

Anex I

**KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE KANTONA
SARAJEVO**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA PO ODLUCI O NABAVCI
BROJ 22-44-572/11 OD 20.06.2011. GODINE OBJAVLJENOM U
„SLUŽBENOM GASNIKU BiH,, BROJ 51 OD 27.06.2011.
GODINE**

**NABAVKA I ISPORUKA TRI AMBULANTNA
(SANITETSKA) VOZILA**

SADRŽAJ

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA	3
2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM	4
3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU	4
4. PREDMET NABAVKE	5
5. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE	9
NAČIN KOMUNICIRANJA SA DOBAVLJAČIMA	9
PRIPREMA PONUDE	9
POVJERLJIVOST	10
DOSTAVLJANJE PONUDA	11
IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDA	11
RAČUNANJE CIJENE	11
MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA	12
MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA	12
PERIOD VAŽENJA PONUDA	12
6. KVALIFIKACIJA	13
KRITERIJI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI	13
DOKAZI KOJI SE ZAHTIJEVaju	13
7. OCJENA PONUDA	15
KRITERIJI DODJELE UGOVORA	155
ZABRANA PREGOVORA	17
NEPRIRODNO NISKE PONUDE	17
ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA	17
8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA	18
9. POTPISIVANJE UGOVORA	18
GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA	18
USLOVI IZ UGOVORA	19
GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA	19
10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI	19
11. ANEKSI	19

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Broj nabavke 22-44- 572-3/11

Ovim pozivom za dostavljanje ponuda, objavljenom u „Službenom glasniku BiH” **broj 51 od 27.06 .2011. godine**, pozivate se da dostavite ponudu u otvorenom postupku za nabavku slijedećih roba:

Nabavka i isporuka tri ambulantna (sanitetska) vozila.

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, dobavljači moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl. 22-26. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 6. tenderske dokumentacije.

Uz sve ponude se mora dostaviti garancija za ponudu u iznosu od **2%** od ponuđene vrijednosti roba uz garanciju poslovne banke ponudžača u trajanju 90 dana.

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: **Hamida Dizdara br.1, 71000 Sarajevo, najkasnije 02.08.2011. godine do 14,00 sati.**

Ponude se otvaraju na adresi: **Hamida Dizdara br.1/II (sala), 02.08.2011.godine u 14,30 sati** u prisustvu dobavljača koji žele prisustvovati.

Kriteriji dodjele ugovora

Slijedeći kriteriji se primjenjuju za ocjenu ponuda :

Cijena	70 bodova
Garantni rok	15 bodova
Način i uslovi plaćanja	10 bodova
Način isporuke	5 bodova

Ugovor će se dodijeliti dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u dalnjem tekstu: Zakon).

Svaki dobavljač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak, na način i u roku koji je određen u članu 51. Zakona.

2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

2.1 Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime dobavljača

“Ugovorni organ” – Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo.

“Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH (“Službeni glasnik BiH” broj 3/05), Uputstvo o načinu pripreme obavlještenja o nabavci, o dodjeli ugovora i poništenju postupka nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 17/05) i Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 17/05)

“Dobavljač” – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

2.2 Postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3 Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

2.4 U skladu sa članom 12. Zakona, ugovorni organ može poništiti postupak nabavke iz jednog od slijedećih razloga:

- a) nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od budžeta ugovornog organa;
- d) broj primljenih prihvatljivih ponuda je manji od 3 (tri) i ne osigurava stvarnu konkureniju;
- e) broj kvalificiranih dobavljača je manji od 3 (tri) i ne osigurava stvarnu konkureniju;
- f) zbog drugih dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i nisu se mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka dodjele ugovora.

3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: **KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Adresa: **HAMIDA DIZDARA br.1**

Identifikacijski broj: **4200665390008**

Broj bankovnog računa (ukoliko je dostupno): _____

Detaljna adresa za korespondenciju: **7100 SARAJEVO, HAMIDA DIZDARA br.1**

Telefon: **033 443 720 i 033 201 595**

Faks: **033 560 453**

E-mail: kucz@kucz.ks.gov.ba

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: **Medić Mirsad, Tel.033/443 720 ili 033/201 595, e-mail:mirsad.medic@kucz.ks.gov.ba, adresa:Hamida Dizdara br.1**

4. PREDMET NABAVKE

4.1 Predmet nabavke je:

TRI AMBULANTNA (SANITETSKA) VOZILA

Vrsta vozila: Transporter

Vanjske dimenziye: -dužina od 5200-5400

-širina od 1600-2100

-visina od 1800-2200

Dimenziye bolesničkog prostora

-dužina od 2700-3500

-širina od 1200-2000

-visina od 1600-2100 *

Motor od 1800-3000 cm kubnih

- Radna snaga minimalno 90 KW
- Automatsko paljenje i gašenje farova na kontakt bravi
- Centralna brava
- 4 MO stepeni mjenjač
- Servo upravljač
- Pogon 4 x 4
- Gume: odgovarajuće gume radijalnog tipa
- Koćnice ABS
- Vrsta goriva:Dizel
- Katalizator
- Vozilo mora ispunjavati standarde EZ o kontroli ispušnih plinova i očuvanja čovjekove

okoline

- Spremnik za gorivo cca 80 l.

VOZILO MORA SADRŽAVATI:

- predgradna stijena sa prolazom između vozačke kabine i medicinskog prostora
- Klima uređaj
- Dodatno zagrijavanje medicinskog prostora
- Retrovizori vanjski (lijevo i desno)
- Unutarnji retrovizor
- Sjedala u kabini vozača 1+1
- Svjetla za maglu
- Prpirema za RCD sa zvučnicima
- Dodatna akumulatorska baterija sa relejom
- Vanjski i unutrašnji priključak za el. mrežu (220V i 50 Hz) sa sigurnosnim prekidačem
- Uredaj za punjenje akumulatora
- Mogućnost punjenja baterija za medicinsku opremu
- Bočna vrata medicinskog prostora smještena s desne strane vozila, klizna, mogućnost otvaranja i zatvaranja s vanjske i unutrašnje strane vozila, te klizni prozor na tim vratima
- Stražnja vrata medicinskog prostora dvokrilna, ostakljena, vezana na bočne stjenke vozila
- Sva stakla medicinskog prostora matirana do 70%
- Ljeva strana medicinskog dijela vozila kompletno zatvorena (bez stakla)
- Ako je pod medicinskog prostora viši od 40 cm, mora biti ugrađena fiksna stepenica 70 x 15 cm na mjestu pristupa u medicinski prostor ispod bočnih vrata
- Boja bijela sa međunarodnim i lokalnim oznakama AMBULANCE

OBAVEZNA PRIPADAJUĆA OPREMA

- Dizalica
- Ključ za točkove
- Sajla za vuću
- Lanci za snijeg
- Prva pomoć
- Sigurnosni trokut
- Originalni rezervni točak
- Set sijalica
- Fluoscentni prsluk
- Rezervni točak

MEDICINSKO - TEHNIČKA OPREMA SANITETSKOAMBULANTNOG
VOZILA VANBOLNIČKE REANIMACIJSKE INTERVENCIJE

1.1 Torba za podršku cirkulacije i ventilacije

Sadržaj:

- Samošireći balon s rezervoarom i odgovarajućom valvulom i prozirnim maskama (u veličinama za djecu i odrasle)
- Orofaringealni tubusi u veličinama od 000-5
- Nazofaringealni tubusi u veličinama za djecu i odrasle
- Oprema i pribor za endotrahealnu intubaciju (za djecu i odrasle), endotrahealni tubusi veličine od 2-9, vodilice za tubuse u 2 veličine, laringoskop sa spatulama odgovarajuće veličine i oblika, ezofagealni detektor (npr. "scheck tube"), šprice za jednokratnu upotrebu a 10 ml, držač tubusa, rezervne baterije za laringoskop
- Mehanički ručni aspirator za sukciju s priborom
- Mekani kateteri za sukciju u više veličina za djecu i odrasle, posebno za sukciju beba
- Magilova hvataljka
- Pean
- Infuzijske otopine (2 kom)
- Pribor za infuziju (3 kom)
- Pribor za uspostavu venskog puta canile 12G-18G, canile 18G-25G za djecu „baby sistem“- Komplet pribora za konikotomiju

1.2 Torba za zbrinjavanje traumatiziranog pacijenta (sadržaj – standardna oprema)

1.3 Set torba za porođaj (sadržaj – standardna oprema)

Dodatna oprema:

- laringealne maske u veličinama za djecu i odrasle ili kombinirani tubus
- pribor za torokalnu drenažu
- intraosalna igla

1.4. Poluautomatski bifazni prijenosni defibrilator sa EKG, senzor masaže srca sa metronomom i povratnom informacijom

1.5. Aspirator većeg kapaciteta

Napajanje – akumulatorska baterija, akumulator vozila 12 V, el. Mreža 220V-50Hz

1.6. Glukometar

1.7. Grijač infuzije

1.8. Prsluk za imobilizaciju i izvlačenje

1.9. Rasklopna nosila (tzv. lopatasta) aluminijkska

- pripadajući pribor
- mogućnost upotrebe u vodi
- nosila se rasklapaju po uzdužnoj osnovi, promjenjiva dužina

1.10. Vakum madrac sa ručnom pumpom

- najmanja dužina 180 cm

1.11. Set okobratnika za imobilizaciju vratne kičme

- po 3 različite veličine za djecu i odrasle

1.12. Udlage za imobilizaciju gornjih i donjih ekstremiteta

- (platnene pneumatske, platnene sa čičkom, vakum) – veličinom primjerene djeci i odraslima

1.13. Trakcione udlage – veličine za djecu i odrasle

1.14. Platnena nosila

1.15. Prenosni respirator i modul oksigen sa zidnim nosačem

TEHNIČKA OPREMA VOZILA

- svjetlosni blok 2 bočna i 2 zadnja osvjetljenja u sredini oznaka Crveni križ, dvotonska sirena, povezivanje signalizacije sa originalnim prednjim svjetlima i 12V signalni biper za vožnju unatarg
- krovni ventilator
- fiksni UKV radio uređaj
- unutarnje obloge medicinskog prostora – bočne stijene, krov, pod od neklizajućeg materijala otporan na sredstva za pranje i dezinfekciju, mehanička oštećenja, negoriv
- termička izolacija bočnih i krovnih obloga
- fluoroscentna rasvjeta za dodatno osvjetljenje medicinskog prostora
- pomični reflektor za osvjetljenje odabranih radnih površina
- utičnica napajanja 12V (DC)
- utičnica napajanja inkubatora 12V (DC)
- utičnica napajanja 220V
- krovni nosač boca za infuziju (2 kom)
- centralni razvod kisika na unutrašnjosti krova i na lijevoj strani podrazumijeva mogućnost inhalacije, sukcije i napajanje medicinske opreme koja koristi kisik
- podnožje boca za kisik (2 kom)
- boca za kisik 10 l (2 kom)
- prostor izведен za smještaj odgovarajuće medicinske opreme
- kardiološka stolica sa sigurnosnim pojasmom, sklopiva
- sjedalo učvršćeno na pregradnoj stijeni, postavljeno u produženju uzdužne osi glavnih nosila
- dva sjedišta na desnoj strani
- glavna nosila samoutovarnog tipa na preklopnim nogama kotačima, podloga ispod madraca izrađena od aluminijске ploče za potrebe oživljavanja, mogućnost fiksiranja bolesnika, hvataljke na nosilima teleskopske ili preklopno postolje nosila izvedeno tako da pomicanjem u raznim smjerovima omogućava nesmetan pristup i promjenu položaja bolesnika
- hvataljke za držanje iznad sjedala
- prekidač za uključivanje dodatnog unutrašnjeg svjetla

- prenosni sistem za isporuku kisika s odgovarajućim priborom primjenjenim djeci i odraslima, manometar, mjerač protoka kateter, maske s rezervoarom tzv. Ohio maske, mogućnost pogona crpke za sukciju

OSTALA OPREMA

- prenosna svjetiljka veće svjetlosne snage (akumulatorsko punjenje baterija)
- dodatni reflektor na kablu sa usmjerenim snopom svjetla na utikač za upaljač
- uređaj za gašenje požara 6 kg
- posuda za dispoziciju kontaminiranog materijala
- dozator za dezinfekciju ruku
- nosač i podloga za obrasce za vođenje medicinske i ostale dokumentacije

ZAŠTITNA OPREMA ZA OSOBLJE

- zaštitne kacige 4 kom
- reflektirajući prsluci 4 kom
- izolacione rukavice 2 para
- kožne rukavice 2 para

4.2 Robe treba dostaviti najkasnije 180 dana po dodjeli ugovora.

4.3 Mjesto dostavljanja roba: Sjedište ugovornog organa.

4.4 Dobavljačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

4.5 Dobavljačima nije dozvoljeno podugovaranje.

5. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE

Način komuniciranja sa dobavljačima

- 5.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 5.2 Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem telefona **033-201-595** ili fax.-a 033-560-453 uz obavezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Priprema ponude

- 5.3 Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.
- 5.4 Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.
- 5.5 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.
- 5.6 Original i sve kopije ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Svi listovi ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih lica. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).
- 5.7 Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:
- a) Obrazac za dostavljanje ponude, popunjeno u skladu sa šemom koja je data u aneksu 2 uz tendersku dokumentaciju;
 - b) Obrazac za cijenu ponude, popunjeno u skladu sa šemom koja je data u aneksu 3 tenderske dokumentacije;
 - c) Spisak povjerljivih informacija popunjeno u skladu sa obrascem koji je dat u Aneksu 4 ove tenderske dokunetacije
 - d) Nacrt ugovora, popunjeno u skladu sa Aneksom 5 ove tenderske dokumentacije;
 - e) Dokumenta i izjave koji se zahtijevaju u tački 6 ove tenderske dokumentacije;
 - f) Dokumenti koji se odnose na predmet nabavke:
- Dobavljač u svakoj tehničkoj specifikaciji navodi precizno tehničke karakteristike robe koje nudi, prema tačkama koje se traže u tehničkoj specifikaciji Ugovornog organa (tačka 4 tenderske dokumentacije);
- Poželjno je da dostavi širi opis /karakteristike robe koje se nudi, a koje mogu biti bitne za ocjenu kvalitete i funkcionalnosti robe koji se nudi (npr. Fotografije robe koje se nude čiju autentičnost mora ovjeriti ponuđač, te potvrde koje izdaju nadležne agencije za kontrolu kvaliteta, kojim se potvrđuje da su robe koje su jasno identificirane po referencama, u skladu sa specifikacijama ili standardima, dr.);
- Tehnička dokumentacija, katalozi i drugi štampani materijali ili važne informacije koje se odnose na predmetnu nabavku, uključujući imena i adrese proizvođača i firmi koje obezbjeđuju garanciju;
- Uslovi garancije proizvođača/izjava ponuđača o garantnom roku.
- 5.8 Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Povjerljivost

- 5.9 Član 9. (a) Zakona navodi da:

“Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke“.

Ugovorni organ prepostavlja da nisu sve informacije koje dobavljači dostave potpuno povjerljive. Neke informacije – uključujući i komercijalne, finansijske ili tehničke i *know how* će već biti javne ili će, u budućnosti, postati javno znanje.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Cijena ponude se ne smatra povjerljivom ni u jednom slučaju.

Dobavljači moraju napraviti spisak (popunjeno po šemi koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Dostavljanje ponuda

- 5.10 Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu i **2 (dvije)** kopije na kojima će čitko napisati: **“ORIGINAL PONUDA”** i **“KOPIJA PONUDE”**. Ponuda i njene kopije sa pečatom i potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti i sa imenom i adresom dobavljača, na kojoj će pisati slijedeće riječi: **“Ponuda za otvoreni posupak nabavke tri ambulantna (sanitetska) vozila ne otvarati,,”**

Izmjena ili povlačenje ponuda

- 5.11 Ponuđač mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati slijedeće: **“IZMJENA PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”**.

Računanje cijene

- 5.12 Ponuđač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba koje će biti dostavljene, zemlju njihovog porijekla, količinu i cijenu.
- 5.13 Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Izuzetno, ako je tenderskom dokumentacijom omogućeno da se cijene navode i u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.
- 5.14 Dobavljač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu (tamo gdje to odgovara) i ukupan iznos ponude za robe koje se nude.
- 5.15 Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) drugi troškovi.

5.16 Cijena koju navede ponudač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drugačije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

5.17 Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo,Hamida Dizdara br.1, 71000 Sarajevo**

5.18 Rok za dostavljanje ponuda ističe **02.08.2011. godine u 14,00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

5.19 Javno otvaranje ponuda će se održati **02.08.2011 godine u 14,30 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa i sala: **Hamida Dizdara br.1/II- sala 203.** Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude.

Garancija za ponudu

5.20 Da bi učestvovali u postupku javne nabavke dobavljači trebaju dostaviti u originalu garanciju za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je **2%**.

5.21 Garancija za ponudu se mora dostaviti prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbačena.

5.22 Garancija za ponudu ima oblik: **bezuslovne bankovne garancije.**

5.23 U predviđenom obliku garancije, **obavezno je dostavljanje originalnog dokumenta.** Dokument koji je pokrenut u tački 5.22 treba biti validan tokom cijelog perioda važenja ponude.

Period važenja ponuda

5.24 Ponude moraju važiti do **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda). Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu

odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

6. KVALIFIKACIJA

Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

6.1 U skladu sa čl. 22 – 26. Zakona, dobavljači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbe člana 23. Zakona;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora;
- d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora.

6.2 U skladu sa članom 23. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je dobavljač:

- a) pod stečajem ili pred likvidacijom, ili je ušao u određeni aranžman sa povjeriocima, ili je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, ili je u analognoj situaciji koja proistiće iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) predmet postupaka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma sa povjeriocima, ili bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovoga poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- d) proglašen krivim za teži profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u BiH u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- e) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- f) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- g) propustio da dostavi ili dostavio pogrešne informacije na traženje prema članu 23. do 26. Zakona.

Dokazi koji se zahtjevaju

6.2.1 Dobavljači trebaju dostaviti slijedeće dokaze:

- a) Izvod iz „sudskog registra“, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj dobavljač dolazi, u cilju dokazivanja da nije pod stečajem ili pred likvidacijom, niti da je ušao u određeni aranžman sa povjeriocima, niti da je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, niti da je u analognoj situaciji koja proistiće iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan;

- b) Izvod iz „sudskog registra“, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj dobavljač dolazi, u cilju dokazivanja da nije predmetom postupaka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma sa povjeriocima, niti bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Izvod iz „sudskog registra“, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj dobavljač dolazi, **u** cilju dokazivanja da nije osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovoga poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- d) Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa u BiH ili u bilo kojoj drugoj zemlji u cilju dokazivanja da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje, a koje obuhvata penziono-invalidsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- e) Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa u BiH ili u bilo kojoj drugoj zemlji u cilju dokazivanja da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza, a koje obuhvata direktnе i indirektnе poreze u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

6.2.2 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 6.2.1 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

6.3 Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili reference kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću.

6.4 Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 25. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni slijedeće minimalne kriterije.

- a) ukupan promet u zadnju1 godinu,
- b) pozitivan bilans stanja i uspjeha.

6.5 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:

- a) potvrda poslovne banke o solventnosti dobavljača, odnosno da u zadnjih 12. (dvanaest) mjeseci, prije prijave na tender, transaksijski račun dobavljača nije bio blokiran;
- b) bilans stanja i uspjeha za 2010. godinu

6.6 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 5(pet) ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični onima koji se odnose na predloženi ugovor, u prethodnih ..2 (dvije) godine.

6.7 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači .

- opis tehničke opremljenosti i sposobnosti i mjerama kojima raspolaže dobavljač za osiguranje kvaliteta,
 - dobavljač treba da dostavi dokaz o organiziranoj tehničkoj službi
- 6.8 Ako je period od registracije/osnivanja dobavljača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost dobavljača, dobavljač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.
- 6.9 U slučaju da zahtjeve dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji su navedeni u tački 6.5 i 6.7 tenderske dokumentacije i izjave u vezi sa predmetom nabavke (tačka 4). Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 6.2 i 6.3 moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.
- 6.10 Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 6.2 i 6.3 mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije. Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 6.4, 6.5, 6.6 i 6.7 moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od nadležne institucije ili od strane dobavljača, u zavisnosti kako je zahtijevano tenderskom dokumentacijom. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.
- 6.11 U skladu sa članom 27. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 6.12 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.
- 6.13 Dobavljači će biti obaviješteni, što je prije moguće, o odlukama u vezi sa rezultatima postupka, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

7. OCJENA PONUDA

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Da bi se ocijenilo u kojoj mjeri su ponude u skladu sa tehničkim kriterijima, molimo Vas da nam, u skladu sa članom 26. Zakona, dostavite slijedeće:

- a) uzorke, opise i/ili fotografije roba koje će dostaviti, a čiju autentičnost mora ovjeriti dobavljač;
- b) potvrde koje izdaju nadležne agencije za kontrolu kvaliteta, kojim se potvrđuje da su robe koje su jasno identificirane po referencama, u skladu sa specifikacijama ili standardima;

Kriteriji dodjele ugovora

Ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| a).....cijena | 70 bodova |
| c).....garantni rok | 15 bodova |
| d).....način i uslovi plaćanja | 10 bodova |
| e).....način i rok isporuke | 5 bodova |

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = P + G + S + I$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

G – garantni rok koji dobavljač nudi za navedene robe

S – broj bodova koje je dobavljač dobio za način i uslov plaćanja

I – broj bodova koje je dobavljač dobio za način i rok isporuke

1. Cijena

Maksimalan broj bodova 70 će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektne poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{P_t}{P_l} \times 70$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

P_l – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

P_t – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

70 – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

2. Garantni rok

Maksimalan broj bodova koje dobavljač može dobiti je 15.

Bodovi za garantni rok će se dosdjeljivati u skladu sa slijedećom formulom.

- a) dvije godine i više15 bodova
- b) do dvije godine dana.....10 bodova

- c) bez garantnog roka.....0 bodova

3.Način i uslovi plaćanja

Maksimalan broj bodova 10 će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najbolje uslove plaćanja nakon dodjele ugovora, dok će se ostali dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa slijedećim:

- | | |
|------------------------------|-------------|
| a) preko 30 dana po isporuci | - 10 bodova |
| b) do 30 dana po isporuci | - 5 boda |
| c) avansno plaćanje | - 0 bodova |

4. Način i rok isporuke

Maksimalan broj bodova 5 će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najpovoljniji način i rok isporuke u skladu sa slijedećim:

- | | |
|------------------|------------|
| a) do 30 dana | - 5 bodova |
| b) do 60 dana | - 3 boda |
| c) preko 60 dana | - 0 bodova |

Zabrana pregovora

- 7.1 Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti pismenim putem da pojasne svoje ponude, u određenom roku, s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

Neprirodno niske ponude

- 7.2 Ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će zahtijevati od dobavljača da opravda ponuđenu cijenu. Ako dobavljač ne dostavi zadovoljavajuće opravdanje, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

- 7.3 Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ u pisanoj formi zahtijeva od

dobavljača da pruži detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući i elemente cijene i kalkulacija. Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabранa i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju dobavljaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje dobavljač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti.

Ispravke grešaka i propusta

- 7.4 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno dobavljaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako dobavljač ne

odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

7.5 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

Preferencijalni tretman domaćeg

- 7.6. Ugovorni organ obavezan je primjenjivati preferencijani tretman domaćeg iz člana 37.ZJN BiH i podzakonskih akata.
- 7.7. Preferencijalni tretman cijena primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 35. ZJN BiH.
- 7.8. Prilikom računanja cijene iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 29/09).
- 7.9. U smislu ove odredbe, domaće ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, uspostavljena u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% ponuđene robe za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH. Ugovorni organ definisati će dokumente kojim se dokazuje da je roba porijeklom iz BiH.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

- 8.1 Svaki dobavljač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugoverni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 51. Zakona.
- 8.2 Prigovor se podnosi ugovornom organu u pisanoj formi u roku od 5 (pet) dana od dana kada je dobavljač saznao ili je trebao sazнати da je došlo do povrede Zakona, a najkasnije 1 (jednu) godinu od datuma navodne povrede.
- 8.3 Ako ugoverni organ ne razmotri prigovor u roku koji je utvrđen u članu 51.stav (4) Zakona, ili prigovor odbije, podnositelj prigovora može uložiti žalbu u pisanoj formi Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 (pet) dana od prvog radnog dana nakon isteka roka koji je naveden u tački 8.2 ili u slučaju da ugoverni organ odbije prigovor, od dana kada je podnositelj prigovora o tome obaviješten od strane ugovornog organa. Ugovernom organu će se poslati kopija žalbe istovremeno sa njenim podnošenjem Uredu.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

- 9.1 Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora

- 9.2 Ugovorni organ će tražiti garanciju za izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.
- 9.3 Garancija za dobro izvršenje ugovora ima oblik: **bezaslovne bankarske garancije**.
- 9.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje ugovora:
U skladu sa podzakonskim aktima.

Uslovi iz ugovora

- 9.5 Ugovorni organ zaključuje ugovor sa ponuđačem čija je ponuda odabrana kao najbolja za nabavku po tnederskoj dokumentaciji.
- 9.6 Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni u aneks 5 ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Dobavljač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).
- 9.7 Svaku stranu nacrtu koju popuni ponuđač, treba parafirati ovlašteno lice i priložiti uz ponudu skupa sa obrascem za podnošenje ponuda koji se nalazi u TD. Nacrt izjave je priložen uz tendersku dokumentaciju kao aneks 6. U obrascu za podnošenje ponuda ponuđač potvrđuje svoju spremnost da zaključi ugovor.

Garancija i druge obaveze dobavljača

- 9.8 Ponuđač su obavezni da dostave garanciju za ponuđene robe, ukoliko ugoverni organ istu zahtjeva. Dužina trajanja garancije se treba navesti u ponudi.

10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 10.1 Za tendersku dokumentaciju se plaća naknada u iznosu od 50,00 KM. Ovaj iznos pokriva stvarne troškove i troškove slanja tenderske dokumentacije dobavljačima. Zainteresirani dobavljači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije nego što je otkupe.
- 10.2 Zainteresirani dobavljači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovernog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 10.3 Ugoverni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojoj će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim dobavljačima najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja ugovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugoverni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.
- 10.4 Ugoverni organ može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmijene dostupne zainteresiranim dobavljačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

11. ANEKSI

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2: Obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Spisak povjerljivih informacija

Aneks 5: Nacrt ugovora

Aneks 6: Izjava dobavljača

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE
SARAJEVO

OBAVJEŠTENJE

O NABAVCI

ROBE

Odjeljak I: UGOVORNI ORGAN

I.1. PUNI NAZIV I ADRESA UGOVORNOG ORGANA

Organizacija: Kantonalna uprava civilne zaštitne

Kontakt osoba: Dr Jusufović Mesud i Medić Mirsad

Adresa: Hamida Dizdara 1

Poštanski broj: 71000

Grad: Sarajevo

Identifikacioni broj: 4200665390008

Telefon: 033/443-720 i 201-595

Fax: 033/560-453

E-mail: kucz@kucz.ks.gov.ba

I.2. ADRESA NA KOJOJ SE MOGU DOBITI DODATNE INFORMACIJE

Kao pod I.1.

I.3. ADRESA NA KOJOJ SE MOŽE DOBITI DOKUMENTACIJA

Kao pod I.1.

I.4. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE/ZAHTJEVI ZA UČEŠĆE

Kao pod I.1.

I.5. VRSTA UGOVORNOG ORGANA (član 3. ZJN)

I.5.a. upravni organ

I.5.b. na kantonalmom nivou

Odjeljak II: PREDMET UGOVORA

II.1. VRSTA UGOVORA

Robe

II.2. DA LI SE NAMJERAVA ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM? (član 32. ZJN)

Ne

II.3. NAZIV/REFERENCA POD KOJIM JE KONKRETAN UGOVOR EVIDENTIRAN KOD UGOVORNOG ORGANA

Otvoreni postupak javne nabavke i isporuke roba prema odluci broj 22-44-572/11 , od 20.06.2011. . godine.

II.4. OPIS PREDMETA UGOVORA

Javna nabavka i isporuka tri ambulantna (sanitetska) vozila..

II.5. UKUPNA KOLIČINA (BROJ JEDINICA) I/ILI OBIM UGOVORA

Kao u tenderskoj dokumentaciji

II.6. MJESTO ISPORUKE ROBA ILI LOKACIJA IZVRŠENJA USLUGA ILI RADOVA

Sjedište ugovornog organa

II.7. PODJELA NA LOTOVE

Ne

II.8. PRIHVATLJIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA?
(član 17. ZJN)

Ne

II.9. TRAJANJE UGOVORA ILI ROK IZVRŠENJA

6 mjeseci od dodjele ugovora

Odjeljak III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III.1. IZNOS GARANCIJE ZA PONUDU (član 16. ZJN)

Da, 2% od ponuđene vrijednosti robe uz garanciju poslovne banke ponuđača u trajanju od 90 dana.

III.2. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI S GARANCIJOM ZA PONUDU (član 16. - 17. UPZ)

Ne

III.3. IZNOS GARANCIJE ZA IZVRŠENJE UGOVORA (član 16. ZJN)

Da, 10% od ugovorene vrijednosti uz garanciju poslovne banke ponuđača.

III.4. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI S GARANCIJOM ZA IZVRŠENJE UGOVORA (član 19. UPZ)

Ne

III.5. USLOVI ZA UČEŠĆE - LIČNA SITUACIJA (član 23. ZJN)

Kao u tenderskoj dokumentaciji

III.6. USLOVI ZA UČEŠĆE - SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (član 24. ZJN)

Kao u tenderskoj dokumentaciji

III.7. USLOVI ZA UČEŠĆE - EKONOMSKA I FINANSIJSKA PODOBNOST (član 25. ZJN)

Kao u tenderskoj dokumentaciji

III.8. USLOVI ZA UČEŠĆE - TEHNIČKA I/ILI PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 26. ZJN)

Kao u tenderskoj dokumentaciji

Odjeljak IV: POSTUPAK

IV.1. VRSTA POSTUPKA

Otvoreni

IV.2. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA (član 34. ZJN)

b) Ekonomski najpovoljnija ponuda u smislu niže navedenih kriterija:

- cijena 70 bodova
- garantni rok 15 bodova
- način i uslovi plaćanja 10 bodova
- način i rok isporuke 5 bodova

IV.3. PRIMJENA PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG (član 20. UPZ)

Da

IV.4. USLOVI ZA DOBIJANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE (član 18. ZJN)

Tenderska dokumentacija se može preuzeti u prostorijama Kantonalne uprave civilne zaštite, uz predloženje dokaza o plaćanju iste, svakim radnim danom od 10,00 do 14,00 sati, odmah nakon objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci u "Službenom glasniku BiH". Novčana naknada za tendersku dokumentaciju iznosi 50,00 KM, i ista se može uplatiti na Depozitni račun Kantona Sarajevo 3380002210019263 u korist Budžetske organizacije 2901000, sa naznakom općine 077 i vrste prihoda 722631.

IV.5. ZAHTJEVI U POGLEDU JEZIKA PONUDE (član 8. ZJN)

Službeni jezici u BiH

IV.6. ROK ZA PRIJEM PONUDA/ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

02.08. 2011. godine do 14,00 sati

IV.7. MINIMALAN VREMENSKI PERIOD VAŽNOSTI PONUDE KOJI JE PONUĐAČ DUŽAN OBEZBJEDITI

90 dana nakon krajnjeg roka za podnošenje ponuda

IV.8. DATUM I MJESTO OTVARANJA PONUDA (član 33. ZJN, član 13. UPZ)

02.08. 2011. godine u 14,30 sati

Mjesto: kao pod I.1.

Odjeljak V: DODATNE INFORMACIJE Ponude se dostavljaju poštom ili lično sa naznakom: "PONUDA ZA OTVORENI POSTUPAK - NE OTVARAJ" na adresu ugovornog organa. Na poleđini kopirati navesti: naziv, punu adresu, telefon i kontakt osobu dobavljača.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE - ROBE**Naziv ugovora i broj nabavke: Tri ambulantna (sanitetских) vozila**

Obavještenje o nabavci objavljeno u "Službenom glasniku BiH" broj _____.

(mjesto i datum)

PRIMA: (*Naziv i adresa ugovornog organa*)

Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo

DOSTAVIO: (*Prema slijedećoj tabeli*)

	Ime / imena dobavljača	Potpis
Glavni dobavljač*		
Član grupe ponuđača*		
Itd... *		

*dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe ponuđača, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podugovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan dobavljač, ime dobavljača se treba upisati u rubriku '**glavni
dobavljač**' (i sve ostale rubrike izbrisati)

KONTAKT LICE (*za ovu ponudu*)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA DOBAVLJAČA

U odgovoru na vaše pismo poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br. (*broj nabavke koji je dao ugovorni organ*). Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
 2. Nudimo dostavljanje slijedećih roba, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:
-

3. Cijena naše ponude iznosi:

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa aneksom 3 tendersku dokumentaciju.

4. Dajemo popust u iznosu od [....%].
5. Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potпадa pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg / OPCIJA - Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.
6. Ova ponuda važi [.....] (*dana/mjeseci*) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
7. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa kriterijima iz tačke 5. tenderske dokumentacije.
8. Ako naša ponuda bude prihvaćena, obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa tačkom 9. tenderske dokumentacije.
9. Ispunjavamo sve kvalifikacione uslove koji su navedeni u tački 6. tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacioni uslovi ispunjeni.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[*Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

1	2	3	4	5	6	7
Stavka br.	Opis roba	Zemlja porijekla	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (uključujući dostavu i ostale troškove)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (4 x 5)	Ukupna cijena po stavki sa PDV-om
1.	Ambulantno (sanitetsko) vozilo		3			
Obuka i druge slične usluge					Paušalni iznos	
Ukupan iznos						

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom dobavljačima.
3. Ovaj obrazac za cijenu je jedan od mogućih opcija. Ugovorni organ može samostalno odrediti šta uključuje jedinična cijena robe i način definisanja cijene, kao i eventualne popuste uz ponudu.

ANEKS 4

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Na osnovu javnog nadmetanja za prikupljanje ponuda za nabavku novog **tri ambulantna (sanitetska) vozila**, a potom i obavjesti br. _____ od _____ godine, Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo, ul. Hamida Dizdara br. 1. Sarajevo daje nalog za potpisivanje slijedećeg ugovora:

U G O V O R

Zaključen dana _____.godine izmedju slijedećih ugovornih strana **Kanton Sarajevo, Kantonalna uprava civilne zaštite, ul.Hamida Dizdara br. 1 Sarajevo**, kojeg zastupa direktor mr. Mustafa Kovač (u daljem tekstu **kupac**) s jedne strane i

_____(kojeg zastupa_____
(u daljem tekstu **prodavac**) s druge strane kako slijedi:

I Predmet Ugovora

Prodavac prodaje kupcu, **Tri ambulantna (sanitetska) vozila**.

Vrsta vozila: Transporter

Vanske dimenzije:

-dužina _____

-širina _____

-visina _____

Dimenzijs bolesničkog prostora

-dužina _____

-širina _____

-visina _____

* Motor _____ cm kubnih

• Radna snaga _____ KW

• Automatsko paljenje i gašenje farova na kontakt bravi

• Centralna brava

• 4 MO stepeni mjenjač

• Servo upravljač

• Pogon 4 x 4

• Gume: odgovarajuće gume radijalnog tipa

• Kočnice ABS

• Vrsta goriva:Dizel

• Katalizator

- Vozilo mora ispunjavati standarde EZ o kontroli ispušnih plinova i očuvanja čovjekove okoline
- Spremnik za gorivo cca 80 l.
- Potrošnja : konst. 90km/h do 12 L

VOZILO MORA SADRŽAVATI:

- predgradna stijena sa prolazom između vozačke kabine i medicinskog prostora
- Klima uređaj
- Dodatno zagrijavanje medicinskog prostora
- Retrovizori vanjski (lijevo i desno)
- Unutarnji retrovizor
- Sjedala u kabini vozača 1+1
- Svjetla za maglu
- Priprema za RCD sa zvučnicima
- Dodatna akumulatorska baterija sa relejom
- Vanjski i unutrašnji priključak za el. mrežu (220V i 50 Hz) sa sigurnosnim prekidačem
- Uredaj za punjenje akumulatora
- Mogućnost punjenja baterija za medicinsku opremu
- Bočna vrata medicinskog prostora smještena s desne strane vozila, klizna, mogućnost otvaranja i zatvaranja s vanjske i unutrašnje strane vozila, te klizni prozor na tim vratima
- Stražnja vrata medicinskog prostora dvokrilna, ostakljena, vezana na bočne stjenke vozila
- Sva stakla medicinskog prostora matirana do 70%
- Lijeva strana medicinskog dijela vozila kompletno zatvorena (bez stakla)
- Ako je pod medicinskog prostora viši od 40 cm, mora biti ugrađena fiksna stepenica 70 x 15 cm na mjestu pristupa u medicinski prostor ispod bočnih vrata
- Boja bijela sa međunarodnim i lokalnim oznakama AMBULANCE
- Na vratima vozača i suvozača znak civilne zaštite

OBAVEZNA PRIPADAJUĆA OPREMA

- Dizalica
- Ključ za točkove
- Sajla za vuću
- Lanci za snijeg
- Prva pomoć
- Sigurnosni trokut
- Originalni rezervni točak
- Set sijalica
- Fluooscentni prsluk

- Rezervni točak

MEDICINSKO - TEHNIČKA OPREMA SANITETSKOAMBULANTNOG VOZILA VANBOLNIČKE REANIMACIJSKE INTERVENCIJE

1.4 Torba za podršku cirkulacije i ventilacije

Sadržaj:

- Samošireći balon s rezervoarom i odgovarajućom valvulom i prozirnim maskama
(u veličinama za djecu i odrasle)
- Orofaringealni tubusi u veličinama od 000-5
- Nazofaringealni tubusi u veličinama za djecu i odrasle
- Oprema i pribor za endotrahealnu intubaciju (za djecu i odrasle), endotrahealni tubusi veličine od 2-9, vodilice za tubuse u 2 veličine, laringoskop sa spatulama odgovarajuće veličine i oblika, ezofagealni detektor (npr. "sheck tube"), šprice za jednokratnu upotrebu a 10 ml, držač tubusa, rezervne baterije za laringoskop
- Mehanički ručni aspirator za sukciju s priborom
- Mekani kateteri za sukciju u više veličina za djecu i odrasle, posebno za sukciju beba
- Magilova hvataljka
- Pean
- Infuzijske otopine (2 kom)
- Pribor za infuziju (3 kom)
- Pribor za uspostavu venskog puta canile 12G-18G, canile 18G-25G za djecu „baby sistem“- Komplet pribora za konikotomiju

1.5 Torba za zbrinjavanje traumatiziranog pacijenta (sadržaj – standardna oprema)

1.6 Set torba za porodaj (sadržaj – standardna oprema)

Dodatna oprema:

- laringealne maske u veličinama za djecu i odrasle ili kombinirani tubus
- pribor za torokalnu drenažu
- intraosalna igla

1.4. Poluautomatski bifazni prijenosni defibrilator sa EKG, senzor masaže srca sa metronomom i povratnom informacijom

1.5. Aspirator većeg kapaciteta

Napajanje – akumulatorska baterija, akumulator vozila 12 V, el. Mreža 220V-50Hz

1.6. Glukometar

1.7. Grijač infuzije

1.8. Prsluk za imobilizaciju i izvlačenje

1.9. Rasklopna nosila (tzv. lopatasta) aluminijска

- pripadajući pribor
- mogućnost upotrebe u vodi
- nosila se rasklapaju po uzdužnoj osnovi, promjenjiva dužina

1.10. Vakum madrac sa ručnom pumpom

- najmanja dužina 180 cm

1.11. Set okovratnika za imobilizaciju vratne kičme

- po 3 različite veličine za djecu i odrasle

1.12. Udlage za imobilizaciju gornjih i donjih ekstremiteta

- (platnene pneumatske, platnene sa čičkom, vakum) – veličinom primjerene djeci i odraslima

1.13. Trakcione udlage – veličine za djecu i odrasle**1.14. Platnena nosila****1.15. Prenosni respirator i modul oksigen sa zidnim nosačem****TEHNIČKA OPREMA VOZILA**

- svjetlosni blok 2 bočna i 2 zadnja osvjetljenja u sredini oznaka Crveni križ, dvotonska sirena, povezivanje signalizacije sa originalnim prednjim svjetlima i 12V signalni biper za vožnju unatarg
- krovni ventilator
- fiksni UKV radio uređaj
- unutarnje obloge medicinskog prostora – bočne stijene, krov, pod od neklizajućeg materijala otporan na sredstva za pranje i dezinfekciju, mehanička oštećenja, negoriv
- termička izolacija bočnih i krovnih obloga
- fluoroscentna rasvjeta za dodatno osvjetljenje medicinskog prostora
- pomični reflektor za osvjetljenje odabranih radnih površina
- utičnica napajanja 12V (DC)
- utičnica napajanja inkubatora 12V (DC)
- utičnica napajanja 220V
- krovni nosač boca za infuziju (2 kom)
- centralni razvod kisika na unutrašnjosti krova i na lijevoj strani podrazumijeva mogućnost inhalacije, sukcije i napajanje medicinske opreme koja koristi kisik
- podnožje boca za kisik (2 kom)
- boca za kisik 10 l (2 kom)
- prostor izведен za smještaj odgovarajuće medicinske opreme
- kardiološka stolica sa sigurnosnim pojasmom, sklopiva
- sjedalo učvršćeno na pregradnoj stijeni, postavljeno u produženju uzdužne osi glavnih nosila

- **dva sjedišta na desnoj strani**
- **glavna nosila samoutovarnog tipa na preklopnim nogama kotačima, podloga ispod madraca izrađena od aluminijске ploče za potrebe oživljavanja, mogućnost fiksiranja bolesnika, hvataljke na nosilima teleskopske ili preklopno postolje nosila izvedeno tako da pomicanjem u raznim smjerovima omogućava nesmetan pristup i promjenu položaja bolesnika**
- **hvataljke za držanje iznad sjedala**
- **prekidač za uključivanje dodatnog unutrašnjeg svjetla**
- **prenosni sistem za isporuku kisika s odgovarajućim priborom primjerenum djeci i odraslima, manometar, mjerač protoka kateter, maske s rezervoarom tzv. Ohio maske, mogućnost pogona crpke za sukciju**

OSTALA OPREMA

- **prenosna svjetiljka veće svjetlosne snage (akumulatorsko punjenje baterija)**
- **dodatni reflektor na kablu sa usmjerenim snopom svjetla na utikač za upaljač**
- **uredaj za gašenje požara 6 kg**
- **posuda za dispoziciju kontaminiranog materijala**
- **dozator za dezinfekciju ruku**
- **nosač i podloga za obrasce za vodenje medicinske i ostale dokumentacije**

ZAŠTITNA OPREMA ZA OSOBLJE

- **zaštitne kacige 4 kom**
- **reflektirajući prsluci 4 kom**
- **izolacione rukavice 2 para**
- **kožne rukavice 2 para**

II Cijena vozila i vrijednost Ugovora

Cijena navedenih vozila sa uračunatom carinom i porezom iznosi _____
KM (slovima: _____).

III Rok isporuke i uslovi plaćanja

Prodavac se obavezuje da će kupcu isporučiti **tri nova ambulantna (sanitetska) vozila** franco Sarajevo, a prema tačci **I.** ovog Ugovora _____ od potpisivanja istog.

Navedeni iznos od _____ **KM**, kupac uplaćuje_____ dana po isporuci vozila.

IV Garantni rok

Garancija na cjelokupna vozila je _____ godine uz pravilno rukovanje i održavanje.

V Servisiranje vozila

_____, prihvata način servisiranja isporučenog vozila i nadogradnje, kao i obuku pripadnika Domova zdravlja Ilijaš i Trnovo kao pripadnika Državne bolnice Sarajevo.

VI

U slučaju nesporazuma ugovorene strane će nastojati sporazumno rješavati spor, u protivnom nadležan je Sud u Sarajevu.

Ovaj Ugovor sačinjen je u **4 (četri)** primjera, 2 za prodavca i 2 za kupca.

KUPAC
Kantonalna uprava civilne zaštite
Kantona Sarajevo
Direktor, mr.Mustafa Kovač

Broj protokola:

.

Broj protokola:22-44- _____
Sarajevo, _____