

**UGOVOR
O USLUGAMA ŠTAMPANJA DIPLOMA I ZAHVALNICA**

SAMOSTALNA OBRTNIČKA RADNJA-ŠTAMPARIJA "RIMIGRAF", Sarajevo, Kotromanića broj 48, ID 4301859510005, koju zastupa Islamović Mirzet s jedne strane (u daljem tekstu Prodavac)

i
JAVNA USTANOVA „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA/HRASNICA, Školska broj 1, Ilidža/Hrasnica, ID 4200035880007, koju zastupa direktor Almir Česko, s druge strane (u daljem tekstu Kupac)

Član 1.

Ugovorne strane regulišu međusobna prava i obaveze u oblasti štampanja i isporuke diploma i zahvalnica za potrebe škole.

Član 2.

Ugovorena vrijednost za štampanje diploma i zahvalnica u skladu sa dostavljenom ponudom broj: 103/19 od 04.07.2019. godine iznosi:

- 500 komada x 0,765 KM = **382,50 KM bez PDV-a**, odnosno **447,53 KM sa PDV-om**.

Član 3.

Stranke su saglasne da se ugovorena cijena može promijeniti ukoliko dođe do promjena cijena sirovina na tržištu, o čemu je prodavac dužan obavjestiti kupca sedam dana unaprijed ili ukoliko Kupac zahtjeva promjene u odnosu na ugovorene tehničke karakteristike izrade ili zahtjeva rokove koji će objektivno doprinijeti povećanju ukupne cijene.

Član 4.


Prodavac je obavezan da isporuku izvrši na adresu kupca, utovareno sa uključenim troškovima odgovarajućeg pakovanja. Ukoliko Kupac zahtjeva izmjene isporuke i pakovanja, obavezan je da prihvati i plati dodatne troškove, koji se regulišu dodatnom pisanom ponudom koju treba da dostavi Prodavac.

Član 5.

Kupac se obavezuje poštovati termine i način dostave grafičke pripreme. Prodavac ne snosi nikakvu odgovornost zbog eventualnih kašnjenja proizvoda izazvanih usljed nedostavljanja grafičke pripreme za svaki proizvod. Ugovorne strane se obavezuju na vođenje evidencije o dostavi tehničke specifikacije, specifikacije vezane za količine i cijene i evidenciju prijema štampanih proizvoda.

Član 6.

Kupac se obavezuje da će obaveze za izvršenu isporuku štampanih proizvoda platiti u roku 30 dana od izdavanja fiskalnog računa.


5.8.19.

Član 7.

Kupac je obavezan u roku od 24 (dvadeset i četiri) sata obavijestiti Prodavca o eventualnim kvalitativnim nedostacima vezanim za isporučene proizvode i to izričito u pisanoj formi. Ukoliko se ispostavi opravdanost reklamacije kupcu će se dostaviti knjižno odobrenje.

Član 8.

Stranke su saglasne da se svi uobičajeni i opšte prihvaćeni događaji više sile uzmu kao opravdan razlog za prekoračenje ugovorenih rokova ili za zahtjev za jednostran raskid ugovora.

Član 9.

Eventualne sporove stranke će rješavati sporazumno, a ukoliko se spor ne može riješiti sporazumno, za njegovo rješenje nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 10.

Prodavac se obavezuje da će obezbijediti potrebne mjere zaštite za očuvanje tajnosti podataka, te omogućiti Kupcu prisustvo ovlaštenih lica koja će pratiti proces štampanja od momenta dostave materijala do isporuke izdanja.

Član 11.

Sve izmjene i dopune, kao i raskid ugovora moraju biti u pismenoj formi. Otkazni rok za ugovor je 30 (trideset) dana i može ga iskoristiti bilo koja strana u slučaju nepoštivanja odredbi Ugovora. Eventualni zahtjev za raskid Ugovora mora biti u pisanoj formi i predat drugoj strani lično, uz potpis o primitku zahtjeva za raskid Ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

ZA JAVNU USTANOVU "DRUGA
OSNOVNA ŠKOLA" ILIDŽA/HRASNICA


/Almir Česko, direktor/

Broj: 38-999-2/19

Dana : 12.07.2019. godine

ZA SAMOSTALNU OBRTNIČKU RADNJU-
ŠTAMPARIJU "RIMIGRAF"


/Mirzet Islamović/

Broj: 12/19

Dana : 12.07.2019. godine