

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**KANTON SARAJEVO**  
**JU "Djeca Sarajeva"**  
**SARAJEVO**  
**UI La Benevolencija br.4**  
**Tel/fax:033/213-529**

**Broj:07-01-324/19**  
**Sarajevo,29.04.2019.godine**

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), člana 1.-8. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“ br.103/14) i člana 4.Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj:07-01-322/19 od 29.04.2019.godine, vršilac dužnosti direktora Javne ustanove „Djeca Sarajeva“ Sarajevo je donio

**ODLUKU**  
**o imenovanju Komisije za javnu nabavku**

**I**

Imenuje se Komisija za javnu nabavku- 1/3/19 RADOVI –**Radovi na objektima ili dijelovima objekata** u otvorenom postupku za dostavu ponuda, u sljedećem sastavu:

- |                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| - <b>Salko Kovač</b> , predsjednik | Sajka Hodžić, zamjenik predsjednika |
| - Haris Asotić, član               | Anela Hadžić, zamjenik člana        |
| - Jasmin Ajdinović, član           | Biba Zuban, zamjenik člana          |

**II**

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se **Jasna Redžepagić**, bez prava glasa, koji će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku.

**III**

Predsjednik, članovi i sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama i članom 7 Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke.

**IV**

Zadatak Komisije za nabavu iz tačke I ove odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“ br:103/14) izvrši sljedeće zadatke:

- utvrdi broj prispjelih ponuda;
- sprovede javno otvaranje ponude po redoslijedu prijema, dana **14.05.2019.** godine, sa početkom u **12.00** sati kako je precizirano tenderskom dokumentacijom;
- po obavljenom postupku otvaranja ponuda, odmah uruči kopiju zapisnika sa otvaranja ponuda prisutnim predstavnicima ponuđača, a ostalim ponuđačima najkasnije u roku od tri dana;
- izvrši pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- sačini zapisnik o ocjeni ponuda,
- sačini izvještaj o radu Komisije, odnosno o postupku javne nabavke,
- daje preporuku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporuku o poništenju postupka javne nabavke odgovornom licu ugovornog organa.