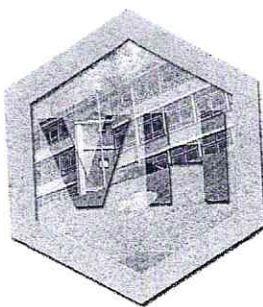


BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JU OŠ „Velešićki heroji“
Velešići 2, Sarajevo



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
CANTON SARAJEVO
MUNICIPALITY NOVO SARAJEVO
PRIMARY SCHOOL „Velešićki heroji“
Velešići 2, Sarajevo

Broj: 07-150/16
Sarajevo, 09.12.2016. godine

Na temelju člana 14. stav (1), člana 18. stav (1), člana 87. stav (2), 88. i 89. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“ broj 39/14) i Odluke o davanju ovlaštenja za obavljanje poslova direktora škole br. 11/04-34-29056/16 od 11.11.2016. godine, ovlašteno lice donosi sljedeću:

ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU ŠKOLSKIH ORMARIĆA ZA UČENIKE

Član 1.

- (1) Odobrava se pokretanje postupka javne nabavke za izradu i montažu školskih ormarića za učenike mlađeg uzrasta, do četvrtog razreda.
- (2) Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a) iznosi **7.860,00 KM** (slovima: sedam hiljada osamstotinašezdeset KM).
- (3) Za provedbu javne nabavke osigurana su sredstva iz Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2016. godinu - Nabavka opreme za osnovne škole.
- (4) Javna nabavka će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.
- (5) Postupak javne nabavke provest će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim i internim aktima.

Član 2.

- (1) Za provođenje ovog postupka imenuje se Komisija za javnu nabavku u sastavu:
 1. Muris Čičkušić,
 2. Mervana Čuturić,
 3. Emin Muratović
- (2) Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Nataša Jovetić, bez prava glasa, koji će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku.
- (3) Predsjedavajući, članovi i sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama.
- (4) Zadatak Komisije za nabavu iz stava (1) tačke 2. ove odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), izvrši sljedeće zadatke:
 - sačini tendersku dokumentaciju;
 - utvrdi broj prispjelih ponuda;
 - otvori blagovremeno prispjele ponude po redoslijedu prijema, dana 22.12.2016. godine, sa početkom u 13³⁰ sati;
 - po obavljenom postupku otvaranja ponuda, odmah uruči kopiju zapisnika sa otvaranja ponuda prisutnim predstavnicima ponuđača, a ostalim ponuđačima najkasnije u roku od tri dana;
 - izvrši ocjenu ponuda;
 - sačini izvještaj o ocjeni ponuda;