

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
GENERALNI DIREKTOR
BROJ:01-03-1523-3/19
Dana, 05.02.2019 godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), člana 38. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 40/13, 20/16), i člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14), generalni direktor donosi

ODLUKU

o imenovanju Komisije za nabavku roba

broj OP 05/19

(reagensi i potrošni materijal za koagulaciju aplikabilni na postojeću tehnologiju – aparata Stago)

I

U cilju realizacije Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 01-03-1523/19 od 05.02.2019 godine, kojom se pokreće postupak nabavki roba OP 05/19 sa predmetom nabavke **reagensi i potrošni materijal za koagulaciju aplikabilni na postojeću tehnologiju (aparata Stago)**, za potrebe Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, imenuje se Komisija u sljedećem sastavu:

1. Amera Šabić koordinator laboratorije- predsjednik
2. Alma Kapo dipl.pravnik - član
3. Melisa Krnić dipl.ecc - član

Za Sekretara Komisije imenuje se Armin Hodžić.

II

Komisija počinje sa radom dana **28.02.2019 godine u 13,00 sati**, odnosno od dana otvaranja prispijelih ponuda pa do okončanja cijelog postupka nabavke.

III

Predsjedavajući koordinira radom i usmjerava rad Komisije kroz poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14).

Članovi Komisije obavezni su da tokom cijelog postupka nabavke prijave postojanje mogućeg sukoba interesa ugovornom organu radi isključenja iz daljeg rada Komisije i imenovanja zamjenskog člana.

IV

Komisija djeluje u ime Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo kao ugovornog organa, u granicama datih ovlaštenja.

Poslovi Komisije uključuju:

- otvaranje zahtjeva za učešće;
- provođenje javnog otvaranja ponuda;
- pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda;
- sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke;
- davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

V

Nakon otvaranja ponuda, Komisija je dužna da sačini Zapisnik kao i Izvještaj o radu sa preporukama za izbor ponuđača i razlozima izdavanja takve preporuke. Sekretar Komisije, nema pravo glasa u donošenju odluka Komisije.

VI

Komisija može u cilju rješavanja određenih stručnih pitanja u svoj rad uključiti i stručnjake iz ili izvan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo kao ugovornog organa, bez prava glasa u radu Komisije a radi pojašnjenja pitanja iz određenih specijalizovanih oblasti koje nisu dostupne Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo, kao ugovornom organu.

Vanjski stručnjak koji učestvuje u radu Komisije, daje svoje pismene preporuke Komisiji.

Ukoliko Komisija ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužan je svoju odluku pismeno obrazložiti.

VII

Članovi Komisije i sva lica koja učestvuju u radu Komisije, obavezni su prije početka rada potpisati izjavu o povjerljivosti i nepristrasnosti u odnosu na ponuđača.

VIII

Sekretar Komisije, vrši administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka Komisije i izvještaj o radu Komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje odredi predsjednik Komisije.

IX

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Amera Šabić
- JN
- a/a

