



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Kantonalno tužilaštvo**  
Kantona Sarajevo

---

**Broj: A-III-24/20**  
**Sarajevo, 06.05.2020. godine**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ROBA**

**„Nabavka kancelarijskog materijala za potrebe  
Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“**

**JRJN: 22800000-8 Papirni ili kartonski registratori,  
knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci  
i drugi štampani kancelarijski materijal**

**U Sarajevu, maj 2020. godine**

## SADRŽAJ

- 1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU**
- 2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT**
- 3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA S KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA**
- 4. REDNI BROJ NABAVKE**
- 5. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**
- 6. INFORMACIJA O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**
  - 6.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije**
  - 6.2. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**
- 7. PODACI O PREDMETU NABAVKE**
  - 7.1. Opis predmeta javne nabavke**
  - 7.2. Podjela na lotove**
  - 7.3. Količina predmeta nabavke**
  - 7.4. Tehničke specifikacije**
  - 7.5. Mjesto isporuke roba**
  - 7.6. Rok isporuke roba**
  - 7.7. Plaćanje**
- 8. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**
  - 8.1. Lična sposobnost**
  - 8.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**
  - 8.3. Ekonomska i finansijska sposobnost**
  - 8.4. Tehnička i profesionalna sposobnost**
  - 8.5. Grupa ponuđača**
  - 8.6. Sukob interesa**
- 9. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE**
  - 9.1. Priprema ponude**
  - 9.2. Sadržaj ponude**
  - 9.3. Način dostavljanja ponude**
  - 9.4. Cijena ponude**
  - 9.5. Povjerljivost**
  - 9.6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranje ponuda**
  - 9.7. Period važenja ponude**
  - 9.8. Garancija za ozbiljnost ponude**
- 10. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA**
  - 10.1. Kriterij za dodjelu ugovora**
  - 10.2. Preferencijalni tretman domaćeg**
  - 10.3. Pojašnjenje ponude**
  - 10.4. Neprirodno niska cijena ponude**
  - 10.5. Ispravka računskih grešaka**
  - 10.6. Provođenje postupka e-aukcije**

**10.7. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke**

**10.8. Zaštita prava ponuđača**

**10.9. Zaključivanje okvirnog sporazuma**

**10.10. Podugovaranje**

**10.11. Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma**

**11. PRILOZI**

- OBAVJEŠTENJE O NABAVCI – ANEKS 1.
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – ANEKS 2.
- OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE – ANEKS 3.
- IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA – ANEKS 4.
- PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA – ANEKS 5.
- POVJERLJIVE INFORMACIJE – ANEKS 6.
- NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA – ANEKS 7.

## **1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU**

Ugovorni organ: Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo  
Adresa: Radićeva 6, 71000 Sarajevo  
IDB/JIB: 4200223290004  
Telefon: 033/276-813  
Faks: 033/276-870  
Web adresa: [kt-sarajevo.pravosudje.ba](http://kt-sarajevo.pravosudje.ba)

## **2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT**

2.1. Kontakt osoba: Amela Adžaić  
Telefon: 033/276-802  
Faks: 033/276-870  
e-mail: [amela.adzaić@pravosudje.ba](mailto:amela.adzaić@pravosudje.ba)

2.2. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje putem sistema „E-nabavke“ (Portal javnih nabavki), u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

2.3. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu „E-nabavke“, u skladu sa članom 55. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) (u daljem tekstu Zakon), Uputstvom o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ broj 53/15).

## **3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA S KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA**

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

## **4. REDNI BROJ NABAVKE**

Broj nabavke: A-III-24/20  
Referentni broj iz Plana nabavki: Član 2. tačka a) – ROBE, redni broj 4.

## **5. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak.
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 60.000,00 KM.
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Robe.
- 5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): Da, s jednim ponuđačem.

5.5. Period na koji se zaključuje okvirni sporazum, mogućnost promjenjivosti cijena u toku trajanja okvirnog sporazuma i stupanje uokvirnog sporazuma na snagu: Okvirni sporazum se potpisuje s odabranim ponuđačem na period do 2 godine od datuma obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno do finansijskog ispunjenja istog. Cijene će ostati nepromijenjene (fiksne) u periodu trajanja okvirnog sporazuma. Ovaj okvirni sporazum se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja.

5.6. Da li se namjerava provesti postupak e-aukcije: Da.

## **6. INFORMACIJA O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

Preuzimanje tenderske dokumentacije i postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije, može izvršiti isključivo privredni subjekt, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je registrovan u sistemu „E-nabavke“, u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.

### **6.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije**

Privredni subjekt, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je izvršio postupak registracije u sistemu „E-nabavke“, preuzima tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“, u skladu s Uputstvom o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.

6.1.1. Ne zahtijeva se novčana naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije. Korisnik sistema „E-nabavke“ tendersku dokumentaciju može preuzeti više puta, i to **najkasnije, do 27.05.2020. godine.**

6.1.2. Ako korisnik sistema „E-nabavke“ preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

6.1.3. Tenderska dokumentacije se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a), b) i c) Zakona, jer je ista u sistemu „E-nabavke“.

### **6.2. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Postavljanja zahtjeva za pojašnjenjem tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

6.2.1. Zainteresovani ponuđač u sistemu „E-nabavke“ može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a **najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda** (Član 56. stav (1) Zakona).

6.2.2. Zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije, bit će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.

6.2.3. Ugovorni organ će odgovor na zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije izvršiti u roku od tri (3) dana od prijema zahtjeva, a **najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda** kroz sistem „E-nabavke“ i ono će biti dostupno svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“. (Član 56. stav (2) Zakona). Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ produžiti će rok za podnošenje ponuda i to najmanje za sedam (7) dana (Član 56. stav (3) Zakona).

6.2.4. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju. Izmjene ili dopune tenderske dokumentacije će biti dostupne svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju kroz sistem „E-nabavke“ u sistemu „E-nabavke“ isti dan, a najkasnije pet (5) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda.

## **7. PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **7.1. Opis predmeta javne nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka robe – „Nabavka kancelarijskog materijala za potrebe Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2020. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 22800000-8 Papirni ili kartonski registratori, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijal

### **7.2. Podjela na lotove: Ne**

### **7.3. Količina predmeta nabavke**

Količine predmeta nabavke su tačno precizirane u Obrascu za cijenu ponude - robe – Aneks 3.

### **7.4. Tehničke specifikacije**

U skladu s tehničkim karakteristikama navedenim u Obrascu za cijenu ponude - robe – Aneks 3.

### **7.5. Mjesto isporuke roba**

Mjesto isporuke (na paritetu DDP):  
Sjedište ugovornog organa – skladište Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, Radićeva 6, 71000 Sarajevo

### **7.6. Rok isporuke roba**

Robe će se isporučivati sukcesivno, tokom trajanja okvirnog sporazuma, u skladu sa potrebama ugovornog organa. Rok isporuke roba je **najkasnije tri (3) dana** po dostavljanju narudžbenice, odnosno dobijanja pismenog ili usmenog zahtjeva za nabavku robe. Dobavljač se obavezuje da će isporuku robe izvršiti u roku od najkasnije 3 (tri) dana po dostavljanju narudžbenice za nabavku robe na adresu Kupca, Sarajevo, Radićeva 6, dostavljene na osnovu obostrano potpisanog pojedinačnog ugovora. Praznici i neradni dani se ne računaju u navedeni rok.

## 7.7. Plaćanje

Ugovorni organ će plaćanje svake pojedinačne narudžbenice izvršiti u roku od **60 (šezdeset) dana** od dana isporuke robe, a na osnovu fakture Dobavljača.

## 8. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

Ugovorni organ će provjeru kvalifikacije ponuđača vršiti, u skladu s odredbama iz člana 44. Zakona, na sljedeći način:

- da će u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji izvršiti provjeru i ocjenu ponuđača, da li su isti pouzdani i sposobni da izvrše predmetni ugovor i samo onim ponuđačima, čije kvalifikacije ispunjavaju postavljene uslove, bit će dopušteno da nastave postupak javne nabavke;
- da neće odbiti ponudu isključivo na osnovu toga što su ih podnijeli ili pravno lice ili fizičko lice iz člana 2 stav (1) tačka c) Zakona ili grupa ponuđača.

U skladu sa članovima 45., 46., 47. i 49. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- da u smislu odredbi člana 45. Zakona, nemaju smetnji za njihovo učešće u predmetnom postupku nabavke;
- da u skladu sa članom 46. Zakona, imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke;
- da u skladu sa članom 47. Zakona, ekonomsko i finansijsko stanje ponuđača garantira uspješnu realizaciju ugovora;
- da u skladu sa članom 49. Zakona, tehnička i profesionalna sposobnost ponuđača garantira uspješnu realizaciju ugovora.

### 8.1. Lična sposobnost

8.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.



Ugovorni organ **može** odbiti ponudu (član 45. stav (5) Zakona) i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora, a koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

8.1.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 8.1.1. tenderske dokumentacije, ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačaka a) do d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar)**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 8.1.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4. tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. **Izjavu potpisuje ovlašteno lice ponuđača**, bilo da se radi o direktoru ili drugom licu koje ovlašteno od strane direktora da potpiše izjave. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje od strane direktora ovlašteno da potpisuje izjave, ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i Ovlaštenje/Punomoć, kojom se dokazuje da je navedeno lice ovlašteno za potpisivanje navedene izjave. Ovlaštenje/Punomoć se dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačaka a) do d), ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili koji isti dostave, ali ne ispunjava postavljene uslove ili ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća, zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

**NAPOMENA: S obzirom da je na teritoriji Bosne i Hercegovine dana 17.03.2020. proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, ponuđači koji nisu u mogućnosti da izvrše ovjeru dokumenata zbog smanjenog obima rada organa za ovjeru dokumenata, moraju dokazati da nisu bili u mogućnosti da ovjere tražene dokumente i iste dokaze priložiti uz ponudu. U tom slučaju uz ponudu dostavljaju neovjerenu Izjavu po članu 45. ZJN, potpisanu od strane ovlaštenog lica ponuđača.**

8.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor/okvirni sporazum, obavezan je da, shodno članu 45. stav (2) dostavi dokumenta kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 8.1.2. tenderske dokumentacije i to:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.



NAPOMENA: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tački c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje potvrde, izdate od strane poreskih organa, da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

**8.1.4. Dokumenta ili uvjerenja, navedena u tački 8.1.3. iz tenderske dokumentacije, izabrani ponuđač dostavlja u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedena dokumenta ili uvjerenja, originali ili ovjerene kopije originala, ne starija od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude, moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.**

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH, ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 8.1.1. iz tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 8.1.2. tenderske dokumentacije.

Ukoliko ugovorni organ utvrdi da je izabrani ponuđač dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona ili izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtijevane dokaze, ugovorni organ nastaviti će postupak javne nabavke i ugovor/okvirni sporazum dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste (Član 72. stav (3) točka a) Zakona).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

**NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, odnosno zahtijevani tačkom 8.1.3. iz tenderske dokumentacije. Na ovaj način se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza, ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.**

**S obzirom da je na teritoriji Bosne i Hercegovine dana 17.03.2020. proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, ponuđači koji nisu u mogućnosti da izvrše ovjeru dokumenata ili da obezbijede dokumente kojima dokazuju ispunjenost uslova iz člana 45. ZJN zbog smanjenog obima rada organa za ovjeru dokumenata ili organa koje izdaju tražene dokumente, moraju dokazati da nisu bili u mogućnosti da ovjere tražene dokumente ili da dobiju tražene dokumente od organa koji ih izdaju i iste dokaze priložiti uz ponudu. U tom slučaju dostavljaju se neovjerene fotokopije dokumenata iz člana 45. ZJN, ne starija od tri mjeseca od krajnjeg datuma za prijem ponuda ili ovjerene/neovjerene fotokopije dokumenata iz člana 45. ZJN, koja mogu biti starija od tri mjeseca od krajnjeg datuma za prijem ponuda, ukoliko ponuđaču isti dokumenti ističu sa datumom prijema ponuda, a nije bio u mogućnosti da pribavi nova.**

## **8.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

8.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke.

8.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dostavljeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani.

**Ponuđač sa sjedištem u BiH**, kao dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, može dostaviti original ili ovjerenu kopiju **Rješenja o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni izvod/Izvod iz sudskog registra, kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.**

**Ponuđač čije je sjedište izvan BiH**, kao dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dostavlja odgovarajući dokument, koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

**Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ovjereni kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke ili za dio predmeta nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji, u suprotnom ponuda grupe ponuđača bit će isključena iz daljeg učešća, zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili koji isti dostavi, ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

**NAPOMENA: S obzirom da je na teritoriji Bosne i Hercegovine dana 17.03.2020. proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, ponuđači koji nisu u mogućnosti da izvrše ovjeru dokumenata zbog smanjenog obima rada organa za ovjeru dokumenata, moraju dokazati da nisu bili u mogućnosti da ovjere tražene dokumente i iste dokaze priložiti uz ponudu. U tom slučaju se dostavlja neovjerena fotokopija dokumenta kojim se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 46. ZJN.**

### **8.3. Ekonomska i finansijska sposobnost**

Ugovorni organ ne predviđa dostavljanje dokaza o ispunjavanju ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača.

### **8.4. Tehnička i profesionalna sposobnost**

8.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, član 49. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeći minimalni uslov:

- Ne dostavi zahtijevane uzorke i tehničke listove/specifikacije za sljedeće stavke: **stavka 23., stavka 25., stavka 31., stavka 73. i stavka 82.** Obrasca za cijenu ponude - robe – Aneks 3.

8.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača izvršit će se na osnovu:

- Dostavljenih uzoraka i tehnički listovi/specifikacije za stavku 23., stavku 25., stavku 31., stavku 73. i stavku 82. Obrasca za cijenu ponude – robe - Aneks 3. Dostavljeni uzorci i tehnički listovi/specifikacije moraju odgovarati karakteristikama navedenim u Obrascu za cijenu ponude – robe – Aneks 3. Tehnički listovi/specifikacije ponuđene robe se dostavljaju u formi ispisa s web stranice proizvođača/ponuđača ili u formi katalogske dokumentacije ili sličnoj formi. Navedeni tehnički listovi/specifikacije ne moraju biti prevedeni na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, ukoliko se prilažu na engleskom jeziku. Za sve druge jezike, ponuđač je dužan obezbijediti prijevod dostavljene dokumentacije na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

**(NAPOMENA: Svi dostavljeni uzorci moraju biti obilježeni na način, da se jasno i nedvosmisleno odnose na ponuđača koji ih je dostavio. Na svakom dostavljenom uzorku ponuđač je obavezan naljepiti naljepnicu, na koju će napisati redni broj stavke iz Obrasca za cijenu ponude – robe - Aneks 3. na koju se uzorak odnosi i ime ponuđača, kako bi ugovorni organ mogao razlikovati dostavljene uzorke različitih ponuđača. Ponuđači su obavezni uz uzorke dostaviti i spisak uzoraka, koje ovjerava ponuđač svojim potpisom i pečatom.**

**Odabrani ponuđač će u najkraćem mogućem roku izvršiti zamjenu neispravne ili neadekvatne robe koja je predmet nabavke, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata. Ugovorni organ zadržava dostavljene uzorke odabranog ponuđača do potpune realizacije okvirnog sporazuma.**

## **8.5. Grupa ponuđača**

8.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača (član 62. Zakona), Ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni u tačkama 8.1.1., 8.2.1 i 8.6.1. tenderske dokumentacije, mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, odnosno svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi;
- uslove koji su navedeni u tački 8.4.1. tenderske dokumentacije, grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, odnosno grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

8.5.2. Ukoliko grupa ponuđača, koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke, bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku, ne dužem od pet (5) dana do dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Navedeni pravni akt mora sadržavati:

- ko su članovi grupe ponuđača s tačnim identifikacionim elementima;
- ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime ponuđača;
- kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača, za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt sa definisanom sadržinom i u propisanom roku, ugovorni organ će ugovor/okvirni sporazum dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

**NAPOMENA:** Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju s gore definisanom sadržinom, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja pravnog akta o udruživanju, ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač.

**NAPOMENA: S obzirom da je na teritoriji Bosne i Hercegovine dana 17.03.2020. proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, ponuđači koji nisu u mogućnosti da izvrše ovjeru dokumenata zbog smanjenog obima rada organa za ovjeru dokumenata, moraju dokazati da nisu bili u mogućnosti da ovjere tražene dokumente i iste dokaze priložiti uz ponudu. U tom slučaju se dostavlja neovjerena fotokopija pravnog akta kojim je definiran pravni odnos grupe ponuđača.**

8.5.3. Ako ponuđač učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati samostalno sa svojom ponudom u ovom istom postupku, niti kao član druge grupe ponuđača. Postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa, imat će za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

8.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

## **8.6. Sukob interesa**

8.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ odbit će ponudu, ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili je spreman dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa, mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan, uz ponudu dostaviti pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, i to u formi utvrđenoj Aneksom 5. tenderske dokumentacije, **ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar)**, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Izjavu potpisuje ovlašteno lice ponuđača, bilo da se radi o direktoru ili drugom licu koje je ovlašteno od strane direktora da potpiše izjave. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje je od strane direktora ovlašteno da potpisuje izjave, ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i Ovlaštenje/Punomoć, kojom se dokazuje da je navedeno lice ovlašteno za potpisivanje navedene izjave. Ovlaštenje/Punomoć se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača, dužan je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, **ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar)**.

**NAPOMENA: S obzirom da je na teritoriji Bosne i Hercegovine dana 17.03.2020. proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, ponuđači koji nisu u mogućnosti da izvrše ovjeru dokumenata zbog smanjenog obima rada organa za ovjeru dokumenata, moraju dokazati da nisu bili u mogućnosti da ovjere tražene dokumente i iste dokaze priložiti uz ponudu. U tom slučaju se dostavlja neovjerena izjava po članu 52. ZJN, potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.**

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili ako se isti dostavi, ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

8.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini (član 52. Zakona), ugovorni organ postupit će u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu (član 52. stav (4) tačka a) Zakona), ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno kapitalu privrednog subjekta s više od 20% (član 52. stav (4) tačka b) Zakona), ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu s članom 52. stavovi: (5), (6) i (7) Zakona.

8.6.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.

## **9. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE**

### **9.1. Priprema ponude**

Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi izvršenje predmetne isporuke, u skladu s uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

9.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu s uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s tenderskom dokumentacijom, bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s članom 68. Zakona.

9.1.2. Ponuđači snose troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

9.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom, između ponuđača i ugovornog organa mora biti napisana na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, dio popratne dokumentacije kao što je štampana literatura, brošure, katalozi sa tehničkim opisima ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez prilaganja prijevoda. Za sve druge jezike, ponuđač je dužan obezbijediti prijevod dostavljene dokumentacije na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.



9.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. **Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača i pečatom, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korekturnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke (npr. „29,81“ – novi upis: „29,18“; potpis ponuđača, pečat i datum ispravke; ili „ispravka“ – novi upis: „ispravka“, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.**

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (kao što su mediji za pohranjivanje podataka, uzorci i sl.) ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način, da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu s članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14).

NAPOMENA: Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način, da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno napisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno, član 8. stava (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji, član 8. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

9.1.5. **Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:**

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili
- osoba kojoj je ponuđač dao **punomoć ili ovlaštenje** da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenom kopiji.

**Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu u originalu ili ovjerenom kopiji.**

**NAPOMENA:** S obzirom da je na teritoriji Bosne i Hercegovine dana 17.03.2020. proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, ponuđači koji nisu u mogućnosti da izvrše ovjeru dokumenata zbog smanjenog obima rada organa za ovjeru dokumenata, moraju dokazati da nisu bili u mogućnosti da ovjere tražene dokumente i iste dokaze priložiti uz ponudu. U tom slučaju se prilaže obična fotokopija punomoći/ovlaštenja za potpis ponude i/ili punomoći/ovlaštenja za upotrebu faksimila.

9.1.6. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se čvrsto uvezuje na način, da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

## **9.2. Sadržaj ponude**

9.2.1. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- 1) **Obrazac za dostavljanje ponude – popunjen u skladu s formom koja je data u Aneksu 2. tenderske dokumentacije, sa popisom svih dostavljenih dokumenata, potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača;**
- 2) **Obrazac za cijenu ponude - robe, sa svim elementima koji ga čine – popunjen u skladu s formom koja je data u Aneksu 3., potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača;**
- 3) **Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka a) do d) Zakona, dostavljenu u formi utvrđenoj Aneksom 4. tenderske dokumentacije – popunjena, potpisana od ovlaštenog lica ponuđača i ovjerena kod nadležnog organa (organ uprave ili notar);**
- 4) **Dokaz o registraciji (član 46. Zakona) u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani u skladu s tačkom 8.2.2. tačka a) tenderske dokumentacije – original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar);**
- 5) **Dokaze propisane tačkom 8.4.2. iz tenderske dokumentacije (dokazi o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti ponuđača, kako je traženo u tački 8.4.2.);**
- 6) **Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, dostavljenu u formi utvrđenoj Aneksom 5. tenderske dokumentacije – popunjena, potpisana od ovlaštenog lica ponuđača i ovjerena kod nadležnog organa (organ uprave ili notar);**
- 7) **Obrazac povjerljivih informacija, popunjen, potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, u skladu s formom koja je data u Aneksu 6. tenderske dokumentacije (ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, smatrat će se da njegova ponuda nema povjerljivih informacija i njegova ponuda neće biti isključena iz daljeg postupka javne nabavke);**
- 8) **Nacrt okvirnog sporazuma, koji je dat u Aneksu 7. tenderske dokumentacije, svaka stranica potpisana ili parafirana od ovlaštenog lica i ovjerena pečatom ponuđača;**
- 9) **Punomoć/Ovlaštenje za potpis ponuda, priložena u originalu ili ovjerena kopija iste (ukoliko ponudu potpisuje lice čije ime nije navedeno u Rješenju o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelnom izvodu/Izvodu iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu);**
- 10) **Punomoć/Ovlaštenje za upotrebu faksimila ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača (ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe;**



11) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (može se dostaviti uz Aneks 2. tenderske dokumentacije ili kao jedan od prvih dokumenata ponude), potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača;

12) Potvrda Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili nadležnih entitetskih komora ili komore Brčko Distrikta BiH, o porijeklu proizvoda – original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar) – **DOSTAVLJA SE SAMO U SLUČAJU DA PONUĐAČ UŽIVA PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG.**

9.2.2. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

### **9.3. Način dostavljanja ponude**

9.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „**ORIGINAL PONUDE**“ i „**KOPIJA PONUDE**“. Kopija ponude mora sadržavati sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na medijima za pohranjivanje podataka (CD, DVD, USB i sl.). Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

9.3.2. Ponuđač kovertu ili paket s ponudom dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1. tenderske dokumentacije (Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo, Radićeva 6, 71000 Sarajevo).

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa;
- naziv i adresa ponuđača;
- 
- evidencijski broj nabavke (**A-III-24/20**);
- naziv predmeta nabavke;
- naznaka „**NE OTVARAJ – do 28.05.2020. do 11:15 sati**“

9.3.3. Uz ponudu je ponuđač obavezan dostaviti i uzorke tražene u tački 8.4.2. tenderske dokumentacije i u Obrascu za cijenu ponude – robe – Aneks 3. Traženi uzorci se dostavljaju u posebnom paketu ili paketima, na kojem/kojima će jasno pisati „**UZORCI**“ i na kojima će biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa;
- naziv i adresa ponuđača;
- evidencijski broj nabavke (**A-III-24/20**);
- naziv predmeta nabavke;
- naznaka „**NE OTVARAJ – do 28.05.2020. do 11:15 sati**“

9.3.4. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponude. Izmjena ili dopuna se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisanu izjavu ponuđač dostavlja na isti način kao i ponudu, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

## 9.4. Cijena ponude

9.4.1. Ponuđač treba popuniti i dostaviti Obrazac za dostavljanje ponude i Obrazac za cijenu ponude - robe, u skladu sa svim elementima koji su definisani u Aneksima 2. i 3. tenderske dokumentacije.

9.4.2. Ukupna cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2. tenderske dokumentacije) i Obrascu za cijenu ponude - robe (Aneks 3. tenderske dokumentacije). U slučaju da se cijena ponude bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude - robe ne slaže sa cijenom ponude bez PDV-a iz Obrasca za dostavljanje ponude, prednost se daje cijeni (važi cijena) ponude bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude – robe (Aneks 3.), član 17. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

9.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM) i obuhvataju sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude – robe - Aneks 3. tenderske dokumentacije.

9.4.4. Ponuđena cijena iz Obrasca za cijenu ponude – robe - Aneks 3. tenderske dokumentacije, podrazumijeva sve obaveze vezane za izvršenje predmetne isporuke i ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u Obrascu za cijenu ponude – robe - Aneks 3. tenderske dokumentacije, izuzev PDV-a.

9.4.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja okvirnog sporazuma i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavom.

9.4.6. Cijena ponude piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za dostavljanje ponude – Aneks 2. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

9.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za dostavljanje ponude – Aneks 2. i Obrascem za cijenu ponude – robe - Aneks 3. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

## 9.5. Povjerljivost

9.5.1. Povjerljive informacije, koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, a koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi, prije nego što se odluka o rezultatima postupka ne saopšti učesnicima postupka.

9.5.2. Ponuđači trebaju u ponudi da navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu s tehničkom specifikacijom;
- potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija, vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu s članovima 45. i 46. Zakona).

16

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke, koji se u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

9.5.3. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, uzorke i dr.), koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

9.5.4. Ponuđači mogu napraviti spisak informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim, popunjen u skladu s formom koja je dana u Aneksu 6. tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi nepopunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

9.5.5. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu (član 11. stav (5) Zakona), uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata, u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je dobavljač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

## **9.6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda**

9.6.1. Ponuđači ponude trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo, Radićeva 6, 71000 Sarajevo.**

9.6.2. Rok za dostavljanje ponuda ističe dana: **28.05.2020. godine do 11:00 sati.** Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka, bit će vraćene ponuđaču neotvorene. Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana i na koji način.

9.6.3. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

9.6.4. Zapisnik o prijemu ponuda je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude, prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

9.6.5. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela ponuda, te neotvorena se vraća pošiljaocu, bez odgode. Do trenutka javnog otvaranja ponuda, nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama, kao ni davanje Zapisnika o prijemu ponuda, ni ponuda neovlaštenom osobama.

9.6.6. Javno otvaranje ponuda održat će se: **28.05.2020. godine u 11:15 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa: **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo, Radićeva 6, 71000 Sarajevo.**

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda, dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a u roku ne dužem od tri (3) dana od dana otvaranja ponuda.

Na javnom otvaranju ponuda, prisutnim ponuđačima saopštiti će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda, treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika o otvaranju ponuda ili poduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača.

### **9.7. Period važenja ponude**

9.7.1. Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude, dužan je da o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ.

9.7.2. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi s produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

9.7.3. Period važenja ponude ne može biti kraći od devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatrat će se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

### **9.8. Garancija za ozbiljnost ponude**

Ugovorni organ **ne zahtijeva garanciju za ozbiljnost ponude**, s obzirom da je procijenjena vrijednost javne nabavke manja od 100.000,00 KM (član 61. Zakona, stav (2)).

## **10. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA**

### **10.1. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**, član 64. stav (1) tačka b) Zakona. Ugovor/okvirni sporazum se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

### **10.2. Preferencijalni tretman domaćeg**

10.2.1. Ugovorni organ primjenjivat će preferencijalni tretman domaćeg, shodno članu 67. Zakona, Odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“ broj 83/16) i Odluke o izmjenama i dopunama odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH broj: 54/19).

10.2.2. Preferencijalni tretman domaćeg primjenjivat će se isključivo u svrhu poređenja ponuda, shodno članu 1. stava (1) tačkama a) i b) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, cijene domaćih ponuda umanjit će se za preferencijalni faktor od 5%.

10.2.3. U skladu s članom 1. stava (1) tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

10.2.4. U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač je dužan dostaviti:

- **Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača, u kojoj izjavljuje, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da u skladu s članom 1. tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (Izjavu ponuđač daje u sklopu Obrasca za dostavljanje ponude – Aneks 2. i nije potrebno dostavljati posebnu izjavu);**
- **original ili ovjerenu fotokopiju potvrde Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili potvrde entitetskih komora ili komore Brčko Distrikta BiH o porijeklu proizvoda koji su predmet nabavke.**

**NAPOMENA: S obzirom da je na teritoriji Bosne i Hercegovine dana 17.03.2020. proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, ponuđači koji nisu u mogućnosti da izvrše ovjeru dokumenata zbog smanjenog obima rada organa za ovjeru dokumenata, moraju dokazati da nisu bili u mogućnosti da ovjere tražene dokumente i iste dokaze priložiti uz ponudu. U tom slučaju se prilaže neovjerena fotokopija potvrde o porijeklu proizvoda.**

10.2.5. U skladu s članom 1. stav (3) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTA-e i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTA-e i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTA-e.

10.2.6. U skladu sa članom 1. stav (4) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača, koju čine pravna ili fizička lica, sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTA-e i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTA-e i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

### **10.3. Pojašnjenje ponude**

S ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pisanim putem, da u roku od **tri dana** pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s članovima 45. i 46. Zakona ili da dostave originalne dokumente, radi poređenja s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta. Također, ugovorni organ zadržava pravo da traži i pojašnjenje ostalih dokumenata dostavljenih uz ponudu, u slučaju da postoje nejasnoće u vezi s dostavljenim dokumentima.



#### **10.4. Neprirодно niska cijena ponude**

10.4.1. Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirодно niske u odnosu na ponuđenu robu, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu (član 66. Zakona). Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbit će takvu ponudu.

10.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa, da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ uzet će u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- ekonomičnost u procesu proizvodnje;
- izabrana tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu robe;
- originalnost robe koju ponuđač nudi;
- poštivanje odredbi koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

10.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti pismeno obrazloženje neprirодно niske ponude, član 17. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri (3) prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirодно niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

10.4.4. Zahtjev za pojašnjenjem neprirодно niske cijene ponude, kao i Obrazloženje neprirодно niske cijene ponude ponuđača će biti sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (član 18. stav (1) tačka ii) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, „Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

10.4.5. Ugovorni organ će eventualni Zahtjev za pojašnjenjem neprirодно niske cijene ponude uputiti ponuđaču u toku perioda evaluacije ponuda, odnosno nakon što utvrdi da je njegova ponuda prihvatljiva, a prije održavanja same e-aukcije.

#### **10.5. Ispravka računskih grešaka**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost svih ponuda u skladu s članom 17. stavovi (1) do (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

10.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda, na način da ponuđaču uputi obavještenje o svakoj ispravci i nastaviti postupak s ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

10.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen u riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena imat će prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koje se isprave na taj način bit će obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

10.5.3. Zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške, kao i Suglasnost za ispravku/Prihvatanje računске greške ponuđača će biti sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (član 18. stav (1) tačka ii) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, „Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

## **10.6. Provođenje postupka e-aukcije**

10.6.1. Ugovorni organ je predvidio provođenje E-aukcije u postupku dodjele ugovora/okvirnog sporazuma. E-aukcija će se provesti u skladu s Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH broj 66/16).

10.6.2. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (član 1. stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije, „Službeni glasnik BiH“ broj 66/16).

10.6.3. U slučaju da ugovorni organ primi samo jednu prihvatljivu ponudu, e-aukcija se ne može zakazati i postupak će se okončati u skladu sa članom 69. Zakona.

10.6.4. E-aukcija se provodi u fazi postupka pregleda i ocjene ponuda, odnosno Komisija za javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija) započinje s pregledom pristiglih ponuda, priprema Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, zaključno s tačkom cc) 18. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), odnosno dovršava rangiranje prihvatljivih ponuda, prema kriteriju najniža cijena.

10.6.5. Nakon što Komisija izvrši rangiranje prihvatljivih ponuda, unosi sve prihvatljive ponude u sistem e-Nabavke i zakazuje e-aukciju, koja će **trajati 10 minuta**. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja e-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema e-Nabavke o sljedećem:



- datumu i vremenu početka e-aukcije;
- prethodno određenom trajanju e-aukcije;
- broju postupka javne nabavke;
- poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (član 4. stav (6) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16).

10.6.6. Ukoliko bude potrebe, ugovorni organ će izvršiti izmjenu vremena početka i dužine trajanja e-aukcije, i to kroz sistem e-Nabavke, do momenta početka e-aukcije. Ukoliko dođe do izmjena vremena početka ili dužine trajanja e-aukcije, nova e-aukcija neće početi prije 48 sati od momenta izmjene. Otkazivanje e-aukcije se može takođe vršiti kroz sistem e-Nabavke, do momenta početka e-aukcije, s tim da će ugovorni organ detaljno obrazložiti razlog otkazivanja.

10.6.7. Svako snižavanje cijene ponude u toku trajanja e-aukcije je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda. Svako sljedeće snižavanje cijene, takođe je moguće u rasponu od 0,1% do 10%, u odnosu na cijenu ponude koja je u tom trenutku najniža.

10.6.8. Predviđeno je da e-aukcija traje 10 minuta. Međutim, e-aukcija se automatski produžava za 2 (dvije) minute, ukoliko se podnese nova cijena u posljednje 2 (dvije) minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje 2 (dvije) minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena, e-aukcija se završava istekom te 2 (dvije) minute (član 5. stav (1) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16)).

10.6.9. Sistem e-Nabavke šalje obavještenje svim ponuđačima koji su učestvovali u postupku e-aukcije o rezultatima provedene e-aukcije i obavještava sve učesnike koji je ponuđač najpovoljniji nakon provedene e-aukcije. Ugovorni organ, po završetku e-aukcije, dovršava Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, unoseći vrijednosti konačnih ponuda, u skladu s provedenim postupkom e-aukcije, te u skladu sa članom 69. Zakona donosi odgovarajuću odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

## **10.7. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke**

10.7.1. Ugovorni organ donijet će Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku o poništenju postupka (član 70. Zakona), u roku ne dužem od 90 (devedeset) dana (rok koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude), a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke

bit će objavljena na web stranici ugovornog organa ([kt-sarajevo.pravosudje.ba](http://kt-sarajevo.pravosudje.ba)), istovremeno s njenim upućivanjem ponuđačima (član 70. stav (6) Zakona).

10.7.2. Svi ponuđači bit će obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatima postupka javne nabavke u roku od tri (3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke, putem pošte preporučeno s povratnicom ili putem kurira, također s povratnicom, uz obavezu objavljivanja iste na internet stranici ugovornog organa (član 70. stav (2) Zakona). Uz obavještenje o rezultatima postupka, Ugovorni organ dostavit će ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku o poništenju postupka, kao i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (član 71. stav (2) Zakona).

## **10.8. Zaštita prava ponuđača**

10.8.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

10.8.2. Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa u najmanje tri (3) primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom (član 99. stav (1) i (2) Zakona), u rokovima propisanim članom 101. Zakona. Ugovorni organ će obavijestiti Obavještenjem sve ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, (ukoliko je žalba uložena na tendersku dokumentaciju), odnosno sve stranke u postupku/ponuđače koji su predali svoju ponudu (ukoliko je žalba uložena u kasnijim fazama postupka javne nabavke), da se postupak obustavlja do donošenja Rješenja/Odluke o djelimičnom ili potpunom usvajanju žalbe/Zaključka o odbacivanju žalbe zbog neblagovremenosti, nedopuštenosti ili jer je izjavljena od neovlaštenog lica/Rješenja Ureda za razmatranje žalbi, jer je utvrđeno da je žalba neosnovana, pa je žalba upućena Uredu za razmatranje žalbi, zajedno s izjašnjenjem o žalbi ugovornog organa (član 100. Zakona).

10.8.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet (5) dana od zaprimanja žalbe, donijeti odgovarajuću odluku po žalbi, u skladu s članom 100. Zakona ili u istom tom roku žalbu proslijediti Uredu za razmatranje žalbi, zajedno s izjašnjenjem i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba, ukoliko utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali neosnovana.

10.8.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica), ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi (u daljem tekstu URŽ) putem ugovornog organa, u roku od deset (10) dana od dana prijema zaključka (član 100. stav (2) Zakona).

10.8.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom, ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od pet (5) dana od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa (član 100. stav (3) Zakona).

10.8.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali neosnovana, dužan je u roku od pet (5) dana od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## **10.9. Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Ugovorni organ će okvirni sporazum zaključiti s najpovoljnijim ponuđačem u pisanom obliku, na period do dvije (2) godine, ukoliko se ugovorna obaveza ne izvrši u kraćem roku, u skladu s ukupnom cijenom ponude najpovoljnijeg ponuđača.

10.9.1. Nacrt okvirnog sporazuma dat je u Aneksu 7. tenderske dokumentacije. Ponuđač treba **numerisati stranice ili listove Nacrta okvirnog sporazuma u skladu s tačkom 9.1.4. tenderske dokumentacije, isti potpisati/parafirati ovlašteno lice, ovjeriti pečatom ponuđača i dostaviti u sastavu ponude.**

10.9.2. Ugovorni organ dostavit će na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma, i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana (član 72. stav (1) Zakona), računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača (osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena povodom uložene žalbe).

10.9.3. Ugovorni organ će okvirni sporazum zaključiti s najpovoljnijim ponuđačem, u skladu s formom koja je data u Aneksu 7. tenderske dokumentacije, na period do dvije (2) godine, računajući od dana stupanja okvirnog sporazuma na snagu, u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima. Okvirni sporazum se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja. Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.

10.9.4. Ugovorni organ dostavit će prijedlog okvirnog sporazuma ponuđaču, čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene fotokopije dokumenata iz člana 45. Zakona, na način i u rokovima definisanim u tački 8.1.4. tenderske dokumentacije; ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan dostaviti u skladu s propisima u BiH; ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora/okvirnog sporazuma; ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci, odnosno ukoliko ugovornom organu ne dostavi okvirni sporazum u roku ne dužem od 10 (deset) dana od dana prijema okvirnog sporazuma; ili
- odbije da zaključi ugovor/okvirni sporazum u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio (član 72. stav (3) Zakona).

## **10.10. Podugovaranje**

Podugovaranje podrazumijeva prijenos obaveze izvršenja dijela ugovora na treće strane, s tim da treća strana za svoje obaveze odgovara direktno glavnom ugovaraču. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, koji se u praksi često naziva glavni ugovarač, snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača.

10.10.1. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje (član 73. Zakona). Ponuđači trebaju u Obrascu za dostavljanje ponude – Aneks 2., navesti da li namjeravaju sklapati podugovor s trećom stranom. Ponuđač s najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, s trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora (član 73. stav (3) Zakona).

Ugovorni organ bit će blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ obavijestit će ponuđača o svojoj odluci u roku od petnaest (15) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge, ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri kvalifikacije podugovarača, u skladu s članom 44. Zakona (član 73. stav (3) Zakona).

10.10.2. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor/okvirni sporazum dužan je da, prije realizacije podugovora, dostavi ugovornom organu podugovor, koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio posla/robe koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe koju će isporučiti podugovarač,

- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Glavni ugovarač ne može čitav ugovor/okvirni sporazum prenijeti na podugovarača. Podugovor treba da bude u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Podugovor između glavnog ugovarača i podugovarača je osnov za neposredno plaćanje podugovarača od strane ugovornog organa.

NAPOMENA: Glavni ugovarač je učestvovao u postupku javne nabavke samostalno, izabran je za najpovoljnijeg ponuđača i kao takav je odgovoran za sve preuzete obaveze po osnovu ugovora o javnoj nabavci. Za eventualno neizvršenje ili neuredno izvršenje dijela ugovora/okvirnog sporazuma koji je preuzeo podugovarač, ugovornom organu je odgovoran glavni ugovarač. Podugovarač ima odgovornost prema glavnom ugovaraču za dio ugovora/okvirnog sporazuma koje je podugovorom preuzeo na sebe. Međusobna prava i obaveze podugovarača i glavnog ugovarača utvrđeni su u podugovoru.

#### **10.11. Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma**

Ugovorni organ neće tražiti garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma.

### **11. PRILOZI**

- OBAVJEŠTENJE O NABAVCI – ANEKS 1.
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – ROBE - ANEKS 2.
- OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE - ANEKS 3.
- IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA – ANEKS 4.
- PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA - ANEKS 5.
- POVJERLJIVE INFORMACIJE – ANEKS 6.
- NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA – ANEKS 7.

**U ime Ugovornog organa**

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**  
**Alen Šarčević**

**OBAVJEŠTENJE O NABAVCI**

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

**Broj nabavke: A-III-24/20 – nabavka robe - Nabavka kancelarijskog materijala za potrebe  
Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo – ponovljeni postupak**

**JRJN: 22800000-8 Papirni ili kartonski registratori, knjigovodstvene knjige, uvezi,  
obraci i drugi štampani kancelarijski materijal**

**UGOVORNI ORGAN**

**Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo**

Ul. Radićeva 6.

71000 Sarajevo

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača):	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa:	
IDB/JIB:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
E – mail:	
Kontakt osoba:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

## IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_ objavljeno na Portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_ dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. A-III-24/20, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz obrasca za cijenu ponude) je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Popust u iznosu od \_\_\_\_\_ % odnosno \_\_\_\_\_ KM;

Cijena naše ponude, s uključenim popustom bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM.  
slovima: \_\_\_\_\_)

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
Ukupna cijena s PDV-om za okvirni sporazum je \_\_\_\_\_ KM.  
(slovima: \_\_\_\_\_)

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude – robe, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude - robe, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude - robe.

3. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tački 10.2.4. tenderske dokumentacije (**original ili ovjerenu fotokopiju potvrde Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili entitetskih komora ili komore Brčko Distrikta BiH o porijeklu proizvoda koji su predmet nabavke**) ili

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

4. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (min 90 dana) slovima \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i broječno i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (...../...../.....) (datum).

5. Podugovaranje (zaokružiti a) ili b):

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja okvirnog sporazuma (ponuđač je obavezan popuniti obavezne podatke ukoliko zaokruži opciju pod a))

Naziv	i	sjedište	podgovarača	(nije	obavezan	podatak):

Dio okvirnog sporazuma koji se namjerava podgovarati (obavezan podatak):  
\_\_\_\_\_ ili

b) Nemamo namjeru podugovaranja.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezuje se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[\_\_\_\_\_]

Potpis ovlaštene osobe: [\_\_\_\_\_]

Mjesto i datum: [\_\_\_\_\_]

Pečat preduzeća



**Uz ponudu je dostavljeno sljedeće: [*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]:**

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Broj nabavke: A-III-24/20

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

R.br.	Opis roba	Jedinica mjere	Okvirna količina za 2 godine	Zemlja porijekla	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)= (4)x(6)
1	Agenda - rokovnik A4 sa memorandumom Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo	komad	70			
2	Baterija 1,5V alkalne AA 4/1	pakovanje	15			
3	Baterija 1,5V alkalne AAA 4/1	pakovanje	50			
4	Baterija punjiva HQ AAA minimalno 1000 mAh 4/1	pakovanje	10			
5	Blagajnički dnevnik A4 100 listova, blok meki uvez; NCR samokopirajući papir 55-60gr.; svaki list perforiran lijevo pri hrbatu	komad	10			
6	Blok Post It žuti - samoljepljivi za zabilješke, dimenzija 50 mm x 125 mm, 100 listića	komad	100			
7	Blok Post It žuti- samoljepljivi za zabilješke, dimenzija 40 mm x 50 mm, 100 listića	komad	400			
8	Blok Post It žuti- samoljepljivi za zabilješke, dimenzija 75 mm x 75 mm, 100 listića	komad	3.000			
9	Blok s metalnom spiralom A4 dikto, 50 listova	komad	5			
10	Blok s metalnom spiralom A5 dikto, 50 listova	komad	5			
11	Bušilica metalna za akta D40 sa dvije rupe, buši do 40 listova, odnosno debljinu papira do 4 mm, sa spremnikom za otpadni papir i plastičnim graničnikom za formate A4, A5 i A6	komad	30			

12	CD-R 700 MB, printabilni, brzina snimanja 52x, 80 minuta 50/1 na spindli	pakovanje	40			
13	Čaša za olovke prečnika 8-10 cm, izrađena od žice, sa zaobljenim ivicama, srebrene ili crne boje	komad	50			
14	Čavlići za plutanu ploču, glava čavlića raznih boja, kutija 100/1	kutija	10			
15	Datumar 4820	komad	10			
16	Deklamerica mala za uklanjanje klamerica, metalni oštri vrh sa plastičnim rukohvatom, namijenjena za skidanje svih vrsta klamerica	komad	120			
17	Djelovodni protokol A3, tvrdi povež, 300 lista, papir 80gr.	komad	5			
18	Djelovodni protokol A3, tvrdi povež; 200 lista, papir 80 gr.	komad	10			
19	Djelovodni protokol skraćeni A4, tvrdi povež, 100 lista; papir 80 gr.	komad	2			
20	DVD+R DL 8,5 GB, brzina snimanja 8x, 240 minuta, 25/1 na spindli	pakovanje	15			
21	DVD-R printabilni 4,7GB, brzina snimanja 16x, 120 minuta, 50/1 na spindli	pakovanje	100			
22	Etikete za registratore široke 192 mm x 61 mm, 100/1	pakovanje	5			
23	Fascikla arhivska – karton mramorne boje - ljepenka 2mm (.1260g), sa sa dvije vrpce dužine cca 100 cm (+-5 cm) - za format papira A4, dimenzije fascikle minimalno 330 mm x 240 mm, sa preklopom (preklop dim. 240 mm x 85 mm) - herbar <b>(kao na slici u prilogu na stranici 35. TD)</b> (obavezno dostaviti uzorak i tehnički list/tehničke karakteristike ponuđene fascikle)	komad	2.500			
24	Fascikla PVC sa metalnim mehanizmom formata C4 (229 x 324 mm), prednja strana prozirna, donja strana u raznim bojama	komad	200			

25	Fascikla PVC-U rupica (tvrde) za A4 format, debljine minimalno 100 mikrona, dimenzija minimalno 234x305mm, perforirana i sa rupama sa strane za lakše arhiviranje u registratore (11 rupa), dno fascikle zatvoreno na minimalno 3 mm od ruba. Fascikle trebaju biti prozirne (sjajne – glossy, a ne mat). Pakiranje 100/1. <b>obavezno dostaviti uzorak i tehnički list/ tehničku specifikaciju/ tehničke karakteristike ponuđene fascikle</b>	pakovanje	500			
26	Fascikla u bojama od plastificiranog kartona sa gumom i tri klapne, format B4, gramaža kartona minimalno 500gr.	komad	150			
27	Folija za plastificiranje A4 100/1; folija prozirna - glossy, debljine 2 x 125 mikrona	pakovanje	2			
28	Grafitne - suhe olovke, tvrdoće HB - drvene	komad	300			
29	Gumice za akta promjera 120 mm- okrugle, žute boje, pakovanje 1 kg	kilogram	80			
30	Gumice za brisanje	komad	100			
31	Heftarica - metalna konstrukcija srebrene boje, ručna, koristi municiju 24/6 i 24/8 u dužini od 55 mm (cca 80 klamerica), spaja 25 listova; koristi dvije vrste spajanja: otvoreno i zatvoreno klinasto ( <b>obavezno dostaviti uzorak i tehnički list/ tehničke karakteristike ponuđene heftarice</b> )	komad	120			
32	Heftarica velika stolna -metalna konstrukcija, koristi municiju 23/10, 23/13, 23/15, 23/17 i 23/20 za spajanje 140-200 listova	komad	10			
33	Interna dostavna knjiga A4, tvrdi povež, 100 lista; papir 80 gr.	komad	300			
34	Jastuče za pečat 48/20	komad	10			
35	Jemstvenik 400 m	klupko	5			
36	Kalendar trodjelni sa	komad	240			

	memorandumom Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, full color					
37	Kanta za smeće mreža	komad	30			
38	Karo papir A3 VK - 200/1 lista, gramaža papira 60 gr.	ris	400			
39	Klamerice 23/13 1000/1	kutija	10			
40	Klamerice 23/15 1000/1	kutija	10			
41	Klamerice 23/17 1000/1	kutija	10			
42	Klamerice 23/20 1000/1	kutija	10			
43	Klamerice 23/23 1000/1	kutija	10			
44	Klamerice 24/6 1000/1	kutija	900			
45	Knjiga evidencije o radnom vremenu radnika A4, tvrdi uvez 100 listova	komad	20			
46	Knjiga ulaznih faktura – KUF A4, tvrdi povez, 80 lista; papir 80 gr.	komad	2			
47	Komprimirani sprej 400ml	komad	20			
48	Korektor lak u bočici sa četkicom 20 ml	komad	50			
49	Korektor olovka, 7 ml, metalni vrh kuglice	komad	200			
50	Korektor traka – širina trake 5mm, dužina 8m	komad	100			
51	Koverta bijela formata A3 strip, dim.300 mm x 400 mm	komad	2.500			
52	Koverta bijela formata B5 strip, dim. 176 mm x 250 mm	komad	7.000			
53	Koverta bijela formata C4 strip, dim. 229 mm x 324 mm	komad	7.000			
54	Koverta natron formata B4 strip, dim. 250 mm x 353 mm, sa proširenjem i dnom	komad	150			
55	Koverta platna lista NCR 500/1	pakovanje	10			
56	Koverta žuta iznutra obložena zračnim mjehurićima strip, dim. 370 mm x 550 mm (unutrašnje dim. 350 mm x 480 mm)	komad	200			
57	Kutija arhivska s poklopcem 425 mm x 330 mm x 290 mm	komad	1.000			

58	Kutija za spajalice, providna PVC čaša sa poklopcem u boji i sa magnetom	komad	40			
59	Ljepilo višenamjensko tečno 30ml	komad	6			
60	Makaze za papir dužine 21 cm sa PVC ručkama, dužina sječiva minimalno 10 cm	komad	30			
61	Mapa za projekte A4	komad	30			
62	Maramice za čišćenje tehničke opreme alkoholne 100/1	pakovanje	10			
63	Marker permanent crni debeli, okrugli vrh	komad	300			
64	Mine za tehničku olovku 0,5 mm – pakovanje 12/1	pakovanje	120			
65	Nalog za prenos - blok uplatnica, papir NCR, 100 listova	komad	10			
66	Nalozi za isplatu iz blagajne A5, 100 lista, blok meki uvez; NCR samokopirajući papir 55-60gr.; svaki list perforiran lijevo pri hrbatu.	komad	5			
67	Narudžbenica A4, meki uvez, blok 100 listova; papir NCR – 55-60gr. samokopirajući. Svi listovi perforirani pri hrbatu.	komad	10			
68	Nož za otvaranje pošte, metalni	komad	10			
69	Olovka hemijska sa ispisom u plavoj i crvenoj boji, gel tinta, kuglica promjera od 0,5mm, PVC stablo prozirno da se vidi potrošnja umetka, sa gumenim gripom (držačem za prste), bez poklopca	komad	400			
70	Olovka hemijska sa ispisom u plavoj i crvenoj boji, kuglica promjera od 0,7 mm, PVC stablo prozirno da se vidi potrošnja umetka, sa gumenim gripom (držačem za prste), bez poklopca	komad	2.500			
71	Omoti za CD/DVD papirni	komad	7.500			
72	Papir A3 500/1 listova, sljedećih tehničkih karakteristika: <b>Gramatura: minimalno 78 g/m<sup>2</sup> (ISO 536);</b> <b>Debljina: minimalno 98 μm (ISO 534);</b> <b>Svjetlina: minimalno 102,5% (ISO 2470);</b> <b>CIE bjelina: minimalno 144 (ISO 11475);</b> <b>Neprozirnost: minimalno 90% (ISO</b>	ris	5			

	2471); Vlažnost: minimalno 3,5 % (ISO 287); Hrapavost(Bendtsen): minimalno 140 ml/min (ISO 8791/2).				
73	Papir A4 500/1 listova, sljedećih tehničkih karakteristika: Gramatura: minimalno 78 g/m <sup>2</sup> (ISO 536); Debljina: minimalno 98 µm (ISO 534); Svjetlina: minimalno 102,5% (ISO 2470); CIE bjelina: minimalno 144 (ISO 11475); Neprozirnost: minimalno 90% (ISO 2471); Vlažnost: minimalno 3,5 % (ISO 287); Hrapavost(Bendtsen): minimalno 140 ml/min (ISO 8791/2). <b>(obavezno dostaviti uzorak i tehnički list ponuđenog papira)</b>	ris	5.500		
74	Personalni dosije A4, mapa ukoričena u tvrdi povez sa ljepenkom, pet uloženi fascikli-pregrada od slova „A“ do „E“. Fascikl - pregrada od kartona šamoa.	komad	20		
75	Planer poslovni stolni, sa sedmičnim pregledom dana u sedmici	komad	20		
76	Podlist A4 za spiralni uvez 100/1; karton gramaže minimalno 250 gr., u paleti od minimalno 4 boje prema izboru	pakovanje	10		
77	Post it strelica 4 boje 45mm x 12mm	komad	100		
78	Predlist A4 za spiralni uvez 100/1; PVC debljine 180 mikrona, prozirni	pakovanje	10		
79	Prijemna knjiga obrazac P-3 (indigovan), format A4, meki povez; NCR samokopirajući papir gramaže 55-60 gr, 100 lista	komad	50		
80	Produžni kabal 3m sa 3 utičnice bez prekidača, 3 x 1.5mm <sup>2</sup>	komad	30		
81	Produžni kabal 5m bez prekidača, 3 x 1.5mm <sup>2</sup>	komad	20		
82	Registrator A-4 D80 široki sa kutijom, sljedećih tehničkih karakteristika: ljepenka kutije: Eska board ili ekvivalent, minimalno 1,25 mm; omot kutije: offset minimalno 115g; ljepenka uložka: Eska board ili ekvivalent, minimalno 1,75 mm;	komad	1.200		



	presvlaka uloška: offset minimalno 100g; mehanizam: Niko železniki ili ekvivalent, minimalno 75mm/ 2 ringa; minimalno četiri boje: plava, crvena, zelena i žuta (obavezno dostaviti uzorak i tehnički list ponuđenog registratora)					
83	Ribon EPSON DFX 9000 ili ekvivalent	komad	10			
84	Selotejp - prozirna ili smeđa ljepljiva traka 50/66	komad	100			
85	Selotejp - prozirna ljepljiva traka 15/33	komad	300			
86	Selotejp - prozirna ljepljiva traka 25/66	komad	30			
87	Set pisači hemijska olovka + tehnička olovka	komad	20			
88	Spajalice metalne broj 3, 100/1	kutija	500			
89	Spajalice metalne broj 5, 100/1	kutija	50			
90	Spirala PVC 10 mm 100/1	pakovanje	2			
91	Spirala PVC 12 mm 100/1	pakovanje	2			
92	Spirala PVC 14 mm 100/1	pakovanje	2			
93	Spirala PVC 16 mm 100/1	pakovanje	2			
94	Spirala PVC 32 mm 50/1	pakovanje	4			
95	Spirala PVC 38 mm 50/1	pakovanje	4			
96	Spirala PVC 45 mm 50/1	pakovanje	4			
97	Spirala PVC 8 mm 100/1	pakovanje	2			
98	Spužva nakvasna u PVC omotu	pakovanje	30			
99	Stalak za selotejp 15x33 mm, sa neklizajućom spužvastom ili gumenom podlogom	komad	40			
100	Sudski dnevnik A4, tvrdi povez; 100 lista; papir 80 gr.	komad	140			
101	Sveska A4, tvrdi povez, 100 listova - dikto	komad	20			
102	Šiljalo metalno za obične olovke	komad	40			
103	Špaga deblja 500gr. klupko	komad	5			
104	Štipaljka za papir 19 mm	komad	48			
105	Štipaljka za papir 25 mm	komad	48			
106	Štipaljka za papir 32 mm	komad	24			

107	Tehnička olovka – PVC stablo sa gumiranim gripom i gumicom, koristi grafitne mine 0,5 mm	komad	10			
108	Tekst markeri – signiri debeli, komplet 4/1, kosi vrh širine 4 mm	pakovanje	100			
109	Tinta za nadopunjavanje jastučića za pečate plave boje	komad	130			
110	Traka armirana 50 mm x 50 m	komad	5			
111	USB stick 32 GB, brzina minimum 3.0, plastično kućište bez poklopca, mehanizam na izvlačenje	komad	40			
112	Vrećica ukrasna 30 mm x 40 mm x 10 mm	komad	50			
113	Ading rolna 57mm 1+0	komad	10			
114	Ading rolna 57mm*30m termo	komad	10			
	Ukupna cijena bez PDV-a					
	Popust (%)					
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača

---

### **Napomene:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

**PRILOG: Fotografija stavke 20. Obrasca za cijenu ponude – robe – Aneks 3.**



**NAPOMENA: Ponudači mogu izvršiti uvid zahtijevanog artikla u prostorijama Ugovornog organa, svakog radnog dana od 09:00 do 15:00 sati, uz prethodnu najavu na broj telefona: 033/276-802.**

## ANEKS 4.

## IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: **Otvoreni postupak javne nabavke roba – „Nabavka kancelarijskog materijala za potrebe Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“**, a koje provodi ugovorni organ **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj \_\_\_\_\_ u «Službenom glasniku BiH» broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

## IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Zakona stav (2) tačke c) i d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku koji odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke: **Otvoreni postupak javne nabavke roba – „Nabavka kancelarijskog materijala za potrebe Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“**, a kojeg provodi ugovorni organ **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

**Izjavu dao :**

**Mjesto i datum davanja izjave :**

**Potpis i pečat nadležnog organa:** \_\_\_\_\_ **M.P**

## ANEKS 6.

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

## Potpis i pečat ponuđača

---

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

1. **KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO – ul. Radićeva br. 6, Sarajevo, kojeg zastupa Glavna Kantonalna tužiteljica Kantona Sarajevo SABINA SARAJLIJA, ID: 4200223290004, (u daljem tekstu: Kupac);**
2. \_\_\_\_\_ kojeg zastupa  
direktor \_\_\_\_\_ ID: \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu:  
Dobavljač);

zaključuje se slijedeći:

**NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA  
O NABAVCI ROBA – KANCELARIJSKOG MATERIJALA ZA POTREBE  
KANTONALNOG TUŽILAŠTVA KANTONA SARAJEVO**

**Član 1.**

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je nabavka i isporuka roba – **kancelarijskog materijala za potrebe Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo**, za koju je sproveden otvoreni postupak nabavke, a Dobavljač dostavio ponudu broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine, koja odgovara uslovima iz tenderske dokumentacije broj: A-III-24/20 od 06.05.2020. godine, na osnovu čega je Dobavljač izabran da izvrši nabavku i isporuku robe koja je predmet ovog okvirnog sporazuma.

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma je prihvaćena Ponuda Dobavljača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine.

**Član 2.**

Količine navedene u Obrascu za cijenu ponude ponude – robe – Aneks 3. su okvirne i zaviseće o raspoloživim finansijskim sredstvima i potrebama Kupca. Kupac se ne obavezuje da će količine iskazane u Obrascu za cijenu ponude ponude – robe – Aneks 3. biti realizirane u potpunosti.

**Član 3.**

Okvirni sporazum se potpisuje na period od dvije godine od dana obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma. Pojedinačni ugovori će se potpisivati jednom mjesečno, u kojima će biti precizirane količine potrebnog kancelarijskog materijala za period od mjesec dana. Nakon potpisanog ugovora, Kupac će Dobavljaču ispostaviti pismenu narudžbenu, na osnovu koje će Dobavljač isporučiti kancelarijski materijal i ispostaviti fakturu.

**Član 4.**

Ugovorna cijena za robe iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma je u iznosu od \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_/100 KM) bez PDV-a i \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_/100 KM) sa PDV-om.



### Član 5.

Dobavljač se obavezuje da robu koja je predmet ovog ugovora isporuči prema utvrđenim tehničkim karakteristikama u Obrascu za cijenu ponude – robe – Aneks 3. tenderske dokumentacije, uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude.

### Član 6.

Dobavljač se obavezuje da će isporuku robe izvršiti u roku od najkasnije 3 (tri) dana po dostavljanju narudžbenice za nabavku robe na adresu Kupca, Sarajevo, Radićeva 6, dostavljene na osnovu obostrano potpisanog pojedinačnog ugovora. Praznici i neradni dani se ne računaju u navedeni rok.

### Član 7.

Ukoliko se nakon prijema robe od strane Kupca pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe, odnosno ima skriveni nedostatak, Kupac je dužan o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Dobavljača. Dobavljač će, nakon što je saznao da roba koja je predmet nabavke ima nedostatke, u najkraćem mogućem roku izvršiti zamjenu neispravne ili neadekvatne robe, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata.

### Član 8.

Plaćanje će se izvršiti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od datuma ispostave fakture za uredno isporučenu robu. Plaćanje se vrši putem JR Trezor Kantona Sarajevo na žiro račun Dobavljača broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_.

### Član 9.

Dobavljač se obavezuje da isporuči robu Kupcu, koja je po svim karakteristikama identična dostavljenim uzorcima uz ponudu. Kupac zadržava uzorke do potpune realizacije okvirnog sporazuma, kako bi u toku realizacije provjeravao da li se Dobavljač pridržava obaveza preuzetih ugovorom i uslova navedenih u tenderskoj dokumentaciji.

### Član 10.

Jedinične cijene i ukupna cijena iz ponude, navedena u članu 2. ovog okvirnog sporazuma se ne mogu mijenjati u ugovorenom periodu, a sve u skladu s tenderskom dokumentacijom.

### Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove pri realizaciji ovog Okvirnog sporazuma rješavati mirnim putem, u suprotnom, priznaju nadležnost Općinskog suda u Sarajevu.

### Član 13.

Na ostala prava i obaveze ugovornih strana, koje nisu regulisane ovim Okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 14.**

Ovaj Okvirni sporazum se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja.

**Član 15.**

Okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka, za svoje potrebe.

**DOBAVLJAČ:**

**Direktor:**  
\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2020. godine

**KUPAC:**

**Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo  
Glavna Kantonalna tužiteljica:**

**Sabina Sarajlija**

Broj: A-III-24/20-  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2020. godine