

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik“ broj: 39/14), člana 7. stav (b) Pravilnika o postupku direktnog sporazuma Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu (broj: 02-1-614/15 od 04.02.2015. godine) i Odluke o direktnom sporazumu (broj. 12-1923/20 od 04.05.2020. godine), zaključuje se

## UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Između ugovorenih strana:

ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET U SARAJEVU - ID broj: 4200304450006, sa sjedištem u Sarajevu na adresi Zmaja od Bosne bb, koga zastupa dekan prof.dr. Jasmin /Izet/ Velagić (u daljem tekstu: Kupac)

i

"R&S" d.o.o. Sarajevo - ID broj: 4200056290005, sa sjedištem na adresi Igmanska bb, Vogošća, koga zastupa direktor Kemal Selmanagić (u daljem tekstu: Prodavaoc)

### Član 1. (Predmet Ugovora)

Predmet ovog Ugovora o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) je sukcesivna isporuka kancelarijske opreme i potrepština a po osnovu ponude Prodavaoca zaprimljene kod Kupca pod brojem 03-1899/20 od 28.04.2020. godine i direktnog sporazuma zaključenog između ugovorenih strana (broj: 12-1923/20 od 04.05.2020. godine).

### Član 2. (Obaveze Prodavaoca)

Prodavaoc se obavezuje da će:

- u skladu sa odredbama ovog Ugovora redovno snadbijevati Kupca, a skladu sa zahtjevima, potrebama i narudžbom Kupca iskazanim u pisanom obliku,
- isporuku kancelarijske opreme i potrepština izvršiti prema nalogu Kupca, u roku od najkasnije 1 (jednog) radnog dana od momenta narudžbe od strane Kupca,
- isporuka kancelarijske opreme i potrepština biti propisanog kvaliteta, u traženim količinama i u dogovoreno vrijeme i
- isporučiti robu u skladu sa zahtjevima Kupca i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Kupca, u pogledu nedostataka u kvaliteti isporučene robe.

### Član 3. (Obaveze Kupca)

Kupac se obavezuje da će:

- blagovremeno obavijestiti Prodavaoca o načinu, mjestu, količini i terminu isporuke kancelarijske opreme i potrepština i to pismenim putem,
- pismeno obavijestiti Prodavaoca o mogućim propustima i neispravnostima prilikom isporuke kancelarijske opreme i potrepština i
- utvrditi razuman rok za ispravku propusta prilikom isporuke kancelarijske opreme i potrepština.

### Član 4. (Povjerljivost)

Ugovorene strane se obavezuju da će trajno čuvati kao poslovnu tajnu sve povjerljive informacije te da neće otkrivati ili na bilo koji način nedozvoljeno koristiti informacije koje se odnose na poslovanje.

Član 5.  
(Naknada i način plaćanja)

Kupac će nabavljati kancelarijsku opremu i potrepštine sukcesivno prema potrebi i narudžbi, od Prodavaoca do kraja kalendarske 2020. godine u iznosu do 6.000,00 KM (šesthiljada i 00/100 KM) bez PDV-a. Kupac će plaćati fakture za isporučenu robu u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave fakture, ukoliko isporučena kancelarijska oprema i potrepštine budu zadovoljavale kvalitetom.

Iznos naknade će se plaćati na žiro račun Prodavaoca, kod odgovarajuće banke u Bosni i Hercegovini. Pripadajući porez će se obračunati i platiti u skladu sa zakonom.

Član 6.  
(Rješavanje sporova)

Za sve eventualne sporove po bilo kojem članu ovog Ugovora, ugovorne strane su saglasne da probleme i nejasnoće rješavaju sporazumno u razumnom roku, u protivnom nadležan je sud u Sarajevu.

Član 7.  
(Završne odredbe)

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorena strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

U znak prihvata svih prava i obaveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane svojeručno ga potpisuju.

ZA PRODAVCA

Direktor, Kemal Selmanagić

208/2020

ZA KUPCA

Dekan, prof. dr. Jasmin Velagić

Broj: 02-1946/20  
Datum: 06.05.2020.

