

Broj: 08-1-640/21

Datum: 21. 06. 2021.

Predmet: Zahtjev za dostavljanje ponude

Poštovani,

u skladu sa započetom procedurom nabavke putem direktnog sporazuma, ovim putem obraćamo se sa zahtjevom za dostavljanje ponude s vaše strane za navedenu nabavku.

U skladu sa Vašim djelatnostima iz oblasti trgovine kancelarijski materijalom a imajući u vidu i pozitivne reference na kvalitet opreme koju prodaje Vaša Firma, molimo Vas da nam dostavite ponudu za:

- *Kancelarijski materijal i potrepštine,*
- *U Obrascu za ponude koji je sastavni dio Zahtjeva, specificirane su vrste i količine kancelarijskog materijala i potrepština.*

Procedura nabavke provest će se u skladu sa članom 17. 18. i 90. Zakona o javnim nabavkama BIH („Službeni glasnik BIH“, broj: 39/14), i odredbama Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BIH“, broj: 90/14).

Vrijednost nabavke neće preći iznos od 520,00 KM bez PDV-a, u skladu sa potrebom za nabavkom i raspoloživim sredstvima.

Ponuđač je dužan dostaviti ponudu putem e-majla na adresu: info@bgs.ba ili putem fax-a: 033/202-278 najkasnije do 25.6.2021. godine do 12 sati ili poštom na adresu Mis Irbina 4 i to na popunjenom i opečaćenom Obrascu koji dostavljamo u prilogu i koji je sastavni dio ovog Zahtjeva.

Ugovor će biti dodijeljen na osnovu Obrasca, pristigle ponude, prihvatljive cijene odnosno uslova i kvaliteta u istoj ili na osnovu drugih prihvatljivih elemenata iz ponude.

Ugovorni organ, zadržava pravo da pregovara o dostavljenoj ponudi, istu odbaci kao neprihvatljivu, obarati se drugom ponuđaču i tome sl. ili da ne zaključi ugovor sa ponuđačem.

Odabranom ponuđaču bit će ponuđen ugovor za navedenu nabavku u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku direktnog sporazuma.

Prilozi:

- Odluka o pokretanju,
- Obrazac.



Narcis Saračević



Broj: 08-1-607/21

Datum: 21.06.2021.

Na osnovu 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), člana 5. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14), a na osnovu iskazane potrebe za JU Biblioteka Sarajevo za 2021. godinu, v.d. direktora d o n o s i:

### ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

I.

(Predmet odluke)

Pokreće se postupak javne nabavke robe - Nabavka kancelarijskog materijala i potrepština za potrebe JU Biblioteka Sarajevo, CPV kod 30192000-1.

II.

(Vrijednost nabavke)

Ukupna procijenjena vrijednost nabavke iz člana I. ove odluke iznosi do 600,00 KM sa PDV-om, u skladu sa potrebom za nabavkom i raspoloživim sredstvima.

III.

(Izvor finansiranja)

Nabavka koja je predmet ovog postupka će se finansirati iz sredstava Budžeta JU Biblioteka Sarajevo za 2021. g. , konto nabavke 6134000.

IV.

(Vrsta postupka i realizacija)

Nabavka koja je predmet ovog postupka će se se provesti putem direktnog sporazuma, a za istu realizaciju zadužena je Služba za ekonomsko - finansijske poslove i Služba za pravne i opće poslove.

V.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

### OBRAZLOŽENJE

Postupak nabavke pokrenut je putem direktnog sporazuma i to donošenjem odluke o pokretanju postupka javne nabavke iz razloga što je potreba za navedenu nabavke planirana u planu javnih nabavki za 2021. godinu.

Procedura nabavke provest će se u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama BiH i odredbama Pravilnika o postupku direktnog sporazuma.

Ugovor će biti dodijeljen na osnovu obrasca, pristigle ponude, prihvatljive cijene odnosno uslova i kvaliteta u istoj ili na osnovu drugih prihvatljivih elemenata iz ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo da pregovara o dostavljenoj ponudi, istu odbaci kao neprihvatljivu, obarati se drugom ponuđaču i tome sl. ili da ne zaključi ugovor sa ponuđačem.

Nakon provedenog postupka direktnog sporazuma zaključit će se odgovarajući ugovor ili priložiti račun na osnovu izdate narudžbenice ili druga odgovarajuća dokumentacija za plaćanje u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku direktnog sporazuma.

U skladu sa naprijed navedenim odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Dostavljeno:

- Služba za ekonomsko - finansijske poslove,
- Web stranici,
- a/a.







OBRAZAC ZA PONUDU

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis usluge	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
I.	Toner Las Jet Pro 400 MFP	2 kom.		
II.	Toner HP Laser Jet P1102	1 kom.		
III.	Toner HP Laser Jet P1102W	2 kom.		
IV.	Registrator A-4 široki For Office	20 kom.		
V.	Selotep 25*66 prozirni	20 kom.		
VI.	Selotep 50*66 prozirni	20 kom.		
VII.	Copy A4 500/1 DE LUXE	20 kom.		
VIII.	Ljepilo u stiku 10 gr.	20 kom.		
IX.	Korektor lak	20 kom.		
X.	Heftarica kliješta 30L	5 kom.		
XI.	Spjalice 2	20 kut.		
XII.	Košuljice 210*297 100 pcs	5 pak.		
XIII.	Olovka hemijska grip F070 fornax	100 kom.		
XIV.	Municija za malu heftaricu	20 pak.		
XV.	Municija za veliku heftaricu S15	10 pak.		
XVI.	Hefetarica velika ( 100 listova)	1 kom.		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:				
POPUST ( _____ %):				
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:				
IZNOS PDV-a (17%):				
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:				

(slovima: \_\_\_\_\_ )

Rok za realizaciju ugovora maksimalno 20 dana.

Plaćanje u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora i dostavljanju fakture.

Opcija ponude je 20 dana.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena,
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu sa gore datom formom i sadrže sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu,
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama,
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može ispravljati.

Ovim izjavljujemo da prihvatamo sve uslove propisane u Zahtjevu i ovom Obrascu.

Potpis ovlaštene osobe dobavljača:

Pečat dobavljača



**OBRAZAC ZA PONUDU BIBLIOTEKA SARAJEVA**  
SARAJEVO

Naziv dobavljača: PINGI doo  
 Ponuda br. 2206/24  
 Datum: 22.06.2024

Broj: 08-1-834/21  
 Datum, 25.06 2024

Redni broj	Opis usluge	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
I.	Toner Las Jet Pro 400 MFP	2 kom.	15,00	30,00
II.	Toner HP Laser Jet P1102	1 kom.	9,00	9,00
III.	Toner HP Laser Jet P1102W	2 kom.	9,00	18,00
IV.	Registrator A-4 široki For Office	20 kom.	2,00	40,00
V.	Selotep 25*66 prozirni	20 kom.	1,15	23,00
VI.	Selotep 50*66 prozirni	20 kom.	1,25	25,00
VII.	Copy A4 500/1 DE LUXE	20 kom.	3,90	78,00
VIII.	Ljepilo u stiku 10 gr.	20 kom.	0,50	10,00
IX.	Korektor lak	20 kom.	0,50	10,00
X.	Heftarica kliješta 30L	5 kom.	5,25	29,25
XI.	Spajalice 2	20 kut.	0,25	5,00
XII.	Košuljice 210*297 100 pcs	5 pak.	7,40	37,00
XIII.	Olovka hemijska grip F070 fornax	100 kom.	0,30	30,00
XIV.	Municija za malu heftaricu	20 pak.	0,25	5,00
XV.	Municija za veliku heftaricu S15	10 pak.	3,00	30,00
XVI.	Hefetarica velika ( 100 listova)	1 kom.	39,90	39,90
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:				419,15
POPUST ( _____ %):				-
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:				419,15
IZNOS PDV-a (17%):				71,25
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:				490,40

(slovima: ČETIRI STOTI NEDEVEDESET 49/100)

Rok za realizaciju ugovora maksimalno 20 dana.  
 Plaćanje u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora i dostavljanju fakture.  
 Opcija ponude je 20 dana.

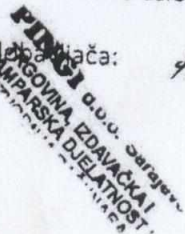
**Napomena:**

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena,
- Cijena ponude se iskazuje u skladu sa gore datom formom i sadrže sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu,
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama,
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može ispravljati.

Ovim izjavljujemo da prihvatamo sve uslove propisane u Zahtjevu i ovom Obrascu.

Potpis ovlaštene osobe dobavljača: [Potpis]

Pečat dobavljača





Broj: 08-1-635/21

Datum: 25.06.2021.g.

Na osnovu člana 64. stav 1. tačka b., člana 70. st. 1, 3. i 6. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“ broj 39/14) člana 6. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma JU „Biblioteka Sarajeva“ Sarajevo broj: 10-1-1099/15 od 22.09.2015. godine, u postupku javne nabavke robe - kancelarijski materijal i potrepštine za potrebe JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu, v.d. direktora donosi:

**ODLUKU  
O IZBORU NAJPOVOLJNIJEG PONUĐAČA**

**Član 1.**

Prihvata se ponuda broj: 2206/21 od 22.6.2021. godine, ponuđača PINGI d.o.o., Marka Marulića 19, 71000 Sarajevo, za nabavku kancelarijskog materijala i potrepština za potrebe JU Biblioteka Sarajeva, za ponuđenu cijenu od 419,15 KM (slovima: četirstotinedevetnaest i 15/100) bez uračunatog PDV-a, a sa uračunatim PDV-om iznosi 490,40 KM (slovima: četirstotinedevedeset i 40/100).

**Član 2.**

Za izvršenje ove odluke zadužuje se i ovlašćuje Služba za ekonomsko-finansijske poslove.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**OBRAZLOŽENJE**

Postupak javne nabavke pokrenut je donošenjem Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 08-1-609/21 od 21.6.2021. godine u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH i odredbama Pravilnika o postupku direktnog sporazuma JU Biblioteka Sarajeva.

Javna nabavka provedena je putem direktnog sporazuma.

Procijenjena vrijednost nabavke iznosi do 600,00 KM.

Sredstva za nabavku iz člana 1 a ove odluke, predviđena su u Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu konto 613400.

Istraživanje tržišta provedeno je putem telematskih tehnologija, a pismeni zahtjev za dostavljanje ponuda upućen je:


- PINGI d.o.o., Marka Marulića 19, 71000 Sarajevo,

Proceduru javne nabavke provela je Služba za ekonomsko-finansijske poslove i Služba za pravne i opće poslove.

U skladu sa svim naprijed navedenim primjenom člana 64. stav 1 tačka b. Zakona o javnim nabavkama BiH te člana 6. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostavljeno:

- Služba za ekonomsko - finansijske poslove,
- Zvuk i slika d.o.o.,
- a/a.

  
Narcis Saračević

