



Broj: 0101-11058-3/20  
Sarajevo, 06. 11. 2020. godine

**SVIM PONUĐAČIMA**  
putem web stranice Univerziteta u Sarajevu  
[www.unsa.ba](http://www.unsa.ba) (Javne nabavke)

**PREDMET: Poziv za dostavljanje ponuda za nabavku usluge: Dostavljanje pripremljene hrane (catering)**

Poštovani,

U ime Univerziteta u Sarajevu, u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14) i članom 7. stav (3) i (4) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16), pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku nabavke usluge: Dostavljanje pripremljene hrane (catering) za potrebe Univerziteta u Sarajevu.

### **1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU**

Naziv Ugovornog organa: Univerzitet u Sarajevu  
Adresa: Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo  
Identifikacijski broj: 4200494560007

Kontakt osoba: Almasa Tuhčić  
Kontakt telefon: 033 565 112  
Faks: 033 221 946  
E-mail: [almasa.t@unsa.ba](mailto:almasa.t@unsa.ba)

### **2. PREDMET JAVNE NABAVKE**

**2.1.** Predmet javne nabavke su usluge: Dostavljanje pripremljene hrane (catering) za potrebe Univerziteta u Sarajevu.

Oznaka i naziv iz JRJN:  
55520000-1 - Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)

Specifikacija predmeta nabavke, koja je sadržana u Obrascu za cijenu ponude sa Specifikacijom obroka-**PRILOG I**, sadrži minimum zahtjeva na osnovu kojih potencijalni ponuđač ili ponuđači mogu dati ponudu.

**2.2.** Postupak javne nabavke je pokrenut Odlukom broj: 0101-11058-1/20 od 04. 11. 2020. godine.

**2.3.** Nabavka je planirana Planom javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu-**USLUGE** stavka broj: 10.

**2.4.** Planirana vrijednost nabavke za period tokom kojeg će se koristiti predmetna usluga iznosi do 25.000,00 KM bez PDV-a (slovima: dvadesetpethiljada KM i 00/100).

**2.5.** Period tokom kojeg će se koristiti predmetna ugostiteljska usluga: do **12 (dvanaest) mjeseci od dana objavljivanja ovog poziva** na internet stranici ugovornog organa ili do utroška planiranih sredstava za predmetne nabavke.

**2.6.** Okvirni sporazum: Nije predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma.

**2.7.** Usluge će se pružati sukcesivno prema potrebama Ugovornog organa. Ugovorni organ će blagovremeno izvršiti narudžbu predmetne ugostiteljske usluge, a najkasnije 3 (tri) dana prije datuma koji odredi ponuđaču za pružanje predmetne usluge.

**2.8.** Mjesto pružanja predmetne ugostiteljske usluge je u Sarajevu u sjedištu ili van sjedišta Ugovornog organa, prema potrebama Ugovornog organa. Ugovorni organ će blagovremeno obavijestiti ponuđača o mjestu pružanja predmetne ugostiteljske usluge, a najkasnije 3 (tri) dana prije datuma koji odredi ponuđaču za pružanje predmetne usluge.

**2.9.** Svaki račun za izvršenu ugostiteljsku uslugu će se smatrati zaključenim ugovorom o javnoj nabavci ugostiteljskih usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama, za koje ugovorni organ objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora u skladu sa članom 74. stav (2) Zakona o javnim nabavkama i članom 13. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama.

**2.10.** U skladu sa članom 4. stav (3) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama, u periodu koji je određen za dostavljanje ponuda, Ugovorni organ može izabrati **više ponuđača** za vršenje predmetne ugostiteljske usluge.

**2.11.** Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema računa za uredno izvršenu ugostiteljsku uslugu.

### **3. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA**

Nije primjereno. Kriterij će se utvrđivati po svakoj prispjeloj ponudi.

### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI**

**4.1. USLOV:** Ponuđač mora biti registrovan za obavljanje predmetnih ugostiteljskih usluga.

**4.2. DOKAZ:** Ovjerena kopija Aktuelnog izvoda iz sudskog registra kojim se dokazuje pravo na obavljanje predmetne djelatnosti, koji ne može biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

**Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti dokaz kojim potvrđuje da ispunjava kvalifikacijski uslov naveden u tački 4.1. ovog Poziva.**

### **5. PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**5.1.** Ugovorni organ će objaviti "Poziv za dostavljanje ponuda za nabavku usluge: Dostavljanje pripremljene hrane (catering)", na web stranici Ugovornog organa: [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba) (Javne nabavke).

**5.2.** Zainteresirani ponuđači mogu preuzeti “Poziv za dostavljanje ponuda za nabavku usluge: Dostavljanje pripremljene hrane (catering)” na web stranici Ugovornog organa: [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba) (Javne nabavke).

S obzirom da Ugovorni organ ne raspolaže podacima koji su ponuđači preuzeli Poziv za dostavljanje ponuda sa web stranice Ugovornog organa, sve eventualne izmjene, dopune ili pojašnjenja će biti objavljena na istoj web stranici, te će se smatrati da su svi ponuđači obavješteni o eventualnim izmjenama, dopunama ili pojašnjenjima, danom objave istih na web stranici Ugovornog organa.

**5.3.** Ugovorni organ će “Poziv za dostavljanje ponuda za nabavku usluge: Dostavljanje pripremljene hrane (catering)” uputiti na najmanje 3 (tri) adrese.

## **6. NAČIN PRIPREME I DOSTAVLJANJA PONUDE**

### **6.1. Način pripreme ponuda:**

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa zahtjevima i uslovima koji su utvrđeni u ovom Pozivu za dostavljanje ponuda.

**Sve izjave i obrasce koji su sastavni dio ponude potpisuje lice upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje ponuđača.**

**Ukoliko izjave i obrasce potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje ponuđača, uz ponudu je potrebno dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ako ponuđač obrasce/izjave, koji čine sastavni dio ovog Poziva, popunjava rukom, mora biti napisano neizbrisivom tintom.

**Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda uvezana na bilo koji način uz obavezno osiguranje jemstvenikom, suhim žigom ili pečatom).

Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv svaki redni broj stranice.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja.

Ponude koje nisu u skladu sa ovim Pozivom za dostavljanje ponuda će biti odbačene kao neprihvatljive.

### **6.2. Način dostavljanja ponuda**

Ponude se mogu dostaviti **PUTEM POŠTE ILI LIČNO** na Pisarnicu Univerziteta u Sarajevu, Obala Kulina bana 7/II, Sarajevo. Ponuda, bez obzira na način dostavljanja (lično ili putem pošte), mora biti zaprimljena na Pisarnici Univerziteta u Sarajevu, na adresi navedenoj u ovom Pozivu za dostavljanje ponuda, do datuma i vremena navedenog u ovom Pozivu za dostavljanje ponuda. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač dostavlja jednu „ORIGINAL“ ponudu (čitko napisati „ORIGINAL PONUDA“) u zatvorenoj, zapečaćenoj, neprovidnoj koverti sa pečatom ili potpisom ponuđača, na kojoj, na prednjoj strani koverta, u desnom donjem uglu koverta, mora biti navedeno:

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Naziv ugovornog organa:  | UNIVERZITET U SARAJEVU                                |
| Adresa ugovornog organa: | OBALA KULINA BANA 7/II (PISARNICA)<br>71 000 SARAJEVO |

PONUDA ZA NABAVKU  
**Dostavljanje pripremljene hrane (catering)**

Broj nabavke: 0101-11058-3/20  
"NE OTVARATI"

Na prednjoj strani koverta, u lijevom gornjem uglu koverta, ponuđač je dužan da navede sljedeće:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Naziv ponuđača / grupe ponuđača  |  |
| Adresa ponuđača / grupe ponuđača |  |

**6.3.** Ponude moraju važiti u periodu od 60 (šezdeset) dana.

**6.4.** Dostavljanje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

### **7. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJA PONUDA**

Adresa za dostavljanje ponuda:

Univerzitet u Sarajevu (Pisarnica)

Obala Kulina bana 7/II,

71000 Sarajevo

### **8. PRAVA ZAŠTITA PONUĐAČA**

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane Ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona, u najmanje tri primjerka. Sadržaj žalbe je utvrđen članom 105. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

Ugovorni organ postupa po žalbi u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i podzakonskim aktima.

### **9. KRAJNJI ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

Krajnji rok za dostavu ponuda je **26. 11. 2020. godine do 10:00 sati.**

Sve ponude koje pristignu poslije naznačenog roka, neće se otvarati i neotvorene će se odmah vratiti ponuđaču.

Otvaranje ponuda će se izvršiti bez prisustva ponuđača.

**Ugovorni organ u ovom postupku nabavke nije predvidio pregovaranje.**

## 10. KONTAKT OSOBA

Ime i prezime: Almasa Tuhčić  
Telefon: (033) 565-112  
Faks: (033) 221-946  
e-mail: almasa.t@unsa.ba

## 11. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda **mora** sadržavati najmanje:

1. **PRILOG I**-Obrazac za cijenu ponude sa Specifikacijom obroka
2. **PRILOG I-A**-Izjava ponuđača
3. **PRILOG II**-Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 50. ZJN BiH
4. **PRILOG III**-Izjava o nepromjenjivosti cijena
5. Original ili ovjerena kopija originala Aktuelnog izvoda iz sudskog registra (original ne smije biti stariji od 3 mjeseca)
6. Ovlaštenje za potpisivanje (ukoliko izjave i obrasce potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje ponuđača)

**Ponude koje ne sadrže sve navedene elemente biće odbačene.**

**ZA UGOVORNI ORGAN**

**Rektor**

**Prof. dr. Rifat Škrijelj**



## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_  
 Sjedište ponuđača: \_\_\_\_\_  
 ID broj: \_\_\_\_\_  
 Kontakt lice: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_  
 Fax: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Broj ponude: \_\_\_\_\_ /20  
 Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

| Stavka br. | Naziv i opis usluge   | Jedinica mjere | Jedinična cijena stavke KM bez PDV-a | Jedinična cijena stavke KM sa PDV-om |
|------------|---|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| (1)        | (2)   | (3)            | (4)                                  |                                      |
| 1.         | Usluga dostavljanja pripremljene hrane <b>(catering)-švedski sto</b> prema Specifikaciji obroka u prilogu | obrok po osobi |                                      |                                      |
| 2.         | Usluga dostavljanja pripremljene hrane <b>(catering)-finger food</b> prema Specifikaciji obroka u prilogu | obrok po osobi |                                      |                                      |

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine  
 (mjesto) (datum)

PONUĐAČ:

M.P.

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime i potpis ovlaštenog lica ponuđača)

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM bez PDV-a i KM sa PDV-om. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
3. Cijene treba da sadrže sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove, osim onih koji su navedeni u Obrascu za cijenu ponude-**PRILOG I**
4. U cijenu trebaju biti uključeni troškovi dostave obroka i prateći servis: stoljnjaci, porculanski tanjiri, escajg, staklene čaše, salvete i posluživanje od strane osoblja ponuđača, koje mora biti u odijelima sa bijelim rukavicama.

**Stavka broj: 1.**  
**SPECIFIKACIJA OBROKA-Catering (švedski sto)**  
Jedan (1) obrok treba da sadrži ukupno cca 500 gr.

**Hladana predjela:** Govedi pršut, Dimljena pureća šunka, Pladanj raznih sireva, Hladna pureća rolada

**Topla predjela:** Njoke sa kremom od vrganja, „Black“ pasta, Japrak sarma, Povrtna musaka

**Hladna jela:** Teletina na bečki, Patlidžan sa zelenom kremom od praziluka, Vegetarijanska plata, Pohovana piletina, Pikantna teletina, Kadun butići, Bosanski kolačići

**Hladna jela od ribe:** Losos „olmendine“ (riba na hladno – lešo), Riblji fileti sa crnim susamom, Dimljena pastrmka na palenti, Pohovani riblji fileti

**Topla jela:** Poširani riblji fileti (šampijer) „iberiko“, Pileće rolnice sa kaprima, Punjene lignje, Teletina sa bamijama, Šarena dolma, Roštilj mix

**Pite:** Burek, sirnica, zeljanica

**Salate:** Pileća salata, Plodovi mora, Bistro salata, Gerona salata, Grčka salata, Šopska salata, Wenzaton salata

**Desert:** Minjoni, Razne torte, Razni kolači, Orijentalni kolači, Tufahije, Baklava, svježe voće

**Piće:** Prirodni sokovi, Gazirani sokovi, Mineralna voda, Prirodna voda

**Stavka broj: 2.**  
**SPECIFIKACIJA OBROKA-Catering (finger food)**  
Jedan (1) obrok treba da sadrži ukupno cca 300 gr.

**Apetisani:** Orasi, Prženi bademi, Lješnjak, Suhe groždice

**Hladna jela:** Paštetice od sira sa susamom u lisnatom tijestu, Hladne punjene lignje sa pršutom i sirom, Grilovani riblji zalogaji, Pohovani sir, Teleće roladice sa povrćem, Mini salata od hobotnice, Rolada od dimljenog lososa sa sirom, Poširana riblja rolada, Mini torta od povrća, Zalogaji od sira sa voćem, Razni brusketi, Quiche sa mozzarelom, sušenim paradajzom i maslinama, Piletina sa parmezanom, Teleći zalogaji u chilli sosu, Mini pizze, Kineska pita, Mini savijača od lososa, Volovani od vrganja, Ricotta sir sa susamom i sušenim paradajzom

**Topli zalogaji:** Mini pljeskavice, Pohovana piletina sa parmezanom, Teleći nuzeti, Piletina chilli, Pohovani riblji file sa susamom, Pohovane lignje, Mini pileći burger, Pohovane dagnje, Mini ražnjići od ramsteka, Vegetarijanski ražnjići

**Razni kanapei:** Govedi pršut, Pureća šunka, Razni sirevi, Riblji kanapei, Vegetarijanski kanapei

**Desert:** Minjoni, Voćne korpice, Voćni ražnjići, Sitni kolači

**Piće:** Prirodni sokovi, Gazirani sokovi, Mineralna voda, Prirodna voda

## IZJAVA PONUĐAČA

1. Jedinične cijene u Obrascu za cijenu ponude-**PRILOG I** su izražene u KM bez PDV-a i KM sa PDV-om za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude.
2. Cijene sadrže sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove, osim onih koji su navedeni u Obrascu za cijenu ponude-**PRILOG I**
3. U cijenu su uključeni troškovi dostave obroka i prateći servis: stolnjaci, porculanski tanjiri, escajg, staklene čaše, salvete i posluživanje od strane osoblja ponuđača, koje će uslugu vršiti u odijelima sa bijelim rukavicama.
4. Saglasni smo da usluge pružamo sukcesivno prema potrebama Ugovornog organa, a da Ugovorni organ blagovremeno izvrši narudžbu predmetne ugostiteljske usluge, a najkasnije 3 (tri) dana prije datuma koji odredi ponuđaču za pružanje predmetne usluge.
5. Saglasni smo da je mjesto pružanja predmetne ugostiteljske usluge u Sarajevu u sjedištu ili van sjedišta Ugovornog organa, prema potrebama Ugovornog organa, s tim da nas Ugovorni organ blagovremeno obavijesti o mjestu pružanja predmetne ugostiteljske usluge, a najkasnije 3 (tri) dana prije datuma određenog za pružanje predmetne usluge.
6. Saglasni smo da se svaki račun za izvršenu ugostiteljsku uslugu smatra zaključenim ugovorom o javnoj nabavci ugostiteljskih usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama.
7. Upoznati smo da u skladu sa članom 4. stav (3) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama, u periodu koji je određen za dostavljanje ponuda, Ugovorni organ može izabrati više ponuđača za vršenje predmetne ugostiteljske usluge.
8. Upoznati smo i saglasni smo da će Ugovorni organ plaćanje izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema računa za uredno izvršenu ugostiteljsku uslugu.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine  
(mjesto) (datum)

PONUĐAČ:

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i potpis ovlaštenog lica ponuđača)



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. ZJN BiH  
(Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: \_\_\_\_\_, čije središte se nalazi u ulici \_\_\_\_\_, broj \_\_\_\_\_,

(grad, općina), kao ponuđač u postupku javne nabavke **usluge: Dostavljanje pripremljene hrane (catering)**, a kojeg provodi Ugovorni organ-UNIVERZITET U SARAJEVU, za koji je dana \_\_\_\_\_ 2020. godine objavljen Poziv za dostavljanje ponuda broj: 0101-11058-3/20 na web stranici Ugovornog organa, u skladu sa članom 50. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH", broj 39/14) **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem s l j e d e ć u:

**IZJAVU**

da ponuđač \_\_\_\_\_, kojeg predstavljam, u postupku predmetne javne nabavke, ispunjava uslove tehničke i profesionalne sposobnosti u smislu člana 50. stav (1) tačka b) i e) Zakona o javnim nabavkama BiH i to:

**Tačka b)**-da ima angažirana lica, koja posjeduju adekvatne obrazovne i profesionalne kvalifikacije za obavljanje predmetnih ugostiteljskih usluga;

**Tačka e)**-da je tehnički opremljen i osposobljen za obavljanje predmetnih ugostiteljskih usluga i osiguranje kvaliteta i da vrši kontrolu higijenskih i zdravstveno-tehničkih uslova u objektu, svakodnevno uzorkovanje hrane i proizvoda i kontrolu kvaliteta hrane prema važećim zakonskim propisima.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

(mjesto)

(datum)

PONUĐAČ:

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i potpis ovlaštenog lica ponuđača)

## IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),  
ID broj: \_\_\_\_\_, čije središte se nalazi u ulici \_\_\_\_\_, broj \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (grad, općina), kao ponuđač u postupku nabavke **usluge: Dostavljanje pripremljene hrane (catering)**, a kojeg provodi Ugovorni organ-UNIVERZITET U SARAJEVU, za koji je dana \_\_\_\_\_ 2020. godine objavljen Poziv za dostavljanje ponuda broj: 0101-11058-3/20 na web stranici Ugovornog organa, **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem s l j e d e ć u:

## I Z J A V U

Jedinične cijene predmetne usluge sadržane u Obrascu za cijenu ponude-**PRILOG I** se ni u kojem slučaju neće mijenjati u periodu tokom kojeg će se koristiti predmetna ugostiteljska usluga: do 12 (dvanaest) mjeseci od dana objavljivanja ovog poziva na internet stranici ugovornog organa ili do utroška planiranih sredstava za predmetne nabavke.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine  
(mjesto) (datum)

PONUĐAČ:

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i potpis ovlaštenog lica ponuđača)