



Broj: 11/01-14-18632.1/18
Sarajevo, 18.4.2018. godine

**JAVNI POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKU USLUGA STRUČNOG USAVRŠAVANJA
IZ OBLASTI OBRAZOVANJA ZA POTREBE MINISTARSTVA ZA
OBRAZOVANJE NAUKU I MLADE KANTONA SARAJEVO**

(Usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama)

Evidencijski broj nabavke: JN 3 i 8- usluge

Sarajevo, 18.4.2018. godine



web: <http://www.mon.ks.gov.ba>
e-mail: mon@mon.ks.gov.ba;
Tel: + 387 (0) 33 562-128, Fax: + 387 (0) 33 562-218
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



U skladu sa članom 7. stav (3) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj: 66/16), pripremljen je

**JAVNI POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKU USLUGA STRUČNOG USAVRŠAVANJA IZ OBLASTI
OBRAZOVANJA ZA POTREBE MINISTARSTVA ZA OBRAZOVANJE,
NAUKU I MLADE KANTONA SARAJEVO**

Cijenjeni,

U ime Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo pozivam Vas da dostavite ponudu za nabavku usluga stručnog usavršavanja iz oblasti obrazovanja za potrebe Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, kako slijedi:

1. UGOVORNI ORGAN:

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
Adresa: Reisa Džemlaudina Čauševića 1
Telefon: 033/562-128
Faks: 033/562-218
Web-adresa: mon@mon.ks.gov.ba

2. OPIS PREDMETA NABAVKE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

2.1 Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke: Usluge stručnog usavršavanja iz oblasti obrazovanja za potrebe Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo

Vrsta postupka javne nabavke: Javna nabavka usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine

JRJN: 80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja

Evidencijski broj nabavke: JN 3 i 8 – usluge

Dostavljanje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

2.2 Tehnička specifikacija

2.2.1 Predmet javne nabavke je pružanje usluga stručnog usavršavanja iz oblasti obrazovanja za potrebe Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, kako slijedi:

A) stručno usavršavanje odgajatelja i nastavnika (cca 40 polaznika u grupi, u zavisnosti od specifičnosti stručnog usavršavanja) **u oblasti analize i izrade programa u predškolskim ustanovama i analize i izrade nastavnih planova i programa u osnovnim i srednjim školama;**

AA) stručno usavršavanje traje u toku jedne godine 12 sati i to 6 nastavnih sati iz ključnih kompetencija i 6 nastavnih sati užeg stručnog usavršavanja.

B) stručno usavršavanje **iz oblasti obrazovanja odraslih po javnovažećem programu „CURRICULUM GLOBALE“;**

BB) broj učesnika stručnog usavršavanja cca 115 nastavnika (max. 27 polaznika u grupi)

BBB) stručno usavršavanje traje dvije sedmice – pet modula, 120 sati obuke.

C) stručno usavršavanje **iz oblasti bezbjednosti saobraćaja** za instruktore vožnje i licencirane predavače i ispitivače u skladu sa Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima i pratećim podzakonskim aktima;

CC) broj učesnika stručnog usavršavanja cca 200 osoba.

D) stručno usavršavanje **u oblasti digitalnih kompetencija i vještina, Izrada digitalnih nastavnih sadržaja za digitalno učenje i obrazovanje** podržano IT tehnologijama.

DD) broj učesnika stručnog usavršavanja cca 200 osoba (max. 25 polaznika u grupi)

DDD) Trajanje edukacije za jednu grupu sa predavanjima i praktičnim radom je 4-5 sati (jedan dan jedna grupa).

DDD) Preduvjeti za edukaciju digitalnih nastavnih materijala u nastavi

- učionica opremljena računarskom opremom
- računari ili mobilni uređaji (tableti, pametni telefoni)
- pouzdana internetska veza.

E) stručno usavršavanje nastavnika/profesora razredne nastave **za korištenje hardvera i softvera putem e-učionica u realizaciji nastavnih sadržaja iz NPP-a iz predmeta informatika**, za učenike prvog, drugog i trećeg razreda osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo.

EE) broj učesnika stručnog usavršavanja 525 nastavnika/profesora (175 po razredu-max. 25 polaznika u grupi);

EEE) stručno usavršavanje se odvija po modulima i to po 5 modula za prvi i treći razred i 7 modula za drugi razred.

F) stručno usavršavanje **u oblasti provođenja upravnog postupka i Zakona o osnovnom odgoju** i obrazovanju kroz podzakonske akte koji se odnose na zasnivanje radnog odnosa i radno-pravni status radnika u osnovnim i srednjim školama.

FF) broj učesnika stručnog usavršavanja cca 115 sekretara škola (max. 25 polaznika u grupi)

FFF) trajanje edukacije 4 sata obuke i 4 sata provjere (jedan dan jedna grupa).

G) stručno usavršavanje **u oblasti rada organa upravljanja u ustanovama i provođenje upravnog postupka kroz Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju i Zakon o srednjem obrazovanju**.

GG) broj učesnika stručnog usavršavanja cca 200 članova školskih odbora (max. 20 polaznika u grupi)

GGG) Trajanje edukacije 2 sata po grupi.

2.2.2 Kandidatima koji uspješno završe obuku koja je predmet javne nabavke, izabrani ponuđač će izdati odgovarajući certifikat o završenoj obuci.

2.2.3 Mjesto pružanja usluge: Poslovni ili zakupljeni prostor Ponuđača **na lokalitetu grada Sarajeva** u adekvatnim prostorijama koje su opremljene projektorom i potrebnom opremom koji su obezbjeđeni od strane pružaoca usluga.

3. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE ZA PERIOD TOKOM KOJEG ĆE SE NABAVLJATI PREDMETNA USLUGA:

Procjenjena vrijednost javne nabavke iznosi 285.000,00 KM (sa PDV-om).

4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE U SKLADU SA ČLANOM 64. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA:

U skladu sa članom 10. stav 2) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama, Ugovorni organ će izbor između dostavljenih ponuda, vršiti na osnovu svojih potreba, cijeneći specifičnost i kvalitet ponude.

5. USLOVI I ZAHTJEVI KOJE PONUĐAČI TREBAJU ISPUNITI:

1. Ponuđači moraju ispuniti uslov iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama, odnosno dostaviti dokaz da su registrovani za obavljanje predmetne djelatnosti i to:
 - a) Za stručno usavršavanje iz oblasti obrazovanja odraslih, tačka 2.2.1 pod A), dokazuju rješenjem o registraciji kod nadležnog organa, u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih.
 - b) Za ostala stručna usavršavanja koja su predmet ove javne nabavke, dokaz da su registrovani za obavljanje profesionalne djelatnosti koje dokazuju ovjerenom fotokopijom aktuelnog Izvoda iz sudskog registra ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da je ponuđač registrovan za pružanje predmetne usluge.
2. U svrhu dokazivanja uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 48. i 50. ZJN), ponuđač je dužan dokazati sljedeće:
 - a) Uspješno iskustvo u realizaciji minimalno tri ugovora usluga povezanih sa predmetnom nabavkom u posljednje dvije godine (2016. i 2017.);
 - b) Minimalno dvije osobe angažovane na predmetnoj javnoj nabavci trebaju imati iskustvo od minimalno dva projekta pružanja usluga iz oblasti koje su predmet ove javne nabavke.

U svrhu dokazivanja ispunjenja postavljenih uslova, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokumente uz svoju ponudu:

1. Spisak uredno izvršenih ugovora predmetne usluge u posljednje dvije godine uz potvrde o njihovoj realizaciji koju daje druga ugovorna strana. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od druge ugovorne strane važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede od druge ugovorne strane.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
 - b) predmet ugovora;
 - c) vrijednost ugovora;
 - d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
 - e) navode o uredno izvršenim ugovorima.
2. Potpisanu i ovjerenu izjavu/potvrdu ponuđača da ima angažovane minimalno dvije osobe s traženim iskustvom, za svaku osobu pojedinačno, od minimalno dva projekta usluga iz oblasti koje su predmet ove javne nabavke, uz dostavljanje CV-a za osobe koje će biti angažovane na pružanju usluga.

Traženi dokumenti dostavljaju se kao **originali ili ovjerene kopije koje ne mogu biti starije od tri mjeseca**. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

6. PODUGOVARANJE

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane u formi koja je data u Prilogu IV ovoga Poziva. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršenje ugovora snosi izabrani ponuđač.

7. PERIOD VAŽENJA PONUDE:

Do 31.12.2018. godine.

8. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,

- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka: „Ponuda za nabavku usluga stručnog usavršavanja iz oblasti obrazovanja – stručno usavršavanje odgajatelja i nastavnika”, „Ponuda za nabavku usluga stručnog usavršavanja iz oblasti obrazovanja - obrazovanje odraslih”, „Ponuda za nabavku usluga stručnog usavršavanja iz oblasti obrazovanja – bezbjednost saobraćaja”, „Ponuda za nabavku usluga stručnog usavršavanja iz oblasti obrazovanja – digitalne kompetencije i vještine”, „Ponuda za nabavku usluga stručnog usavršavanja iz oblasti obrazovanja – upravni postupak, sekretari škola”, odnosno „Ponuda za nabavku usluga stručnog usavršavanja iz oblasti obrazovanja – upravni postupak, članovi školskih odbora“.

8.1. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više oblasti obrazovanja koje su predmet ove javne nabavke, ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvij po rednom broju oblasti na koji se prijavljuje.

Ukoliko se za oblasti obrazovanja na koje se prijavljuje ponuđač zahtjevaju različiti uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju oblasti na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova o dokazu o registraciji, sa pripadajućim izjavama za tu oblast, dok u ponudama za ostale oblasti na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije sa pripadajućim izjavama za te ostale oblasti na koje se prijavljuje.

Ponude za sve oblasti obrazovanje na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koju oblast se ponuda odnosi.

Ponuda se obavezno dostavlja u jednom originalu i jednoj kopiji na kojima će čitko pisati „**original**“ i „**kopija**“ ponude.

9. ADRESA NA KOJU SE PONUDA DOSTAVLJA:

Adresa: Reisa Džemlaudina Čauševića 1
Faks: 033/562-218
e-mail: azra.ivazovic@mon.ks.gov.ba

10. DA LI SE UGOVOR ZA USLUGE ZAKLJUČUJE ZA JEDNOKRATNO IZVRŠENJE ODREĐENE USLUGE ILI NA PERIOD KOJI NE MOŽE BITI DUŽI OD ČETIRI GODINE:

Ugovor se zaključuje za svaku pojedinačnu oblast obrazovanja, u skladu sa pojedinačnim potrebama Ugovornog organa, Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, u 2018. godini.

11. KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

31.5.2018. godine u 12,00 sati.

12. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- b) rješenje o registraciji kod nadležnog organa, u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih;
- c) aktuelni Izvoda iz sudskog registra ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da je ponuđač registrovan za pružanje predmetne usluge;
- d) popunjeni obrazac za ponudu (Prilog I);
- e) obrazac za cijenu ponude sa svim elementima koji je čine (Prilog IIa, Prilog IIb, Prilog IIc, Prilog IId, Prilog IIe, Prilog II f) ;

- f) izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog III);
- g) izjava o namjeri podugovaranja na treće strane (Prilog IV);
- h) dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5. ovoga Poziva,
- i) ovjeren i potpisan Nacrt ugovora (Prilog V).

13. KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I E-MAIL ADRESA:

Azra Ivazović, 033/770-195, azra.ivazovic@mon.ks.gov.ba

14. DODATNE INFORMACIJE:

U zavisnosti od konkretne ponude za predmetne usluge, ugovorni organ može prihvatiti ili ne prihvatiti ponudu, zavisno od specifičnosti i kvaliteta prispjele ponude.

Po prijemu prihvatljive ponude, u zavisnosti od konkretne nabavke predmetnih usluga, ugovorni organ može:

- Osnovati komisiju za javne nabavke u skladu sa odredbama Pravilnika o uspostavi i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14);
- Donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ukoliko je primjereno.



web: <http://www.mon.ks.gov.ba>
e-mail: mon@mon.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-128, Fax: + 387 (0) 33 562-218
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



OBRAZAC ZA PONUDU - USLUGE

Broj nabavke: JN

Broj ponude: _____ Datum __. __. 2018. godine

UGOVORNI ORGAN:Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kanton Sarajevo
Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo**PONUĐAČ:**_____
(Naziv i ID broj)_____
(Adresa ponuđača)

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj fax-a	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na web stranici Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Poziva za dostavu ponuda br. JN , ovom izjavom prihvatamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda za nabavku usluga stručnog usavršavanja, u skladu sa uslovima utvrđenim u Pozivu, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos
Cijena ponude (bez PDV-a) je:	_____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude (____%) je:	_____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je:	_____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom):	_____ KM
Ukupna cijena za ugovor je:	_____ KM

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), _____ računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja Ponuđača: [.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Potpis i pečat Ponuđača: _____

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

PONUDAČ:

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
PDV	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj fax-a	

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj fax-a	
E-mail	

Opis usluge	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a
Stručno usavršavanje odgajatelja i nastavnika iz oblasti analize i izrade programa u predškolskim ustanovama i analize i izrade nastavnih planova i programa u osnovnim i srednjim školama	
Ukupna cijena bez PDV-a (KM)	
Popust (%)	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	
Ukupna cijena sa PDV-om	

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
PDV	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj fax-a	

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj fax-a	
E-mail	

Opis usluge	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a
Stručno usavršavanje nastavnika iz oblasti obrazovanja odraslih po programu „CURRICULUM GLOBALE“	
Ukupna cijena bez PDV-a (KM)	
Popust (%)	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	
Ukupna cijena sa PDV-om	

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
PDV	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj fax-a	

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj fax-a	
E-mail	

Opis usluge	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a
Stručno usavršavanje instruktora vožnje i licenciranih predavača i ispitivača iz oblasti bezbjednosti saobraćaja	
Ukupna cijena bez PDV-a (KM)	
Popust (%)	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	
Ukupna cijena sa PDV-om	

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

PONUDAČ:

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
PDV	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj fax-a	

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj fax-a	
E-mail	

Opis usluge	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a
Stručno usavršavanje nastavnika u oblasti digitalnih kompetencija i vještina, Izrada digitalnih nastavnih sadržaja za digitalno učenje i obrazovanje podržano IT tehnologijama	
Ukupna cijena bez PDV-a (KM)	
Popust (%)	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	
Ukupna cijena sa PDV-om	

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

PONUDAČ:

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
PDV	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj fax-a	

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj fax-a	
E-mail	

Opis usluge	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a
Stručno usavršavanje nastavnika/profesora razredne nastave za korištenje hardvera i softvera putem e-učionice u realizaciji nastavnih sadržaja iz NPP-a iz predmeta informatika	
Ukupna cijena bez PDV-a (KM)	
Popust (%)	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	
Ukupna cijena sa PDV-om	

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
PDV	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj fax-a	

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj fax-a	
E-mail	

Opis usluge	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a
Stručno usavršavanje nastavnika u oblasti provođenja upravnog postupka i Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju kroz podzakonske akte koji se odnose na zasnivanje radnog odnosa i radno-pravni status radnika u osnovnim i srednjim školama	
Ukupna cijena bez PDV-a (KM)	
Popust (%)	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	
Ukupna cijena sa PDV-om	

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
PDV	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj fax-a	

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj fax-a	
E-mail	

Opis usluge	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a
Stručno usavršavanje nastavnika u oblasti rada organa upravljanja u ustanovama i provođenja upravnog postupka kroz Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju i Zakon o srednjem obrazovanju	
Ukupna cijena bez PDV-a (KM)	
Popust (%)	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	
Ukupna cijena sa PDV-om	

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovarajućem licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnje koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja ili davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

OBRAZAC IZJAVE O NAMJERI PODUGOVARANJA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____
_____, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujem/o i potvrđujem/o da:

- a) **Namjeravam/o** dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane;
- b) **Ne namjeravam/o** dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.
(zaokružiti slovo ispred odgovora)

U _____, _____ godine.

Za ponuđača: (M. P.) _____
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta):

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta): _____

**NACRT
UGOVOR
O PRUŽANJU USLUGA**

Zaključen dana, _____ 2018. godine u Sarajevu između:

1. Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, ID broj: 4200666870003 koga zastupa i predstavlja ministar prof. dr. Elvir Kazazović (u daljem tekstu: Naručilac usluga) i
2. _____, ulica _____ broj _____, IDB _____ kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluga).

UVOD

Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj:11/01 _____ od ____.__.2018. godine, kojom je odabran najpovoljniji ponuđač u provedenom postupku javne nabavke.

I - PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je pružanje usluge - **Stručno usavršavanje**

a u svemu prema prihvaćenoj Ponudi Pružaoca usluga broj: _____ od _____. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Usluga podrazumjeva obuku, usvajanje znanja, vještina, te dobijanje sertifikata.

Član 2.

Stručno usavršavanje će se obaviti u adekvatnim prostorijama na lokalitetu grada Sarajeva, koje su opremljene projektorom i potrebnom opremom, a isti su obezbjeđeni od strane pružaoca usluga, a u cilju lakšeg savladavanja znanja iz oblasti

Pružalac usluga se obavezuje da dostavi i Plan stručnog usavršavanja sa vremenskim rokovima održavanja.

Nakon stručnog usavršavanja, Pružalac usluga izdaje sertifikat svakom polazniku.

II – NAČIN KORIŠTENJA USLUGE STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Član 3.

Pružalac usluga se obavezuje da će osigurati opremu i stručno osoblje za pružanje predmetne usluge, te da će uslugu vršiti kvalitetno u skladu sa Ponudom iz člana 1. ovog Ugovora, važećim propisima, pravilima struke, prema zahtjevima Naručitelja i u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Pružalac usluga se obavezuje da će po izvršenom procesu edukacije svakom polazniku, koji je istu pohađao, izdati sertifikat.

Član 4.

Kontrolu rada Pružaoca usluge će vršiti ovlašteni predstavnik Naručitelja. U slučaju da se tokom pružanja usluge pojave propusti ili nepravilnosti u radu, Pružalac usluge je dužan da ukazane nepravilnosti ili propuste odmah otkloni.

Član 5.

U slučaju da Pružalac usluga ne pruža uslugu, koja je predmet javne nabavke, u skladu sa obimom usluge ili ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo da traži ponavljanje usluge ili da raskine Ugovor.

Član 6.

Pružalac usluga neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja.

Pružalac usluge je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručitelju podugovor zaključen s podugovaračem.

Pružalac usluga, kojem je dodijeljen ugovor, snosi punu odgovornost za realizaciju Ugovora.

Član 7.

Tokom provedbe Ugovora ovlašteni predstavnici će koordinirati moguće promjene/dopune vezane za usluge koje su predmet ovog Ugovora.

III – ROK ZA PRUŽANJE USLUGA, VAŽENJE UGOVORA

Član 8.

Svojim potpisom ugovorne strane potvrđuju prihvatanje uslova za stručno usavršavanje

Prava i obaveze iz ovog Ugovora počinju vrijediti danom obostranog potpisivanja Ugovora.

Član 9.

Pružanje usluga će se vršiti tokom ____ dana, od dana dostavljanja Plana stručnog usavršavanja, u skladu sa potrebama Naručitelja.

Izmjene i dopune ovog Ugovora moguće su samo na osnovu pristanka objiju strana, u pisanom obliku, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 10.

Ugovorne strane imaju pravo na produženje roka izvršenja usluge u sljedećim slučajevima:

- U slučajevima u kojim je Pružalac usluge zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obaveza Naručitelja bio spriječen izvršiti svoje obaveze. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe prilikom izvršenja usluge, a čije nastupanje Pružalac usluge nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je pružalac usluge zbog njih bio spriječen izvršiti uslugu prema Planu stručnog usavršavanja. Razlogom produženja roka pružanja usluge mogu biti samo one promjene i okolnosti koje Pružalac usluge nije sam uzrokovao.
- U slučaju produženja roka iz navedenih razloga, Pružalac usluge će dostaviti na odobrenje Naručitelju revidirani Plan stručnog usavršavanja iz kojeg će biti vidljiv rok izvršenja edukacije.
- U slučaju promijenjenih okolnosti koje uslovljavaju nužnost produžetka roka izvršenja usluge, Pružalac usluge će dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i ishoditi produženje najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka ugovornog roka.

Ukoliko Pružalac usluge ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebi produženja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produženje se neće uvažiti.

Član 11.

Pružalac usluge će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 1% za svaki dan zakašnjenja dovršetka usluge u odnosu na utvrđeni rok. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupne ugovorene usluge. Naručitelj može odbiti penale od isplate koje duguje Pružaocu usluge. Plaćanje penala ne utiče na ostale obaveze Pružaoca usuge.

IV – CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 12.

Cijena predmetne usluge je _____ KM (slovima: _____).
U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti i Naručilatelj neće imati nikakvih dodatnih troškova.
Ukupna cijena se ne može prekoračiti.

Član 13.

Naručilatelj će izvršiti plaćanje usluge na osnovu ispostavljenje fakture u roku od 30 dana od dana dostavljanja računa.

V- RASKID UGOVORA

Član 14.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor uz otkazni rok od 7 (sedam) dana.

Naručilatelj može otkazati Ugovor u sljedećim slučajevima:

- Ukoliko Pružalac usluge ne ispravi propust u obavljanju svoje usluge iz Ugovora u roku od 5 dana nakon što je bio obaviješten ili unutar nekog produženog perioda koji Naručilatelj naknadno odobri u pisanoj formi;
- Ukoliko Pružalac usluge postane insolventan ili ukoliko bankrotira ili mu pak nadležni organ zabrani obavljanje registrirane djelatnosti;
- Ukoliko Naručilatelj po svom vlastitom nahođenju odluči da raskine ovaj Ugovor.

U slučaju neadekvantnog obavljanja ugovorene usluge od strane ključnog osoblja Pružaoca usluge, Naručilatelj ima pravo zatražiti drugog radnika na tim poslovima, a Pružaoac usluge se obavezuje tom zahtjevu odmah udovoljiti.

Član 15.

Naručilatelj i polaznici stručnog usavršavanja ovlašćuju Pružaoca usluge da koriste osobne podatke potrebne za vršenje edukacije.

Pružalac usluge se obavezuje podatke iz stava 1. ovog člana čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa važećim zakonskim propisima.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora nastojati rješavati dogovorno u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno, u pisanoj formi.

U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane će spor rješavati kod nadležnog suda.

Član 17.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 istovjetna primjerka, po 2 za svaku ugovornu stranu.

PRUŽALAC USLUGE
DIREKTOR:

Broj:
Datum:

NARUČILAC USLUGA
MINISTAR

prof. dr. Elvir Kazazović
Broj:
Datum:

NAPOMENA: Konačni tekst ugovora ugovorne strane će precizirati nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača i dobavljača.