



Broj: 05.12.101- 7655-1 /18
Sarajevo, 08.11.2018. godine.

PREDMET: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

UGOVORNI ORGAN: J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Pokrenuo je nabavku usluge– nabavka poslovno informacionog sistema u domenu ekonomsko finansijske službe.

Upućuje ovaj poziv za dostavu ponude, u skladu sa članom 87. stav (3) Zakona o javnim nabavkama za nabavku čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od 6.000,00 KM ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma.

Procijenjena vrijednost javne nabavke: do 6.000,00 KM, bez PDV-a.

1.PREDMET NABAVKE

Predmet nabavke je: **Nabavka usluge– nabavka poslovno informacionog sistema u domenu ekonomsko finansijske službe.**

Detaljna tehnička specifikacija je u prilogu 1.ovog Poziva.

2.USLOVI NABAVKE

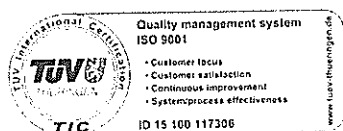
- **način izvršenja:** *sklapanje ugovora*
- **rok izvršenja:** *Najkasnije do 31.12.2018. godine*
- **rok valjanosti ponude:** *60 dana od dana otvaranja ponude*
- **mjesto izvršenja:** *Ilidža, Dr.Mustafe Pintola 1/III*
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** *7 dana od dana ispostavljanja fakture, uplata na žiro račun dobavljača.*
- **cijena ponude:** *Ponuda se dostavlja sa cijenom u konvertibilnim markama (KM). Cijena je nepromjenljiva u ponudi prilikom odabira ponuđača.*

3. USLOVI ZA UČEŠĆE-SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (član 46. ZJN)

Ponuđač mora biti pravno sposoban, odnosno na zakonit način registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

U cilju dokazivanja prava na obavljanje odgovarajuće profesionalne djelatnosti, od ponuđača se zahtijeva da dostavi sljedeću dokumentaciju:

1. Ovjerenja fotokopija sudskog rješenja o registraciji sa svim priložima;
2. Fotokopija rješenja o poreskoj registraciji sa identifikacionim brojem i brojem obveznika PDV;



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 624-470
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: gzavod@bih.net.ba



4. USLOVI ZA UČEŠĆE – TEHNIČKA I/ILI PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 50. ZJN)

Ponudač mora biti tehnički i profesionalno sposoban kako bi mogao realizovati konkretne ugovorene obaveze. U cilju dokazivanja i procjene ove sposobnosti od ponuđača se zahtijeva da dostavi sljedeću dokumentaciju:

- Referens lista istih ili sličnih usluga u posljednje dvije godine;
- Izjava o prihvatanju predloženih rokova izvršenja usluge iz tačke 2.;
- Izjava o prihvatanju predloženih uslova plaćanja iz tačke 2.;

Zahtijevani dokumenti koje ponuđači izdaju u formi izjava moraju biti potpisani od strane ovlaštenog lica ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača.

5.SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

- Obrazac za dostavljanje ponude (ispunjen i potpisan od strane ponuđača).
- Obrazac za cijenu ponude (ispunjen i potpisan od strane ponuđača).
- Ponuda dobavljača, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača, sa iskazanom ukupnom cijenom ponude sa kalkulacijom svih troškova uračunatih u ukupnu cijenu, u konvertibilnim markama.
- Referens lista istih ili sličnih usluga u posljednje dvije godine;
- Izjava o prihvatanju predloženih rokova izvršenja usluge iz tačke 2.;
- Izjava o prihvatanju predloženih uslova plaćanja iz tačke 2.;
- Prilog 1. tehnička specifikacija

6.ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuđači će ponudu dostaviti putem faksa na broj 033/627-889 ili putem pošte na adresu JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Ul. Dr.Mustafe Pirotola 1/III, 71 210 Ilidža, BiH.

Rok za dostavu ponude je do 13.11.2018. godine do 15:00 sati.

Pri dostavi ponude putem pošte, ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu:

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Ul. Dr.Mustafe Pirotola 1/III, 71 210 Ilidža, BiH; s adresom ponuđača te naznakom:

PONUĐA ZA: **NABAVKU ROBE – NABAVKA POSLOVNO INFORMACIONOG SISTEMA U DOMENU EFS.**



DIREKTORICA

Prof. dr. sci. med. Aida Pilav

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

UGOVORNI ORGAN: J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Adresa ugovornog organa Ul. Dr. Mustafe Pintola 1/III, 71 210 Ilidža

ID broj 4200329950003

telefon, faks, e-mail 033/627-889, gzavod@bih.net.ba.

PONUĐAČ _____ (upisuje se naziv ponuđača)

Adresa ponuđača _____

ID broj _____

Broj bankovnog računa _____ kod _____ banke

KONTAKT OSOBA (za ponudu)

Ime i Prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

Cijena ponude sa PDV-om:

_____ (ukupna cijena ponude u brojkama)

_____ (ukupna cijena ponude u slovima)

NAPOMENA:

Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a ili je predmet nabavke oslobođen PDV-a, na Obrascu za cijene, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude sa PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok važnosti ponude: _____ dana (kako je određeno u pozivu za ponudu).

Rok, način i uslovi plaćanja:

Rok i mjesto izvršenja

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – NABAVKA POSLOVNO INFORMACIONOG SISTEMA U DOMENU EKONOMSKO FINANSIJSKE SLUŽBE

Naziv ponuđača _____
 Ponuda br. _____

<i>Red ni broj :</i>	<i>Opis usluga:</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cijena bez pdv-a</i>	<i>UKUPNA CIJENA</i>
1.	Poslovno informacijski sistem u domenu ekonomsko finansijske službe osnovni moduli: - Robno knjigovodstvo - Materijalno knjigovodstvo - Finansijska operativa - Glavna knjiga - Plata U cijenu uračunato 60 sati obuke.	1		
	UKUPNA CIJENA PONUDE bez PDV-a			
	POPUST			
	UKUPNA CIJENA PONUDE SA URAČUNATIM POPUSTOM BEZ PDV-a			

Potpis dobavljača _____

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

TEHNIČKI ZAHTJEVI ZA POSLOVNO-INFORMACIONI SISTEM

Implementacija novog poslovno-informacionog sistema ima za cilj:

- Pojednostavljenje i ubrzanje poslovnog procesa
- Olakšavanje rada korisnicima sistema
- Jednostavan i brz pristup svim podacima unutar sistema
- Implementaciju rješenja koje unosi nove funkcionalnosti, koje pravi zakonsku regulativu u BiH, te koje se kontinuirano razvija.

Poslovno-informacioni sistem koji je potrebno implementirati treba da sadrži sljedeće funkcionalne cjeline – module:

- Osnovni (zajednički) modul
- Robno knjigovodstvo
- Finansijska operativa
- Osnovna sredstva
- Glavna knjiga
- Plate

Osnovni ili zajednički modul sadrži evidencije podataka koje su zajedničke za sve module u sistemu, kao što su:

- Evidencija poslovnih/organizacionih jedinica
- Evidencija partnera
- Evidencija artikala
- Evidencija kontnog plana
- itd

Modul robno/materijalnog knjigovodstva treba da podrži praćenje stanja skladišta, proces prodaje i nabave robe, kalkulaciju cijena robe i planiranje zaliha. Trebaju biti podržani različiti tipovi skladišta (maloprodajno, veleprodajno, skladište po nabavnoj cijeni, ostalo, itd), koje se trebaju moći definisati po organizacionim jedinicama. Trebaju biti obuhvaćeni svi mehanizmi i robni dokumenti koji su potrebni za procese robnog poslovanja:

- Planiranje zaliha
- Planska kalkulacija
- Procesi naručivanja
- Procesi prijema robe i kalkulacije vrijednosti sa više modela kalkulacije
- Rabatna politika
- Procesi prodaje i otpreme robe
- Skladišno poslovanje
- Međuskladišno poslovanje
- Trgovačke knjige
- Izvještavanje

Finansijska operativa obuhvata procese koji se odnose na praćenje naplate svih isporuka robe i usluga kupcima, praćenje isplata dobavljačima po ulaznim fakturama, kao i evidenciju otvorenih stavki kupaca i dobavljača sa mogućnošću kreiranja izvještaja o finansijskom stanju kupaca i izvještaja o prijavi poreza. Modul treba da sadrži sljedeće elemente:

- Evidencija ulaznih/izlaznih faktura (KUF/KIF)
- Evidencija novčanih transakcija
- Prijava poreza
- Kompenzacije
- Izvod otvorenih stavki
- Ostala finansijska knjiženja
- Izvještaji

O okviru modula Glavna knjiga treba evidentirati sve poslovnih promjena nastale na finansijskom položaju i održavati uspješnost poslovanja preduzeća po bilansnim i vanbilansnim evidencijama po pravilima dvojnog knjigovodstva. Promjene se trebaju evidentirati po unaprijed definisanim kontima uz mogućnost razrade po korisnički definisanim dodatnim klasifikacijama (mjesto troška, funkcionalna klasifikacija, fondovska klasifikacija i sl.). Na osnovu ove evidencije je potrebno uspostaviti izvještavanje po različitim kriterijima. Evidencija promjena treba biti usko vezana sa modulima robnog i materijalnog knjigovodstva, modulom finansijske operative, modulom stalnih sredstava i plata. U okviru modula glavne knjige treba omogućiti automatske šablone za knjiženje dnevnih promjena, koji se mogu primjenjivati na dokumente prethodno spomenutih modula, ukoliko zadovoljavaju uslove šablona. Modul treba da sadrži sljedeće elemente:

- Knjiženje dnevnih promjena
- Šabloni za knjiženje
- Pretraga baze stavki
- Definisanje kontnog plana
- Izvještaji

Evidencija stalnih sredstava predstavlja evidenciju materijalne i nematerijalne imovine preduzeća koja je pribavljena sa ciljem uspješnog obavljanja poslovnih aktivnosti preduzeća. Modul stalnih sredstava treba da obuhvata sljedeće elemente:

- Evidencija stalnih sredstava
- Dokumenti stalnih sredstava
- Izvještaji stalnih sredstava

Modul plate omogućava evidentiranje osnovnih podataka o radnicima, te na osnovu unesenih podataka izradu obračuna plata, potrebnih izvještaja i obrazaca prema Poreznoj upravi. Treba biti moguće evidentirati kredite i obustave za radnike kao i automatski obračun istih za svaku isplatu. Treba omogućiti exporte uplata prema bankama u definisanim formatima - export virmana, kao i automatsko knjiženje obračuna prema definisanim šablonima knjiženja.