводства što može uključivati Nadzorni odbor, o postupcima prijave ili nezakonitim radnjama koje uključuju visoko posloводство, o prijavi koja je po njegovom mišljenju uzrokovala značajne pogreške u finansijskim izvještajima Primaoca usluge i o nezakonitim radnjama koje prethodno nisu bile priopćene vlasnicima, osim ukoliko su iste beznačajne.

#### Član 16.

Primalac usluge (Uprava), administracija, zaposlenici saglasni su da Davalac usluge usluga, njegovi partneri, i radnici neće biti odgovorni na bilo koji način ukoliko im se informacija značajna za njihovu reviziju uskrati, sakrije ili krivo prezentira.

#### Član 17.

Primalac usluge i imaoci udjela u Društvu, administracija, zaposlenici i direktori saglasni su da će pokriti štetu, te neće smatrati odgovornim Davaoca usluge, njegove partnere i radnike za bilo kakve troškove, dugove, zahtjeve, gubitke, potraživanja, postupke, tužbe, ili za plaćanja temeljem podnešenih postupaka, troškova, ili postupaka nastalih ili inciranih od bilo koje treće strane temeljem ovog ugovora ili treće strane koja je u vezi s ovim ugovorom bez obzira kako su gubitak ili šteta nastali, osim ukoliko se radi o prevari ili namjernoj pogrešci s njihove strane.

#### Član 18.

Zbog važnosti izjava i očitovanja Uprave u praktičnom izvođenju revizije, Primalac usluge neće tužiti Davaoca usluge i njegove zaposlenike, neće potraživati od Davaoca usluge i njegovih zaposlenika temeljem bilo kakvih obaveza i troškova vezanih uz njihove usluge pod ovim ugovorom koje se mogu pripisati krivim očitovanjima Uprave u Izjavi Uprave navedenoj u prethodnim člancima.

#### Član 19.

Za svrhu utvrđivanja revizijske odgovornosti Davaoca usluge, smatraće se da su mu informacije pružene samo ako su predane osobama koje su uključene u postupak revizije Primaoca usluge.

#### Član 20.

Nakon što izda izvještaj, Davalac usluge nema nikakve daljnje direktne odgovornosti za godišnji izvještaj za tu finansijsku godinu, izuzev obaveze da u periodu od 6 mjeseci od dana predaje konačnog revizorskoj izvještaja primaocu usluge pruži uslugu otklanjanja nedoumica koje bi se eventualno pojavile od strane Primaoca usluge u vezi sa predmetom revizije. Međutim, Primalac usluge se slaže da će obavijestiti Davaoca usluge o svim značajnim događajima koji se dogode između dana izdavanja izvještaja i godišnje skupštine Primaoca usluge koji bi mogli imati utjecaja na godišnji finansijski izvještaj.

#### Član 21.

Davalac usluge nadležan za reviziju Primaoca usluge, poslaće manuelno i elektronski potpisani revizorski izvještaj u dovoljnom broju primjeraka na zahtjev Primaoca usluge. Samo potpisani izvještaj predstavlja službeni primjerak.

#### Član 22.

Davalac usluge zahtijeva da bez njegovog prethodnog pismenog odobrenja Primalac usluge ne koristi njegovo ime, osim u godišnjem izvještaju (koje je Davalac usluge revidirao i potpisao) ili u materijalima koji su zahtijevani zakonom i propisima.

#### Povjerljivost

#### Član 23.

Davalac usluge se slaže da će sve povjerljive informacije dobivene od Primaoca usluge tretirati kao takve, te da dobivene informacije neće prosljeđivati nikome osim zaposlenicima Davaoca usluge koji obavljaju usluge za Primaoca usluge i koji će iste koristiti isključivo u svrhu posla

navedenog u ovom ugovoru. Ovo se ne odnosi na informacije koje Davaoca usluge mora proslijediti temeljem zakonskih obaveza, zahtjeva regulatornih tijela ili posebnih profesionalnih standarda, odnosno ukoliko su informacije već dostupne ili će biti dostupne javnosti.

#### Period revizije i obaveze Davaoca usluge usluga

##### **Član 24.**

Terenski dio revizije uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dokaza koji potkrepljuju iznose objavljene u finansijskim izvještajima, ocjenu primijenjenih računovodstvenih načela, te zvaničnih procjena rukovodstva društva, reviziju bilanse stanja, bilanse uspjeha te ostale revizijske procedure.

Nakon potpisivanja ovog ugovora Davaoca usluge je po dobijanju narudžbe od strane Primaoca usluge u obavezi da:

- provede revizijske radnje u sjedištu ugovornog organa u trajanju od najmanje 18 dana sa 4 angažiranih lica, odnosno 72 utrošenih čovjek dana na revizijske radnje, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, koja uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dokaza koji potkrepljuju iznose i objave u finansijskim izvještajima, kao i ocjenu primijenjenih računovodstvenih načela, te zvaničnih procjena rukovodstva firme, izradu izvještaja nezavisnog revizora o realnosti i objektivnosti računovodstvenih iskaza o svim značajnim pitanjima položaja KJKP „Gradski saobraćaj“ d.o.o. Sarajevo, kao i rezultata poslovanja iskazanih u bilansu stanja i bilansu uspjeha;
- kupcu usluga dostavi pismeni Izvještaj o obavljenoj reviziji sa svojim mišljenjem o prezentiranim finansijskim izvještajima,
- ukoliko, u toku revizije, otkrije suštinske nedostatke u računovodstvenom sistemu i sistemu interne kontrole, kao dodatak Izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja za 2019. godinu, dostaviti pismo preporuke sa praktičnim prijedlozima za njihovo otklanjanje kao i eventualnom poboljšanju unutar sistema (pismo menadžmentu).

##### **Član 25.**

Konačna revizija će biti izvršena tokom mjeseca aprila /maja 2020. godine.

Obaveza Davaoca usluge je da najmanje 18 dana od dana potpisivanja ugovora i izdavanje narudžbenice dostavi Primaocu usluge Nacrt finansijskog revizorskog izvještaja.

Davaoca usluge će konačan Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za KJKP „Gradski saobraćaj“ d.o.o. Sarajevo dostaviti u maju mjesecu 2020. godine, a prema dogovorenoj dinamici.

Također Davaoca usluge je u obavezi da najkasnije do 30. juna 2020. godine dostavi Primaocu usluge konačni revizorski izvještaj o izvršenoj reviziji za 2019. godinu.

#### Cijena

##### **Član 26.**

Ugovorna vrijednost usluga iz člana 1.ovog ugovora bez PDV-a iznosi: 10.000,00 KM (slovima: **desethiljadakonvertibilnihmaraka**). Ova cijena podrazumijeva da će Primaoca usluge pripremiti sve potrebne podloge u skladu s zahtjevima Davaoca usluge.

Gore navedeno treba biti pripremljeno do dolaska Davaoca usluge na završnu reviziju. Ovime se osigurava efikasnost procesa revizije te ograničava broj promjena finansijskih izvještaja na promjene identificirane tokom revizije.

**Član 27.**

Primalac usluge će plaćanje usluga revizije izvršiti u roku od 60 dana od dana dostavljanja konačnog revizijskog izvješća za 2019. godinu i ispostavljanju poreski priznate fakture.

**Ostale odredbe**

**Član 28.**

Primalac usluge i Davalac usluge se neće smatrati odgovornima za zakašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom Ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje uslijedilo usljed više sile.

Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorene strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprječavaju jednu ili obje ugovorene strane.

**Član 29.**

Obaveza Davaoca usluge je da na dan potpisivanja ugovora posjeduje licencu društva izdatu od Federalnog Ministarstva finansija za pružanje usluga revizije.

Ukoliko Davalac usluge ne dokaže da posjeduje licencu iz stava 1. ovog člana ovaj ugovor od strane Primaoca usluge neće biti ni potpisan.

Također, Davalac usluga mora dostaviti potvrdu izdatu od Revizorske Komore, da društvo za reviziju nije od strane Komore izbačen bilo kakav nalog za otklanjanje nepravilnosti (orginal ili ovjerena kopija).

**Član 30.**

Davalac usluge nije ovlašten da zaključuje podugovore sa drugim licima u cilju realizacije ugovornih obaveza bez predhodnog pismenog odobrenja Primaoca usluge.

**Član 31.**

Davalac usluge je u obavezi da odmah nakon dobivanja narudžbe od Primaoca usluge izvrši traženu uslugu u rokovima koje je naveo u svojoj ponudi. Za svaki dan kašnjenja do koga dođe propustima Davaoca usluge, Primalac usluge će zaračunati penale u iznosu od 1%, s tim da ukupan iznos penala ne može biti veći od 5% ukupne vrijednosti ugovora.

**Član 32.**

Ukoliko Primalac usluge u ugovornom roku iz člana 26. i 27. ovog ugovora ne plati cijenu za izvršene usluge obavezan je prodavcu isplatiti i zateznu kamatu u skladu sa zakonom i drugim propisima koji uređuju ovaj institut.

**Član 33.**

Ovaj ugovor se zaključuje na period do ispunjenja njegove svrhe. U slučaju raskida ugovora, ugovorna strana koja traži raskid ugovora obavezna je da o svojoj namjeri obavijesti drugu ugovornu stranu sa otkaznim rokom od 30 (trideset) dana.

**Član 34.**

Ugovorne strane su saglasne da Davalac usluge neće zapošljavati, odnosno angažovati fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili bili angažovani kao članovi ili stručna lica u Komisiji za nabavke. Ograničenja u smetnji iz stava 1.ovog člana traju 6 (šest) mjeseci od dana zaključivanja ugovora.

**Član 35.**

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u ugovoru, a pojave se prilikom realizacije, primjenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 36.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane obje ugovorene strane, a sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorena strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**Član 37.**

Sve nesporazume do kojih dođe u realizaciji ovog Ugovora, a koji se ne mogu riješiti u duhu dobrih poslovnih odnosa, rješavaće nadležni sud u Sarajevu.

**Za Davaoca usluge:**

„RECONS“ d.o.o. Sarajevo

Direktor

Nedžad Grcić, dipl.ecc.

Broj ugovora:

7-22/20

Datum:

21.04.2020.

**Za Primaoca usluge:**

KJKP „Gradski saobraćaj“ d.o.o. Sarajevo

Direktor,

Jakub Kubur

Broj ugovora:

5448

Datum:

21-04-2020