

UNIVERZITET U SARAJEVU  
STOMATOLOŠKI FAKULTET  
SARAJEVO  
BOSNA I HERCEGOVINA



UNIVERSITY OF SARAJEVO  
SCHOOL OF DENTISTRY  
SARAJEVO  
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Dekan

Tel: ++ 387 33 44 32 69

Fax: ++ 387 33 44 33 95

e-mail: dentalschool@sf.unsa.ba

Adresa: Bolnička 4a, Sarajevo 71000

Bosna i Hercegovina

Dean's

Phone: ++ 387 33 44 32 69

Fax: ++ 387 33 44 33 95

e-mail: dentalschool@sf.unsa.ba

Address: Bolnička 4a, Sarajevo 71000

Bosna i Hercegovina

## **- ODLUKA O IMENOVANJU KOMISIJE ZA JAVNU NABAVKU -**

Broj: 02-2-1-67-2/19

Datum: 05.02.2019. godine

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH“, broj 103/14), Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu (broj 01-4-76-3/18) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 02-2-1-67-1/19 od 05.02.2019. godine, Dekan Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu donio je:

### **ODLUKU**

o imenovanju Komisije za javnu nabavku

#### **Član 1.**

Imenuje se Komisija za javnu nabavku (roba) – **MATERIJAL I ALAT ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE OBJEKTA** evidencioni broj: 02 2 1 67/19, u sljedećem sastavu:

- Edita Bašić, predsjedavajuća
- Suvada Glušac, član
- Amar Šopović, član

#### **Član 2.**

Imenuju se zamjenski članovi za javnu nabavku **ROBA – MATERIJAL I ALAT ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE OBJEKTA** u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda, evidencioni broj: 02-2-1-67/19, u sljedećem sastavu, a koji će biti pozivani prema redosljedu:

- Samer Palavra, zamjenski član
- Aida Šopović, zamjenski član

### Član 3.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Safija Majunović Sultanić, bez prava glasa, koji će obavljati administrativno – tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku.

Imenuje se Almira Jaganjac kao zamjenski sekretar komisije za javnu nabavku roba – **MATERIJAL I ALAT ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE OBJEKTA** u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda, evidencioni broj: 02-2-1-67/19.

### Član 4.

Predsjedavajući, članovi, zamjenski članovi, sekretar Komisije i zamjenski sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

### Član 5.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1 i 2. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH“, broj 103/14) i Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu (broj 01-4-76-3/18) izvrši sljedeće zadatke:

- a) Sačini tehničku specifikaciju i tendersku dokumentaciju
- b) Pripremi poslovnik o radu komisije
- c) Dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretan postupak javne nabavke
- d) Otvori zahtjeve za učešće
- e) Provodi javno otvaranja ponuda
- f) Korespodencija sa ponuđačima
- g) Priprema pojašnjenje tenderske dokumentacije
- h) Pregleda, ocjeni i usporedi ponude
- i) Provede e-aukciju, ako je ista moguća
- j) Sačini zapisnik o ocjeni ponuda
- k) Sačini izvještaj o postupku javne nabavke
- l) Daje preporuku ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.
- m) Priprema prijedlog Odluke u formi i sadržaju propisanim Zakonom
- n) Priprema odgovor po pravnim lijekovima
- o) Druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

### Član 6.

Po obavljenom poslu iz prethodnog člana ove odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti izvještaj o radu sa potrebnim priložima, izvještaj o ocjeni ponuda, sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke, u pismenom obliku, u roku od 20 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pripremila i za usklađenost sa zakonskim  
i podzakonskim aktima odgovara  
Fahreta Hrustemović

Akt kontrolisao: Amina Karić

Akt odobrio: Prof.dr.sci Sadeta Šečić



DEKAN

Prof.dr.sci Muhamed Džanović

Dostaviti:

- Imenovanim
- Služba finansija i računovodstva

① -a/a