

Član 6.

Davalac usluga će po završenom pregledu dostaviti korisniku usluga izvještaj o zdravstvenom stanju pregledanih zaposlenika.

Član 7.

Nakon obavljenih pregleda, davalac usluga će ispostaviti račun koji je korisnik usluga dužan platiti u roku od 8 (osam) dana.

Član 8.

Davalac usluga će korisniku po okončanju pregleda, ukoliko postoji potreba, ispostaviti knjižnu obavijest za obavljene usluge.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Sporove vezano za Ugovor, strane će nastojati sporazumno riješiti, a u suprotnom nadležan je sud u Sarajevu.

Član 10.

Ugovor se smatra zaključenim ako ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za korisnika usluga, a 4 (četiri) primjerka za davaoca usluga (SEFP, SPKOP, OJ SKD i direktoru OJ DZ Ilidža).



**ZA KORISNIKA USLUGA
DIREKTOR**

Sargut
Fuad Durgut, prof.

Broj: 02-05-5-967117

Stručni saradnik za pravne
i opšte poslove

Kenan
Kenan Jazvin, dipl. pravnik



zc **ZA DAVAOCA USLUGA
GENERALNI DIREKTOR**

Pašić
Mr.med.sci.prim.dr. Fuad Husić
spec. porodične/obiteljske medicine

Broj: 01-05-5298-2/17

Odgovorni stručni saradnik za
pravne i opšte poslove

Dženita Čoko
Dženita Čoko, dipl. pravnik

Šef SPKOP

po ovlast
Samir Felah, dipl. pravnik