

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Peta gimnazija
Senada Poturka Senčija bb, 71000 Sarajevo
ID broj: 4200454420008
Unicredit banka: 338 000 221 001 9263
Tel/fax: 033/235-521 centrala: 033/235-413



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
High School Peta gimnazija
Senada Poturka Senčija bb, 71000 Sarajevo
ID: 4200454420008
Unicredit bank: 338 000 221 001 9263
Tel/fax: 033/235-521 operator: 033/235-413

Broj protokola: 02-2335/2020

Broj iz plana nabavki: 03/2020 Izdaci za kompjuterski materijal i nabavka kompjuterske opreme
JRJN: 30237000-9 i 30213000-5, Personalni kompjuteri i kompjuterska oprema, Dijelovi, pribor
i potrepštine za kompjutere

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
sa zaključenjem ugovora na period od 30 (trideset) dana**

NABAVKA KOMPJUTERSKOG MATERIJALA I KOMPJUTERSKE OPREME

Sarajevo, oktobar 2020. godine

SADRŽAJ

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM	3
2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU.....	4
3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE	5
4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	5
5. SUKOB INTERESA.....	8
6. PODACI O PONUDI	9
7. CIJENA PONUDE	11
8. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA.....	12
9. DOSTAVLJANJE PONUDE.....	12
10. GARANCIJE	14
11. E-AUKCIJA.....	14
12. UGOVOR.....	14
13. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE	15
14. DODATNE INFORMACIJE	16
15. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA.....	19
16. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA.....	<u>20</u>

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

1.1 Postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), te ovom tenderskom dokumentacijom.

Vrsta ugovora: Ugovor o javnoj nabavci roba

Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup kompletnoj tenderskoj dokumentaciji, bez naknade, na internet adresi: <http://www.peta-gimnazija.edu.ba/> i na <https://www.ejn.gov.ba>

1.2 Ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio **najnižu cijenu tehnički prihvatljive ponude**.

1.3 U skladu sa članom 69. Zakona, Ugovorni organ je obavezan poništiti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga, ako:

- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- b) nije dostavljen nijedan zahtjev za učešće u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda;
- c) nije dostavljen broj ponuda određen u članu 32. stav (4) Zakona, ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma;
- d) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- e) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

1.4 Pojmovi koji se koriste u Tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:

"Ovlašteno lice / lica" – lice / lica koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.

"Ugovorni organ" – JU PETA GIMNAZIJA SARAJEVO

"Zakon" – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).

"Postupak nabavke" – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove Tenderske dokumentacije.

"Podzakonski akti" – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o pripremi tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju Ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-nabavke" i drugi podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o javnim nabavkama BiH.

"Ponuđač" – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi robu i pruža usluge koji je predao ponudu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom. Da bi se izbjegla nedoumica, koristi se i izraz isporučilac (gdje odgovara i u skladu sa kontekstom u kojem se ti termini koriste).

"TD" – ova tenderska dokumentacija.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: **JU PETA GIMNAZIJE, Senada Poturka Senčija bb, 71000 Sarajevo**

JIB: 4200454420008

Telefon: **033/768-880, 033/235-413; fax: 033/235-521;**

E-mail: **petagimnazija@yahoo.com**

2.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Osoba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Hajduk Majda, dipl. ekonomista, telefon: 033/768-880

e-mail: **petagimnazija@yahoo.com**

2.3 Način komunikacije

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od osobe zadužene za kontakt iz tačke 2.2, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom, putem pošte ili neposredno na adresu naznačenu u Tenderskoj dokumentaciji (tačka 2.2).

2.4 Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: Privredni subjekat (puni naziv i mjesto)

- Za sad ugovorni organ ne raspolaze takvim podacima. Ukoliko se naknadno dođe do informacija o postojanju i identitetu takvih privrednih subjekata (ukoliko bude donesen takav akt, u skladu sa zakonom) biće neposredno primijenjena referentna zakonska odredba.

3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

PREDMET NABAVKE	Nabavka kompjuterskog materijala i kompjuterske opreme
INTERNI BROJ NABAVKE	02-2335/2020
JRJN	30237000-9 i 30213000-5
OPIS NABAVKE	Nabavka kompjuterskog materijala i kompjuterske opreme
REDNI BROJ IZ PLANA NABAVKI	03/2020 Izdaci za kompjuterski materijal i nabavka kompjuterske opreme
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	Robe
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE	Konkurentski zahtjev - e-aukcija
PROCIJNJENA VRIJEDNOST NABAVKE	9.188,03 KM bez PDV-a, a sa PDV-om 10.750,00 KM
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM	Ne
IZNOS NA KOJI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM	-
PERIOD NA KOJI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM	-
DA LI POSTOJI PODJELA NA LOTOVE	Ne
PRETHODNO INFORMATIVNO OBAVIJEŠTENJE	Ne

3.1 Podjela na lotove

NE

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

4.1 U skladu sa članom 44. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- a) Da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona;
- b) Moraju imati pravo na obavljanje profesionalne aktivnosti i/ili biti registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) Njihovo ekonomsko i finansijsko stanje treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora;
- d) Njihova tehnička i profesionalna sposobnost treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora.

4.2 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda se odbacuje ako je ponuđač u nekoj od sledećih situacija:

- a) u krivičnom postupku je osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- b) pod stečajem je ili je predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmetom likvidacijskog postupka, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

4.2.1 Ponuda se odbija ako je kandidat/ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u periodu od 3 (tri) godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. Dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjenja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravnosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretprio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

4.3 Ponuđači mogu dokazati da se nijedan slučaj naveden u tački 4.2 ne odnosi na njih, a u vezi člana 45, Zakona, dostavljanjem Izjave date u skladu sa nacrtom koji je dat u prilogu ovog tenderskog dokumenta, ovjerene od strane nadležnog organa (Prilog 1). Nadležni organ za ovjeru navedenih izjava je organ uprave ili notar. Ugovorni organ ističe da je dati nacrt Izjave samo nacrt, a ponuđači mogu dostaviti Izjavu i u drugom obliku pri čemu sadržaj iste mora odgovarati nacrtu. Izjavu daje osoba koja je po Zakonu ovlaštena za zastupanje privrednog subjekta, odnosno ponuđača. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude ugovornom organu.

4.3.1 U slučaju dodjele ugovora, izabrani ponuđač je dužan, u roku od **5 kalendarskih dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol škole u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije dostaviti slijedeće dokumente:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravnosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učestvovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika-preduzetnika.
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzionoinvalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u random odnosu),
- d) uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

4.3.2 Navedeni dokumenti iz tačke 4.3.1 moraju biti dostavljeni u zatvorenoj kovrti sa naznakom "Komisija za javne nabavke", te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrde iz tačke **4.3.1**

pod a), b), c), i d) da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude ugovornom organu, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Napomena:

- Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene, obratiće se nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku,
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, lična situacija odnosno okolnosti za isključenje se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svaki član grupe ponuđača mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude ugovornom organu.
- Ukoliko ponuđač dio ugovora daje podugovaraču tada se okolnosti za isključenje, odnosno lična situacija utvrđuje i za podugovarača.
- Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava c) i d) tačke 4.3.1 prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.
- Za kandidate/ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine nije neophodna posebna nadovjera dokumenata koji se zahtjevaju.

4.5 Ponuđači shodno članu 46. ZJN-a BIH (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:

Ponuđači moraju biti registrovani za djelatnost koja je predmet nabavke u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani.

4.6 Potrebni dokazi u cilju ocjene sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (uslovima iz tačke 4.5 Tenderske dokumentacije):

Izvod iz Sudskog registra ili dokument koji je ekvivalentan izvodu iz sudskog registra odnosno posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije**, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

Napomena:

- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svi članovi grupe ponuđača zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

4.7 Ponuđači shodno članu 47. ZJN-a BIH (Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:

Da je/su transakcijski bankarski račun/i ponuđača aktivan/ni.

4.8 Potrebni dokazi u cilju ocjene ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača:

- Odgovarajući dokument koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BiH), u skladu sa pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje navedenog uslova da je/su transakcijski bankarski račun/i ponuđača aktivan/ni.

Navedeni dokument/dokaz se dostavlja kao obična kopija zajedno sa Izjavom o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti koju ovjerava ponuđač, čija je forma propisana od strane Agencije za javne nabavke BiH, te čiji je obrazac sastavni dio ove tenderske dokumentacije kao **PRILOG 3**.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku od **5 (pet) dana** originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

4.9 Ponuđači shodno članu 48. ZJN-a BIH (Tehnička i profesionalna sposobnost) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:

- Posjedovanje servisa sa minimalno jednim tehnički osposobljenim licem za servisiranje i održavanje ponuđene opreme ili ugovor sa nekom firmom koja može izvršiti servis ponuđene opreme.
- Da ponuđač ima uredno izvršen najmanje jedan ugovor, čiji je predmet isti ili sličan kao što je predmet nabavke i čiji iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabavke

4.10 Potrebni dokazi u cilju ocjene tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača:

a) certifikat o posjedovanju minimalno jedne tehnički osposobljenog lica za servisiranje i održavanje ponuđene opreme (uz certifikat je potrebno dostaviti dokaz da se radi o zaposleniku ponuđača) ili ugovor sa nekom drugom firmom koja može vršiti servis ponuđene opreme;

b) Spisak 3 uredno izvršena ugovora koji sačinjava sam ponuđač, na svom poslovnom memorandumu o isporuci robe koja je slična predmetu nabavke.

c) Najmanje jedna potvrda o isporuci robe u vrijednosti od minimalno 15.000,00 KM, izdatu od strane primaoca robe, odnosno druge ugovorne strane o uspješnoj realizaciji ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda obezbijedi.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

5. SUKOB INTERESA

5.1 U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

5.2 Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprava ili notara) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52, stav (2) Zakona – Prilog 2.

5.3 U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.

5.4 Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:

- a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
- b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

6. PODACI O PONUDI

Obavezan sadržaj ponude

6.1 Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- a) obrazac za dostavljanje ponude popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 1 uz Tendersku dokumentaciju, a koji obavezno sadrži spisak dostavljenih dokumenata;
- b) obrazac za cijenu ponude popunjen u skladu sa šemom koji je dat u Aneksu 2 Tenderske dokumentacije;
- c) obrazac za povjerljive informacije u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3;

Napomena:

Ukoliko ponuđač ne dostavi ili dostavi nepopunjen Aneks 3 smatraće se da njegova ponuda ne sadrži povjerljive informacije, i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- d) Dokumentacija u skladu sa tačkom 4. Tenderske dokumentacije – Prilog 1;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog 2;
- g) Prilog - popunjen u skladu sa datom šemom u slučaju nastupa grupe ponuđača, i
- h) Potrebni dokazi u cilju ocjene ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača - tačka 4.8 tenderske dokumentacije.

Napomena:

Prilozi 1, i 2 moraju biti ovjereni od strane nadležnog organa, odnosno organa uprave ili notara.

Način pripreme ponude

6.2 Kompletna ponuda mora biti pripremljena na sledeći način:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

- Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Napomena:

Pod čvrstim uvezom ne podrazumijeva se spiralno uvezivanje ponude, kao niti ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje listova ponude. U slučaju da

ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom, pečatnim voskom ili mora biti uvezana u knjigu. Što se tiče kopija ponude, navedene trebaju biti uvezane na način da osiguraju da se listovi ponude ne rasipaju, te obzirom da se radi samo o kopijama ponude nije potrebno osiguranje jemstvenikom.

- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Stranice ponude koje sadrže tekst se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Prazne stranice nije neophodno numerisati. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno. Izuzetno od navedenog, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

- Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom.

Jezik i pismo ponude

6.3 Ponude i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi prpratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača ili ovlaštene agencije za prevođenje za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prpratne dokumentacije.

Alternativna ponuda

6.4 Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

Rok važenja ponude

6.5 Ponude moraju važiti **60** dana od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev bez da time izgube pravo na garanciju za ponudu, ali se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je

ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa. U tom slučaju ponudu odbacuje Ugovorni organ. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. Stav (1) Zakona. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

7. CIJENA PONUDE

Obrazac za cijenu ponude

7.1 Obrazac za cijenu ponude (Aneks 2) koji je dat kao u Aneksu 1 uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan na svom memorandumu dostaviti ponudu u kojoj će navesti tačan naziv i kataloški broj za svaku ponuđenu stavku, prema rednom broju naznačenom u "Obrascu za cijenu ponude". U slučaju da ponuđač ne dostavi traženi dokument, ponuda će biti odbačena kao nepotpuna.

7.1.1 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

7.1.2 Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se uspisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena sa uključenim popustom) + PDV. Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

7.1.3 Na javnom otvaranju ponuda čitaće se cijena navedena u Aneksu 2. Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

Način određivanja cijene ponude

7.2 Cijena se izražava u KM (BAM). Ako se cijene navode u stranoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan objave obavještenja o nabavci i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

7.3 Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, i to ukupnu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni.

7.4 Ponuđena cijena treba uključivati sve obaveze vezane za tu uslugu.

7.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

7.6 Uz ponudu, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu o nepromjenjivosti cijena-**PRILOG 5** kojom se ponuđač obavezuje da se cijene ugovorene robe/usluga/radova ni pod kojim uslovima neće mijenjati tokom perioda realizacije ugovora.

8. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA

8.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterijum za dodjelu ugovora je:

„Najniža cijena tehnički prihvatljive ponude“.

9. DOSTAVLJANJE PONUDE

Način dostavljanja ponude

9.1 Ponuda se dostavlja zatvorenoj koverti u originalu na kojoj će čitko pisati: „**ORIGINAL PONUDE**” u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu:

„**JU PETA GIMNAZIJA**“ Sarajevo, ulica Senada Poturka Senčija bb, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

9.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) interni broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka „NE OTVARAJ“,
- f) Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu.

Rok za dostavljanje ponuda

9.3 Rok za dostavljanje ponuda ističe **09.11.2020. godine u 11:00h sati**.

Javno otvaranje ponuda

9.4 Javno otvaranje ponuda će se održati dana **09.11.2020. godine u 11:05 sati**, u Sarajevu, u sjedištu Ugovornog organa, čitaonica u prizemlju škole. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

Izmjena ili povlačenje ponude

9.5 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o

izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Zaprimanje i otvaranja ponude

9.6 Postupak prijema ponude će ugovorni organ sprovesti u skladu sa članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH“ 90/14).

9.7 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do kraja roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakasnila ponuda, te neotvorena vraća pošiljaocu. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda, zapisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku bez objave.

9.8 Prilikom otvaranja ponuda pristunim predstavnicima ponuđača saopštava se:

- a) naziv ponuđača.
- b) ukupna cijena navedena u ponudi.
Na javnom otvaranju ponuda čitaće se cijena navedena u Aneksu 2.
Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.
- c) popust naveden u ponudi, koji mora biti posebno iskazan; ako popust nije posebno iskazan, smatra se da nije ni ponuđen.

Zapisnik sa otvaranja ponuda

9.9 Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik, koji obvezno sadrži sve elemente iz člana 9.8 ovog tenderskog dokumenta. Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostaviće se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

9.10 Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda komisiji dostaviti punomoć ponuđača za učešće na javnom otvaranju u ime ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

10. GARANCIJE

Garancija za dobro izvršenje posla

10.1 Ne zahtjeva se.

11. E-AUKCIJA

11.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E–aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).

11.2. E–aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje: podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E –nabavke.

11.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E –aukcije mora proći minimalno 48 časova. E –aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

11.4 Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E –nabavke o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E–aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E–aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

11.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E–aukcije.

11.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

11.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

11.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

12. UGOVOR

12.1 Ugovorni organ zaključuje ugovor sa ponuđačem koji je dostavio najnižu cijenu tehnički prihvatljive ponude. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

12.2 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač;

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

12.3 Sasavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora - **PRILOG 6**, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati i ovjeriti sve listove Nacrta ugovora.

13. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE

13.1 Zajednički nastup

13.1.1 Više privrednih subjekata mogu se udružiti i podnijeti zajedničku ponudu u skladu sa članom 62. Zakona o javnim nabavkama BiH, i njihova odgovornost je solidarna.

13.1.2 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriterijumi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 4.10. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, dok uslove koji su navedeni pod tačkom 4.3 i 4.6 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

13.1.3 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti podatke za svakog člana grupe ponuđača (naziv i sjedište ponuđača, adresa, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe ponuđača), a kako je to dato u prilogu ovog tenderskog dokumenta, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom.

13.1.4 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

13.2 Podugovaranje

13.2.1 Ukoliko privredni subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, dužan je to u svojoj ponudi i navesti.

13.2.2 Ugovorni organ će provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. ovoga Zakona, a obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ će navesti objektivne razloge odbijanja.

13.2.3 Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji, kao obvezne elemente, mora sadržavati sljedeće:

- a) robe, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

13.2.4 Izabrani ponuđač može tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci od naručioca zahtijevati:
- promjenu podugovarača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno dao u podugovor;
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno dao u podugovor;

13.2.5 Ukoliko izabrani ponuđač zahtjeva promjenu podugovarača ili uvođenje jednog ili više novih podugovarača dužan je ugovornom organu dostaviti podatke o podugovaraču. Odabrani ponuđač može tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci promijeniti podugovarača ili uvesti jednog ili više novih podugovarača samo ukoliko dobije pisanu saglasnost ugovornog organa

13.2.6 Učestvovanje podugovarača ne utiče na odgovornost ponuđača za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

13.2.7 Ako ponuđač ne dostavi podatke o podugovaraču, smatraće se da će cjelokupni predmet nabavke, za kojega je dostavio ponudu, izvršavati samostalno.

13.2.8 Plaćanje će se vršiti direktno podugovaraču, koji je naveden u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovorranju

14. DODATNE INFORMACIJE

Trošak ponude

14.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

Rok za donošenje odluke o izboru/poništenju postupka

14.2 Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona. Ugovorni organ će istovremeno u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, u pisanom obliku obavijestiti ponuđače koji su blagovremeno podnijeli zahtjeve ili ponude o donesenim odlukama u pogledu ocjene ponuda ili poništenja postupka.

Način komuniciranja sa ponuđačima

14.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili faksom (e-mail: petagimnazija@yahoo.com) , putem pošte ili neposredno na adresu naznačenu u Tenderskoj

dokumentaciji. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od ovlaštene osobe za komunikaciju sa ponuđačima iz tačke 2.2, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Preuzimanje tenderske dokumentacije

14.4 Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup kompletnoj tenderskoj dokumentaciji, bez naknade, na internet adresi: <http://www.peta-gimnazija.edu.ba/> i na <https://www.ejn.gov.ba/>

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

14.5.1 Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno a najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

14.5.2 Ugovorni organ će odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem će biti dostavljen svim ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od tri dana, prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda. U odgovoru na pojašnjenje se neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ako odgovor ugovornog organa dovode do izmjena Tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za 7 (sedam) dana.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

14.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune Tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje neće biti kraći od sedam dana.

Pojašnjenje ponude

14.7 Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Povjerljivost

14.8 U skladu sa članom 11. Zakona, ponuđači mogu određene informacije iz svoje ponude označiti kao povjerljivim. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Napomena:

- Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi neponunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

14.9 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke odnosno ponuđena roba, usluga ili radovi, od kojeg zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena je li određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45-51 Zakona). Ako kandidat/ponuđač označi povjerljivim podatke koji, prema odredbama Zakona, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivima. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda neće se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka. Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, računarske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način tokom postupka javne nabavke.

Uvid u ponude

14.10 Nakon zaprimanja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana zaprimanja zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stavu (2) Zakona, kao i pojašnjenja izvornog dokumenata u skladu sa članom 68. stava (3) Zakona, s izuzetkom informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive u skladu sa članom 11. Zakona.

Neprirodno niske ponude

14.11.1 Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se roba dostaviti;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

14.11.2 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude. Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66, Zakona.

Korekcije grešaka i propusta

14.12 Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u članu 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. Glasnik BiH“ 90/14), ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz člana 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o ocjeni ponuda.

Preferencijalni tretman domaćeg

14.13.1 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne I Hercegovine.

14.13.2 U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2017. i 2018. godini,
- 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2018. i 2019. godini,
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2020. godini.

14.13.3 Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

14.13.4 U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sledeće:

- Izjava da je, na eventualnoj realizaciji ugovora, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

15. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

15.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

15.2. Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

15.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

15.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

15.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

15.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

16. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

- Obavještenje o nabavci
- Javni poziv – Konkurentski zahtjev broj:
- Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude: Nabavka kompjuterskog materijala i kompjuterske opreme
- Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude: Nabavka kompjuterskog materijala i kompjuterske opreme
- Aneks 3: Spisak povjerljivih informacija
- Prilog 1: Izjava u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama
- Prilog 2: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama
- Prilog 3: Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti iz člana 47. ZJN
- Prilog 4: Obrazac za nastup grupe ponuđača (samo u slučaju zajedničkog nastupa)
- Prilog 5: Izjava o nepromjenjivosti cijena
- Prilog 6: Nacrt ugovora
- Prilog 7: Izjava o garantnom roku

RADNO MJESTO	IME I PREZIME	POTPIS
Samostalni referent za plan i analzu	Majda Hajduk, dipl.ecc.	
Sekretar škole	Selimbegović Riad, sekretar škole, zamjena za Vesna Gogić-Šerak, dipl.pravnik - sekretar škole	
Administrativni tehničar	Macić Senija	

ANEKS 1. OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE
Nabavka kompjuterskog materijala i kompjuterske opreme

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci _____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište Ugovornog organa	JU Peta gimnazija Sarajevo	
2.	Podaci o ponuđaču		
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA	NE
	Podugovaranje (zaokružiti)	DA	NE
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača, ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom		
	Sjedište ponuđača		
	Adresa ponuđača		
	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuđača		
	Broj telefona		
	Broj faksa		
3.	Predmet nabavke		
4.	Cijena naše ponude (bez PDV-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	
5.	Popust koji dajemo na cijenu ponude (procenat/iznos)	Procenat:	Iznos:
		Slovima:	
6.	Cijena naše ponude sa uračunatim popustom (bez PDV-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	

7.	PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	Brojevima:
		Slovima:
8.	Ukupna cijena sa PDV-om je:	Brojevima:
		Slovima:
9.	Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je porijeklom iz BIH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg, a dokaz da naša ponuda ispunjava uslove za referencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. (zaokružiti)	DA NE
10.	Rok važenja ponude	60 dana od dana otvaranja ponude
11.	Broj i datum ponude	
12.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok i mjesto isporuke	
13.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok, način i uslove plaćanja	
14.	Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: a.) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi; b.) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat firme/preduzeće: _____

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

SADRŽAJ PONUDE		
<i>Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih</i>		
Broj	Naziv	Stranica
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Napomena:

- Ako se radi o zajedničkom nastupu tada ponuđači ispunjavaju i prilog iz tenderskog dokumenta koji se odnosi na zajednički nastup te ga dostavljaju u svojoj ponudi
- Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabavke oslobođen poreza na dodatnu vrijednost, u Izjavi, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno,
- U prilogu ponude se nalazi mora nalaziti Obrazac za cijenu ponude, a koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

ANEKS 2. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
Nabavka kompjuterskog materijala i kompjuterske opreme

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____, od _____ 2020. godine

*Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a

RB.	Naziv artikla	Opis ponuđenog ekvivalenta	količina
A.1.	NABAVKA KOMPJUTERSKOG MATERIJALA I KOMPJUTERSKE OPREME		
1	Računar TIP 1		7 kom
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	CPU: minimalno 4 Core-a, sa 6MB cache memorije i taktom od minimalno 3.6GHz (turbo 4.2GHz) ili neki drugi tip procesora		
	MB: podrška do 32GB RAM-a; VGA, HDMI, 2x PS/2, podrška za 8-kanalni audio izlaz, 1x PCI-e x16 slot, 2 x PCI-e x1 slot, podrška za 6 USB portova od toga minimalno 4xUSB 3.1, Micro ATX format, M.2 slot za SSD, 4x SATA, 1x Gigabit LAN		
	RAM: minimalno 8 DDR4		
	VGA: Integrisana		
	SSD: minimalno 240GB		
	ODD: Ne		
	Kućište: Minimalno Midi kućište sa podrškom za ploče od MINI-ITX do ATX formata, 1x 5,25" eksterni slot, 2x 3,5" interni slot, podrška za ugradnju 2x SSD diska 2,5" bez adaptera, 2x USB 2.0 port i 1x USB 3.0 port naprijed, podrška za ugradnju 4 dodatna ventilatora, podrška za ugradnju hladnjaka za procesore do visine 150 mm, podrška za ugradnju grafičkih kartica do 360 mm		
	Napajanje: minimalno 500W, 120 mm ventilator, sa minimalno 4 x SATA, 2 x PATA, 1 x FDD		
	Garantni rok: minimalno 24 mjeseca		

RB.	Naziv artikla	Opis ponuđenog ekvivalenta	količina
2	Računar TIP 2		1 kom
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	CPU: minimalno 6 Core-a, sa 9MB cache memorije i taktom od minimalno 2.9GHz (turbo 4.1GHz) ili neki drugi tip procesora		
	MB: podrška do 64GB RAM-a u 4 slotu; 1x VGA, 1x HDMI, 1x DVI-D, 2x PS/2, podrška za 8-kanalni audio izlaz, 1x USB 3.1 Gen 1 Tip C, 4x USB 3.1 Gen 1 Tip A, 1x RJ45, microATX Format, 2x M.2, 6x SATA, 1x PCIe 3.0 x16, 2x PCIe 3.0 x1		
	RAM: minimalno 16GB DDR4		
	VGA: zasebna sa minimalno 6GB memorije GDDR6 sa brzinom od 14 Gbps, 192-bit-a. Podrška za VR, DirectX 12		
	SSD: minimalno 480GB + 1TB HDD		
	ODD: Ne		
	Kućište: Minimalno Midi kućište sa podrškom za ploče od MINI-ITX do ATX formata, 2x 3,5" interni slot, podrška za ugradnju 2x SSD diska 2,5" bez adaptera, 2x USB 2.0 port i 2x USB 3.0 port naprijed, podrška za ugradnju 6 dodatna ventilatora od toga najmanje 3 od 140mm, podrška za ugradnju hladnjaka za procesore do visine 160 mm, podrška za ugradnju grafičkih kartica do 350 mm		
Napajanje: minimalno 500W, 120 mm ventilator, sa minimalno 5 x SATA, 3 x MOLEX, 1x 4 PIN, 1x 8 PIN. Efikasnost: minimalno 85%			
Garantni rok: minimalno 24 mjeseca			

RB.	Naziv artikla	Opis ponuđenog ekvivalenta	količina
3	Slušalice sa mikrofonom		40 kom
	Tip: Naglavne		
	Povezivanje: 3.5mm konektor		
	Raspon frekvencija: od 20Hz do 20kHz		
	Osjetljivost: minimalno 105 dB		
	Otpor: minimalno 32 ohms		
	Dužina kabla: minimalno 1.8 m		
	Garancija: minimalno 12 mjeseci		

RB.	Naziv artikla	Opis ponuđenog ekvivalenta	količina
4	Tastatura + miš		16 kom
	Povezivanje: USB		
	Raspored slova: BiH podržana slova		
	Funkcijske tipke: Da		
	Otporna na proljevanje tekućine		
	Boja: Crna		
	Dužina kabla: minimalno 1.5 m		
	Miš: minimalno 1000 dpi, optički sa 3 tipke		
	Garancija: minimalno 12 mjeseci		

RB.	Naziv artikla	Opis ponuđenog ekvivalenta	količina
5	Monitor TIP 1		8 kom
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	Dijagonala: minimalno 21,5"		
	Tip panela: TN		
	Odnos strana: 16:9		
	Rezolucija: minimalno 1920x1080		
	Kontrast (statički): 700:1		
	Svjetlina: minimalno 200cd/m2		
	Tilt: Tilttable minimalno (-5° do 15°)		
	Odziv panela (ms): maksimalno 5ms		
	Vidljivi ugao: minimalno 90° /65°		
	Konektor: VGA, HDMI		
	Podrska za kačenje na zid		
	Garancija: minimalno 36 mjeseci		

RB.	Naziv artikla	Opis ponuđenog ekvivalenta	količina
6	Monitor TIP 2		1 kom
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	Dijagonala: minimalno 23,6"		
	Odnos strana: 16:9		
	sRGB pokrivenost: 100%		
Rezolucija: minimalno 1920x1080			

Kontrast (statički): 3000:1		
Svjetlina: minimalno 250cd/m2		
Tilt: Tilttable minimalno (-5° do 21.5°)		
Odziv panela (ms): maksimalno 5ms		
Vidljivi ugao: minimalno 178° /178°		
Konektor: VGA, HDMI		
Garancija: minimalno 36 mjeseci		

RB.	Naziv artikla	Opis ponuđenog ekvivalenta	količina
7	WEB kamera		23 kom
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	Rezolucija: minimalno 1080p FullHD		
	Povezivanje: USB		
	Mikrofon: integrisan		
	Dužina kabla: minimalno 1.8 m		
	Otvor blende: f/2.0		
	Mogućnost snimanja HD videozapisa sa 30 FPS		
	Garancija: minimalno 12 mjeseci		

RB.	Naziv artikla	Opis ponuđenog ekvivalenta	količina
8	Softver za izvođenje interaktivne nastave i kreiranje multimedijalnih lekcija		1 kom
	Ponuđeni softver treba da obezbijedi minimalno slijedeće tehničke karakteristike i funkcionalne zahtjeve:		
	Alat za kreiranje zanimljivih prezentacijskih stranica sa tekstom, slikama i multimedijom		
	Mogućnost instalacije i na Mac i Windows		
	Mnogo različitih opcija i stilova za pisanje teksta, crtanje digitalnom tintom, dodavanje oblika i prepoznavanje oblika nakon crtanja, dodavanje tabele, prepoznavanje teksta pisanog olovkom i prebacivanje u tekst koji se može modifikovati.		
	Nudi bezgranično mnogo radnog prostora na tabli (slajdova)		
	Mogućnost izbora različitih gridlinesa za pisanje po tabli		
	Ugrađen kompletan alat za crtanje matematičkih oblika		
	Mogućnost ugrađivanja videozapisa		
	Mogućnost snimanja lekcije audio i video ili samo dijela, te dijeljenja sa učenicima		

	Mogućnost pristupa Geogebra (integrirane u aplikaciji)		
	Mogućnost pristupa 3D objektima (integriranih u aplikaciji i online)		
	Direktan pristup videozapisima sa youtubea kroz integriranu opciju u aplikaciji		
	Mogućnost uvoza postojećih PDF-ova i Microsoft PowerPoint datoteka kako bi se mogli dalje koristiti		
	Različiti predloži aktivnosti koji omogućavaju interakciju sa učenicima, zajedničke kvizove i igre		
	Mogućnost kreiranja online kvizova i automatsko ocjenjivanje znanja koje se može spasiti u excelu		
	Pristup eksternom sadržaju koji je već spreman		
	Mogućnost dijeljenja sadržaja sa ostalim korisnicima		
	Mogućnost kreiranja online razreda i održavanje online nastave		
	Trajanje licence: minimalno 12 mjeseci		
RB.	Naziv artikla	Opis ponuđenog ekvivalenta	
9	24 portni gigabitni switch		
	Vrsta uređaja : switch		
	Broj portova 24 x 10/100/1000 Mb/s port		
	Gigabitni LAN; Da		
	Vrsta kućišta :Desktop, mogućnost montaže u rack		
	Napredne mrežne postavke QoS		
	1000Base-T interface 24		
	Auto MDI/MDIX Da		
	Kapacitet switchinga 48 Gbps		
	Max. Packet Forwarding Rate 35.71Mpps		
	Skladištenje i prosljeđivanje Da		
	Dimenzije 280 × 180 × 44 mm		
	Težina 1.3kgs		
	Radna temperatura 0 ~ 40 °C		
	Skladišna Temperatura - 10 ~ 70 °C		
	Radna vlažnost: 0% ~ 95% RH		
	Skladišna vlažnost: 0% ~ 95% RH		
	Radna Altituda 2000m		
Maksimalna potrošnja struje 13.3W			
Potrošnja struje u „Stand by“ Modu 4.4W			2 kom

Procjenjeni vijek trajanja 863100 sati Ulazni napon AC : 100 ~ 240 V Veličina Buffera: 512KBytes Ventilator: Nema Ušteda energije na dužinu kabla: Da MAC Address Table Size 8,192 802.3x Kontrola protoka : Yes Head-of-line (HOL) Prevencija blokade: Da Jumbo Okvir: 10,000 Bytes Zaštita od groma i prenapona (AC Power Inet) 1kV Zaštita od groma i (All Ethernet Ports) 1kV Pražnjenje vazduh 8kV Pražnjenje kontakt 4kV Garancija 24 mjeseca	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:	
POPUST:	
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:	

NAPOMENA: "Ponudač je dužan dostaviti ponudu na svom memorandumu u kojoj će navesti tačan naziv i kataloški broj za svaku ponudenu stavku, prema rednom broju naznačenom u Obrascu za cijenu ponude-robe. U slučaju da Ponudač ne dostavi traženi dokument, ponuda će biti odbačena kao nepotpuna."

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat firme/preduzeće: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
NABAVKA KOMPJUTERSKOG MATERIJALA I KOMPJUTERSKE OPREME

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____, od _____ 2020. godine

***Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a**

Red. broj	NAZIV PREDMETA OSIGURANJA	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:
A.	Nabavka kompjuterskog materijala i kompjuterske opreme	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:		

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat firme/preduzeće: _____

ANEKS 3. POVJERLJIVE INFORMACIJE

Nabavka kompjuterskog materijala i kompjuterske opreme

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pečat firme/preduzeće:

IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 45. ZAKONA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u "Službenom glasniku BiH" broj: _____ a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranaj novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije. U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM od 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 52. ZAKONA

PISMENA IZJAVA U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____
izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog
društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na
adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne
nabavke _____ (Navesti tačan
naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ
_____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za
koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u
"Službenom glasniku BiH" broj: _____ a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod
punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano i službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

**IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 47. ZAKONA
PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 47. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti iz člana 47. stav (1) tačka a) i stav (4) Zakona o
javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke robe- Nabavka kumpjuterskog materijala i kompjuterske opreme, a kojeg provodi Ugovorni organ- JU Peta gimnazija, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki u skladu sa članom 47. stav (1) tačka a) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14) pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću:

I Z J A V U

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotrebe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo, predviđeno krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne i to za odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 200,00 KM do 2.000,00 KM i za pravno lice (ponuđača) u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 KM.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

(Popunjava se samo u slučaju zajedničkog nastupa)
Nabavka kompjuterskog materijala i kompjuterske opreme

Naziv i sjedište ugovornog organa: JU PETA GIMNAZIJA

PODACI O ČLANOVIMA GRUPE PONUĐAČA

Naziv, sjedište i adresa članova grupe ponuđača:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

Adresa za dostavu pošte:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

Kontakt osoba člana GRUPE PONUĐAČA:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

Član grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom:

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača
(predmet):

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača
(količina):

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA
(vrijednost i postotni dio):

Svi članovi grupe ponuđača izjavljuju da prihvataju solidarnu odgovornost za sve obaveze proistekle iz predmetnog postupka/ugovora o javnoj nabavci.

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime:

1. član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

4.član: _____ i potpis: _____

Napomena: Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA (predmet, količina, vrijednost, postotni dio,...) grupa ponuđača može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom prijedlogu.

IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke robe- Nabavka kompjuterskog materijala i kompjuterske opreme, a kojeg provodi Ugovorni organ- JU Peta gimnazija, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki i pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem s l j e d e ć u:

I Z J A V U

Jedinične i ukupna cijena ponude sadržane u Obrascu za cijenu ponude se neće ni u kojem slučaju mijenjati tokom realizacije ugovora.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

NACRT UGOVORA
o nabavci roba

Zaključen između ugovornih strana:

1. **JU Peta gimnazija iz Sarajeva, ul. Senada Poturka Senčija bb** koju zastupa direktorica Tokalija Deniza, prof. (u daljem tekstu Ugovorni organ)

ID: 4200454420008

Subjekt registrovan u Općinskom sudu u Sarajevu

Matični registarski broj: 65-05-0256-09 (stari broj 1-1393)

Broj rješenja: 065-0-Reg-19-000246

i

2. _____, ul. _____, _____ koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Prodavac)

ID broj: _____

Broj transakcijskog računa: _____ otvoren kod _____ (banka)

Sa podugovaračem:

Grupa ponuđača :

Ovaj Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke broj: _____/20 od _____ 2020. godine o izboru najpovoljnijeg ponuđača, koja je donesena nakon provedenog KONKURENTSKI POSTUPKA, za koji je dana _____ 2020. godine na Portalu javnih nabavki BiH objavljeno Obavještenje o nabavci broj: _____

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe- Nabavka kompjuterskog materijala i kompjuterske opreme (u daljem tekstu: oprema), za potrebe i po zahtjevu Ugovornog organa, u svemu prema Tenderskoj dokumentaciji i ponudi Prodavca broj: _____ od _____ 2020. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda Prodavca), koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

II. CIJENA

Član 2.

Ugovorne strane saglasno prihvataju cijenu opreme iz Ponude Prodavca u ukupnom iznosu od _____ KM bez PDV-a (slovima: _____ KM i ____/100).

Cijena opreme iz stava (1) ovog Člana obuhvata sve troškove do isporuke opreme na adresu krajnjeg korisnika: JU Peta gimnazija, Senada Poturka Senčija bb, 71000 Sarajevo.
Ugovorena cijena iz stava 1. ovog Člana je fiksna i nepromjenjiva.

III. MJESTO ISPORUKE

Član 3.

Mjesto isporuke robe iz člana 1. ovog Ugovora je:
JU Peta gimnazija, Senada Poturka Senčija bb, 71000 Sarajevo, BiH.

IV. ROK I NAČIN ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će opremu iz člana 1. ovog Ugovora isporučiti u svemu pod uslovima iz Ponude Prodavca (vrsta, kvalitet, oznaka proizvođača, zemlja porijekla, cijena itd.) i to u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

Prodavac je dužan da opremu isporuči u originalnom pakovanju.

Isporuka podrazumijeva i predaju detaljne tehničke i korisničke dokumentacije neophodne za instaliranje, za korišćenje i održavanje opreme.

Član 5.

Kupac se obavezuje da preuzme opremu iz člana 1. ovog Ugovora pod uslovima i u količini iz Ponude Prodavca.

Prilikom preuzimanja opreme sastavlja se „Zapisnik o prijemu opreme“ koji potpisuju ovlaštena lica Ugovornog organa i Prodavca.

Eventualne prigovore na opremu Ugovorni organ je dužan iznijeti odmah, prilikom preuzimanja opreme, a najkasnije u roku od 5 dana od dana preuzimanja.

Član 6.

Prodavac je dužan da Ugovornog organa blagovremeno obavijesti o svim nepredviđenim okolnostima i slučajevima koji onemogućavaju izvršenje nabavke u roku iz člana 4. ovog Ugovora.

Prodavac je dužan da Ugovornog organa pismenim putem obavijesti odmah, a najkasnije 48 sati nakon pojave nepredviđenih okolnosti, kako bi isti cijeneći nastale okolnosti, mogao da razmatra eventualnu mogućnost produženja ugovorenog roka.

Za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme do kojeg je došlo krivicom Prodavca, Prodavac se obavezuje da Ugovornom organu na ime ugovorne kazne plati 0,2 % od ugovorene vrijednosti opreme, a najviše 5 % (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti opreme.

Prodavac je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Prodavac nije mogao uticati, niti ih predvidjeti.

V. NAČIN PLAĆANJA

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da će Ugovorni organ izvršiti plaćanje preuzete opreme u roku od (30) trideset dana od dana prijema potpisane i ovjerene fakture od strane Prodavca.

Prodavac dostavlja fakturu na JU Petu gimnaziju, Senada Poturka Senčija bb, 71 000 Sarajevo po izvršenju svih ugovornih obaveza.

VI. OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 8.

Ugovorni organ se obavezuje da:

- Prodavcu odredi termin za isporuku predmetne opreme;
- izvrši pregled isporučene opreme;
- da plati primljenu fakturu Prodavca, u skladu sa članom 8. stav (1) ovog Ugovora;

VII. OBAVEZE PRODAVCA

Član 9.

Prodavac se obavezuje da:

- izvrši sve radnje neophodne da oprema bude spremna za prijem kao što su: pakovanje, otprema, utovar, prevoz i osiguranje, obavljanje svih neophodnih administrativnih i komercijalnih formalnosti, te prevoz i istovar na adresi krajnjeg korisnika, provjera funkcionalnosti i kontrola svih funkcija i sve druge usluge u smislu pripreme opreme za prijem;
- snosi sve rizike do konačnog prijema opreme od strane krajnjeg korisnika;
- izvrši isporuku predmetne opreme na mjestu i u roku utvrđenom ovim Ugovorom;
- kvalitetno i uredno izvrši ovaj Ugovor u skladu sa nalogima Ugovornog organa, važećim propisima, pravilima i standardima struke za ovu vrstu posla, štiti prava i interese Ugovornog organa, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora;
- riješi eventualne reklamacije Ugovornog organa potpisane od strane ovlaštenog predstavnika Ugovornog organa,
- ispostavi fakturu za isporučenu opremu.

VIII. GARANCIJA

Član 10.

Prodavac daje garanciju Ugovornom organu da oprema iz člana 1. ovog Ugovora odgovara u svemu tehničkim normativima i važećim propisima.

Prodavac garantuje funkcionisanje i tehničke karakteristike opreme iz člana 1. ovog Ugovora i odgovoran je za sve eventualne nedostatke i defekte na isporučenoj opremi.

Garantni rok za isporučenu opremu je definisan u svemu prema Tenderskoj dokumentaciji i ponudi Prodavca broj: _____ od _____ 2020. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 11.

U garantnom roku Prodavac se obavezuje da odmah započne sa popravkom ili zamjenom i otklanjanjem kvarova i nedostataka na isporučenoj opremi, ali najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema opreme od strane Ugovornog organa.

Prodavac preuzima neispravnu i vraća popravljenu opremu u Sarajevu ili kroz mrežu ovlaštenih servisa.

Sve popravke u garantnom roku padaju na teret Prodavca.

Ukoliko Prodavac ne bude u mogućnosti da započne otklanjanje kvarova i nedostataka u roku od 2 (dva) dana od dana prijema obavještenja od Ugovornog organa, Ugovorni organ ima pravo da sam otkloni nedostatke ili da ovaj posao povjeri trećem licu o trošku Prodavca.

IX. RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i pravo na naknadu eventualne štete u slučaju ako Prodavac u cijelosti ili djelimično ne izvrši obaveze iz ovog Ugovora u ugovorenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa. Ugovor može biti jednostrano raskinut dostavom pismene obavijesti drugoj Ugovornoj strani (15) petnaest dana prije raskida.

Obavijest mora sadržavati razlog raskida ugovora.

U slučaju raskida ugovora, Ugovorne strane su saglasne da će u svemu izvršiti međusobne uzajamne obaveze nastale do tog roka, u skladu sa realizacijom ovog Ugovora.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim Ugovorom, neposredno primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovora se nadležnost stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisom i ovjerom ovlaštenih predstavnika Ugovornih strana.

Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po (2) dva primjerka zadržava svaka Ugovorna strana.

Za JU PETU GIMNAZIJU
Direktor

Za _____
Direktor

Tokalija Deniza, prof.

M.P.

M.P.

Broj: _____
Datum, _____ . godine

Broj: _____
Datum: _____

IZJAVA O GARANTNOM ROKU

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke robe- Nabavka kompjuterskog materijala i kompjuterske opreme kojeg provodi Ugovorni organ- JU Peta gimnazija, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem s l j e d e ć u:

IZJAVU

- Da ćemo po zaključenom ugovoru za isporučenu robu dati garanciju u trajanju garancije koju daje proizvođač od dana isporuke robe.

- Da ćemo u garantnom roku obezbijediti servisiranje, odnosno otklanjanje kvarova na opremi. Servis se realizuje kroz ovlaštene servise proizvođača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

NABAVKA KOMPJUTERSKOG MATERIJALA I KOMPJUTERSKE OPREME

TENDERSKU DOKUMENTACIJU SAČINILI

RADNO MJESTO	IME I PREZIME	POTPIS
Samostalni referent za plan i analzu	Majda Hajduk, dipl.ecc.	
Sekretar škole	Selimbegović Riad, sekretar škole, zamjena za Vesna Gogić-Šerak, dipl.pravnik - sekretar škole	
Administrativni tehničar	Macić Senija	

Napomena:

Predmet nabavke, uslove i ocjenu kvalifikacionih uslova u skladu sa članom 47. i 48. ZJN-a BIH definisala je Komisija za nabavku. Opšte uslove TD i ukupnu provjeru tenderskog dokumenta i usklađenost sa ZJN-a BIH i internim aktima, izvršila imenovana Komisija za nabavku.