

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
Kantonalna uprava za inspekcijske  
poslove



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
КАНТОН САРАЈЕВО  
Кантонална управа за инспекцијске  
послове

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
CANTON SARAJEVO  
Cantonal Administration for Inspection Issues

Broj: 14-01-02-05148/19  
Sarajevo, Oktobar 16. 2019. godine

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni list BiH" broj: 39/14), člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma ("Službeni list BiH" broj: 90/14) i člana 74. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo, Direktor Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo, donosi:

**P R A V I L N I K**  
**O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA**

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma, a za potrebe rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ugovorni organ).

**Član 2.**

Direktni sporazum je postupak u kojem Ugovorni organ nakon ispitivanja tržišta traži pismeno prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača i pregovara ili prihvata tu cijenu kao uslov za konačan sporazum.



web: <http://kuip.ks.gov.ba>, mail: [kuip@kuip.ks.gov.ba](mailto:kuip@kuip.ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 770-100 (centrala)

+ 387 (0) 33 569-870 (direktor)

Fax: + 387 (0) 33 770-151, + 387 (0) 33 569-890

Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene bb

## II USLOVI ZA PRIMJENU DIREKTOG SPORAZUMA

### Član 3.

1. Postupak direktnog sporazuma može se provesti kada je vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou procijenjena od strane Ugovornog organa, na iznos jednak ili manji od 6.000,00 KM.
2. Ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.
3. Ugovorni organ može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada Ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma.

## III PRIPREMA POSTUPKA

### Član 4.

Pripremi postupka direktnog sporazuma prethodi utvrđivanje i definisanje potreba za robama, uslugama ili radovima neophodnim za rad Ugovornog organa.

### Član 5.

- (1) Ugovorni organ zasniva računanje procijenjene vrijednosti konkretne nabavke na ukupnom iznosu koji će platiti bez poreza na dodanu vrijednost.
- (2) Procjena se zasniva na osnovu istraživanja tržišta, a može se bazirati na cijenama prethodnih srodnih (sličnih) nabavki ili kataloga dobavljača, te mora biti važeća u trenutku kada Ugovorni organ zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

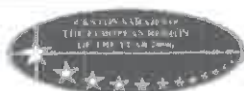
### Član 6.

Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke u pisanom obliku, koja minimalno sadrži:

- zakonsku osnovu za provođenje postupka javne nabavke,
- predmet javne nabavke,
- procijenjenu vrijednost javne nabavke,
- podatke o izvoru-načinu finansiranja.

### Član 7.

Direktor Ugovornog organa na osnovu člana 14. i člana 15. Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 27/19) imenuje Komisiju za javne nabavke, koja će biti odgovorna da pripremi i provede



web: <http://kuip.ks.gov.ba>, mail: [kuip@kuip.ks.gov.ba](mailto:kuip@kuip.ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 770-100 (centrala)

+ 387 (0) 33 569-870 (direktor)

Fax: + 387 (0) 33 770-151, + 387 (0) 33 569-890

Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene bb

postupak direktnog sporazuma i provede sve radnje koje se odnose na pripremu i provođenje postupka direktnog sporazuma.

#### IV PROVOĐENJE POSTUPKA

##### Član 8.

- (1) Zahtjeve za javnu nabavku putem direktnog sporazuma iz svoje nadležnosti, u pismenoj formi, podnosi *pomoćnik direktora za pravne, opšte i ekonomske poslove*.
- (2) Zahtjev obuhvata opis roba, usluga ili radova koji se traže, uključujući i druge relevantne faktore poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva i osobina, mjesta i roka za isporuku i/ili slično, a primjereno predmetu nabavke.
- (3) Po prijemu zahtjeva za nabavku od strane ovlaštenog lica, Direktor ugovornog organa razmatra zahtjev i donosi Odluku kojom odobrava pokretanje procedure javne nabavke putem direktnog sporazuma iz člana 6. ovog Pravilnika.
- (4) Komisija ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijena ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.
- (5) Zahtjev za dostavu ponude privrednim subjektima se dostavlja pismeno, faxom, telefonom ili e-mailom.
- (6) Ugovorni organ će ostaviti dovoljno vremena privrednim subjektima da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke, ali ne duže od 7 (sedam) dana.
- (7) Nakon što Ugovorni organ primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma Komisija:
  1. vrši evaluaciju prispjele/ih ponude/a,
  2. prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
  3. poništava postupak i provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

#### V ODABIR PONUĐAČA

##### Član 9.

- (1) Kod odabira ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, Ugovorni organ će uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i rok isporuke i sl.
- (2) Ugovorni organ će birati ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.
- (3) Slijedeći princip dobre prakse u nabavci, Ugovorni organ će odabrati ponuđača koji je kvalifikovan da ispravno izvrši dostavu zahtjevanje javne nabavke.
- (4) Ugovorni organ će pažljivo ocijeniti ponuđenu robu, usluge ili radove, u odnosu na zahtjeve koje je utvrdila.



web: <http://kuip.ks.gov.ba>, mail: [kuip@kuip.ks.gov.ba](mailto:kuip@kuip.ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 770-100 (centrala)

+ 387 (0) 33 569-870 (direktor)

Fax: + 387 (0) 33 770-151, + 387 (0) 33 569-890

Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene bb

- (5) Nakon prijema ponude koja je tražena, Komisija vrši ocjenu ponude i donosi preporuku Direktor Ugovornog organa da se zaključi ugovor o direktnom sporazumu sa odgovarajućim ponuđačem.
- (6) Direktor ugovornog organa, na osnovu preporuke, u kojoj je obrazložen tok postupka i izbor, donosi Odluku o zaključivanju direktnog sporazuma, te je dostavlja Pisarni na otpremu. Pisarna KUIP-a je dužna da odmah a najduže u roku od 3 (tri) dana, otpremi obavještenje ponuđaču da je njegova ponuda prihvaćena.
- (7) Ukoliko se vode pregovori koji se odnose na prijedlog cijene i ponudu, Komisija će voditi pismenu prepisku koja će biti sastavni dio komunikacije direktnog sporazuma. Komunikacija u postupku izbora ponuđača može se vršiti putem pošte, fax-om, e-mailom i slično.

#### Član 10.

Ugovorni organ ne može sprovesti postupak direktnog sporazuma sa namjerom da diskriminira ili favorizuje bilo kojeg dobavljača.

### VI ZAKLJUČIVANJE DIREKTOG SPORAZUMA

#### Član 11.

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- za javne nabavke čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije, a na osnovu prethodne saglasnosti na samom računu za isporučenu robu, izvršenu uslugu ili izvedene radove koju daje Direktor Ugovornog organa ,
- kod nabavki čija je vrijednost viša od 1.000,00 KM na osnovu ugovora u pisanoj formi, koji nakon provedenog postupka sa izabranim dobavljačem, potpisuje Direktor Ugovornog organa.

### VII IZVJEŠTAJ O DIREKTNOM SPORAZUMU

#### Član 12.

- (1) Izvještaj o postupku nabavke putem direktnog sporazuma Ugovorni organ je dužan unijeti u informacioni sistem "e-Nabavke" i na "web" stranicu organa u roku od 30 (trideset) dana od dana okončanja postupka.
- (2) U postupku direktnog sporazuma ponuđaču/dobavljaču žalba nije dopuštena.



web: <http://kuip.ks.gov.ba>, mail: [kuip@kuip.ks.gov.ba](mailto:kuip@kuip.ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 770-100 (centrala)

+ 387 (0) 33 569-870 (direktor)

Fax: + 387 (0) 33 770-151, + 387 (0) 33 569-890

Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene bb

## VII ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

### Član 14.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova broj: 14-03-05-03742/15 od 21.10.2015.godine.



**DIREKTOR**

*Fahir Halilović*



web: <http://kuip.ks.gov.ba>, mail: [kuip@kuip.ks.gov.ba](mailto:kuip@kuip.ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 770-100 (centrala)

+ 387 (0) 33 569-870 (direktor)

Fax: + 387 (0) 33 770-151, + 387 (0) 33 569-890

Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene bb

