



Dekan
Tel: ++ 387 33 44 32 69
Fax: ++ 387 33 44 33 95
Adresa: Bolnička 4a, 71000 Sarajevo
Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Dean's
Phone: ++ 387 33 44 32 69
Fax: ++ 387 33 44 33 95
Address: Bolnička 4a, 71000

Bosnia & Herzegovina

ODLUKA O IMENOVANJU KOMISIJE ZA JAVNU NABAVKU

OTVORENI POSTUPAK

Broj: 02-2-1-48-27-2/20

Datum: 22.06.2020.

Na osnovu člana 13. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, br. 39/14), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH“, br.: 103/14), Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu (broj 01-4-76-3/18), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 02-2-1-48-27-1/20 od 22.06.2020. godine, Dekan Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu donio je:

ODLUKU

o imenovanju Komisije za javnu nabavku

Član 1.

Imenuje se Komisija za javnu nabavku (roba) sanitetskog materijala u otvorenom postupku, evidencioni broj: 02-2-1-48-27/20, u sljedećem sastavu:

- V. prof. dr. sc. Selma Tosum Pošković, predsjedavajući
- V. prof. dr. sc. Vildana Džemidžić, član
- V. prof. dr. sc. Naida Hadžiabdić, član
- V. prof. dr. sc. Nina Marković, član
- V. prof. dr. sc. Alma Konjhodžić, član
- V. prof. dr. sc. Enes Pašić, član
- Doc. dr. sc. Emir Berhamović

Član 2.

Imenuju se zamjenski članovi komisije za javnu nabavku (roba) sanitetskog materijala u otvorenom postupku, evidencioni broj: 02-2-1-48-27/20, u sljedećem sastavu, a koji će biti pozivani prema redoslijedu:

- V. prof. dr. sc. Enita Nakaš, zamjenski član
- Prof. dr. sc. Sadeta Šečić, zamjenski član
- V. prof. dr. sc. Mediha Selimović-Dragaš, zamjenski član
- V. prof. dr. sc. Sanja Hadžić, zamjenski član
- V. prof. dr. sc. Sanela Strujić Porović, zamjenski član

Član 3.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Amina Čaršimamović, bez prava glasa, koji će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku.

Imenuje se Amina Karić kao zamjenski sekretar komisije za javnu nabavku (roba) sanitetskog materijala u otvorenom postupku, evidencioni broj: 02-2-1-48-27/20.

Član 4.

Predsjedavajući, članovi, zamjenski članovi, sekretar Komisije i zamjenski sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

Član 5.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1 i 2. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH“, broj 103/14) i Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu (broj 01-4-76-3/18) izvrši sljedeće zadatke:

- a) Sačini tehničku specifikaciju i tendersku dokumentaciju
- b) Pripremi poslovnik o radu komisije
- c) Dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretan postupak javne nabavke
- d) Otvori zahtjeve za učešće
- e) Provođi javno otvaranja ponuda
- f) Korespodencija sa ponuđačima
- g) Priprema pojašnjenje tenderske dokumentacije
- h) Pregleda, ocjeni i uspoređi ponude
- i) Provede e-aukciju, ako je ista moguća
- j) Sačini zapisnik o ocjeni ponuda
- k) Sačini izvještaj o postupku javne nabavke
- l) Daje preporuku ugovornom organu za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabavke.
- m) Priprema prijedlog Odluke u formi i sadržaju propisanim Zakonom
- n) Priprema odgovor po pravnim lijekovima
- o) Druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka

Član 6.

Po obavljenom poslu iz prethodnog člana ove Odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti izvještaj o radu sa potrebnim priložima, izvještaj o ocjeni ponuda, sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke, u pismenom obliku, u roku od 20 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pripremila i za usklađenost sa zakonskim
i podzakonskim aktima odgovara:

Amina Karić

Amina Karić

Akt kontrolisao: Sandra Strojil – Vranešić

Sandra Strojil-Vranešić

Akt odobrio: prof. dr. sc. Sedin Kobašlija

Sedin Kobašlija



DEKAN

Prof. dr. sc. Muhamed Ajanović

Dostaviti:

- Imenovanim
- Služba finansija i računovodstva
- a/a