



Dekan  
Tel: ++ 387 33 44 32 69  
Fax: ++ 387 33 44 33 95  
Adresa: Bolnička 4a, 71000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina

Dean's  
Phone: ++ 387 33 44 32 69  
Fax: ++ 387 33 44 33 95  
Address: Bolnička 4a, 71000 Sarajevo  
Bosnia & Herzegovina

## **- ODLUKA O IMENOVANJU KOMISIJE ZA JAVNU NABAVKU - OTVORENI POSTUPAK**

Broj: 02-2-1-156-2/19  
Datum: 24.06.2019. godine

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH“, broj 103/14), Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu (broj 01-4-76-3/18) i člana 4. Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 02-2-1-156-1/19 od 24.06.2019. godine, Dekan Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu donio je:

### **O D L U K U** o imenovanju Komisije za javnu nabavku

#### **Član 1.**

Imenuje se Komisija za javnu nabavku usluga – **IZRADA IDEJNOG I GLAVNOG PROJEKTA NOVOG SISTEMA GRIJANJA, HLAĐENJA I VJETRENJA SA AKCENTOM NA KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE, TJ. IZRADA POTREBNE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE - PUTEM OTVORENOG POSTUPKA-**

u otvorenom postupku, evidencioni broj: 02-2-1-156/19, u sljedećem sastavu:

- Doc.dr. sc. Emir Berhamović, predsjedavajući
- Prof.dr.sc. Sedin Kobašlija, član
- Dipl.iur. Edisa Lišić, član

#### **Član 2.**

Imenuju se zamjenski članovi za javnu nabavku usluga – **IZRADA IDEJNOG I GLAVNOG PROJEKTA NOVOG SISTEMA GRIJANJA, HLAĐENJA I VJETRENJA SA AKCENTOM NA KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE, TJ. IZRADA POTREBNE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE** - u otvorenom postupku, evidencioni broj: 02-2-1-156/19, u sljedećem sastavu, a koji će biti pozivani prema redoslijedu i obavješteni o otvaranju postupka 24 časa prije otvaranja istog:

- Prof.dr. sc. Sanja Hadžić , zamjenski član
- Prof.dr.sc. Alma Prečić – Konjhodžić, zamjenski član

### Član 3.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Safija Sultanić-Majunović, bez prava glasa, koji će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku.

Imenuje se Amina Čaršimamović kao zamjenski sekretar komisije za javnu nabavku usluga IZRADA IDEJNOG I GLAVNOG PROJEKTA NOVOG SISTEMA GRIJANJA, ILAĐENJA I VJETRENJA SA AKCENTOM NA KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE, T.J. IZRADA POTREBNE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE - u otvorenom postupku, evidencioni broj: 02-2-1-156/19 , a koji će biti pozivan i obavješten o otvaranju postupka 24 časa prije otvaranja istog.

### Član 4.

Predsjedavajući, članovi, zamjenski članovi, sekretar Komisije i zamjenski sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

### Član 5.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1 i 2. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl.glasnik BiH“, broj 103/14) i Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu (broj 01-4-76-3/18) izvrši sljedeće zadatke:

- a) Sačini tehničku specifikaciju i tendersku dokumentaciju
- b) Pripremi poslovnik o radu komisije
- c) Dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretan postupak javne nabavke
- d) Otvori zahtjeve za učešće
- e) Provođi javno otvaranja ponuda
- f) Korespodencija sa ponuđačima
- g) Priprema pojašnjenje tenderske dokumentacije
- h) Pregleda, ocjeni i uspoređi ponude
- i) Provede e-aukciju, ako je ista moguća
- j) Sačini zapisnik o ocjeni ponuda
- k) Sačini izvještaj o postupku javne nabavke
- l) Daje preporuku ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.
- m) Priprema prijedlog Odluko u formi i sadržaju propisanim Zakonom
- n) Priprema odgovor po pravnim lijekovima
- o) Druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

### Član 6.

Po obavljenom poslu iz prethodnog člana ove odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti izvještaj o radu sa potrebnim prilogima, izvještaj o ocjeni ponuda, sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke, u pismenom obliku, u roku od 20 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

Član 7.

Ovo odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pripremila i za usklađenost sa zakonskim  
i podzakonskim aktima odgovara:

Fahreta Hrustemović

Akt kontrolisao: Edisa Lišić

Akt odobrio: Prof.dr.sci Sadeta Šečić



DEKAN

Prof.dr.sci Muhamed Ajanović

Dostaviti:

- Imenovanim

Služba finansija i računovodstva

- a/a