

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
V.D.GENERALNI DIREKTOR
BROJ:01-03-9244-2/19
Dana, 05.09.2019. godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), člana 38. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 40/13, 20/16), i člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14), vd generalni direktor donosi

**ODLUKU
o imenovanju Komisije za nabavku
broj OP 23p/19
(Potrošni stomatološki materijal – materijal za protetiku)**

I

U cilju realizacije Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 01-03-9244/19 od 05.09.2019. godine, kojom se pokreće postupak nabavki roba OP 23p/19 sa predmetom nabavke - potrošni stomatološki materijal za potrebe Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, imenuje se Komisija u sljedećem sastavu:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. Zejneba Čaušević, predsjednik | Zamjenik: Feriza Mandilović |
| 2. Admir Čelik, član | Zamjenik: Mirsel Selmanović |
| 3. Melisa Krnić, član | Zamenik: Alma Gušo |

Za Sekretara Komisije imenuje se Armin Hodžić, Zamjenik Ades Turković

II

Komisija počinje sa radom 27.09.2019. godine, u 11.00h odnosno od dana otvaranja prispjelih ponuda pa do okončanja cijelog postupka nabavke.

III

Predsjednik koordinira radom i usmjerava rad Komisije kroz poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14).

Članovi Komisije obavezni su da tokom cijelog postupka nabavke prijave postojanje mogućeg sukoba interesa ugovornom organu radi isključenja iz daljeg rada Komisije i imenovanja zamjenskog člana.

IV

Komisija djeluje u ime Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo kao ugovornog organa, u granicama datih ovlaštenja.

Poslovi Komisije uključuju:

- otvaranje zahtjeva za učešće;
- provođenje javnog otvaranja ponuda;

- pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda;
- sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke;
- davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

V

Nakon otvaranja ponuda, Komisija je dužna da sačini Zapisnik kao i Izvještaj o radu sa preporukama za izbor ponuđača i razlozima izdavanja takve preporuke. Sekretar Komisije, nema pravo glasa u donošenju odluka Komisije.

VI

Komisija može u cilju rješavanja određenih stručnih pitanja u svoj rad uključiti i stručnjake iz ili izvan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo kao ugovornog organa, bez prava glasa u radu Komisije a radi pojašnjenja pitanja iz određenih specijalizovanih oblasti koje nisu dostupne Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo, kao ugovornom organu. Vanjski stručnjak koji učestvuje u radu Komisije, daje svoje pismene preporuke Komisiji. Ukoliko Komisija ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužan je svoju odluku pismeno obrazložiti.

VII

Članovi Komisije i sva lica koja učestvuju u radu Komisije, obavezni su prije početka rada potpisati izjavu o povjerljivosti i nepristrasnosti u odnosu na ponuđača.

VIII

Sekretar Komisije, vrši administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka Komisije i izvještaj o radu Komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje odredi predsjednik Komisije.

IX

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- JN (dostaviti na mail svim članovima i zamjenicima)
- a/a

V.D. GENERALNI DIREKTOR

Prof. dr. Mehmed Kulic



Pripremio:

Admir Čelik

Admir Čelik, dipl.ecc

Stručni saradnik za javne nabavke