

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Kantonalna uprava civilne zaštite



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Кантонална управа цивилне заштите

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Cantonal Civil Protection Administration

Broj: 06-11-708-3/20
Sarajevo, 09.04.2020. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
za nabavku neophodnog medicinskog materijala,
putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci

Sarajevo, april 2020.godine



web: <https://kucz.ks.gov.ba>
e-mail: kucz@kucz.ks.gov.ba
Tel: + 387(0)33 257-330, 257-335
Fax: + 387(0)33 257-336
Sarajevo, Fehima efendije Ćurčića 1

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI.....	3
PODACI O UGOVORNOM ORGANU	4
2. KONTAKT INFORMACIJE	4
3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	4
4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA	4
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....	4
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	5
7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	5
8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM POČETNE PONUDE	6
8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA POČETNE PONUDE	7
9. OCJENA POČETNE PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA	9
ANEKSI:	10

1. OPŠTI PODACI

POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE, UTVRĐIVANJE USLOVA ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I VOĐENJE PREGOVORA

Ovim pozivom pozivate se da dostavite početnu ponudu u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku robe:

Nabavka neophodnog medicinskog materijala

Faza br. 1 - Pretkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće/početnu ponudu na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće/početnu ponudu koji su pristigli/e od kandidata u skladu sa odredbama čl. (45-52.) Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon) i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir:

a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Ponude dostavljene nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 Poziv na dostavljanje početnih ponuda, utvrđivanje kvalifikacija ponuđača i vođenje pregovora: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima u cilju utvrđivanja pretkvalifikacijskih uslova.

Početna ponuda će se dostaviti 13.04.2020. godine do 14:00 sati.

Nakon dostavljanja početne ponude, ponuđač se poziva elektronskim putem (e-mail) na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

VAŽNO: UGOVORNI ORGAN ĆE SA PONUĐAČIMA VRŠITI PREGOVORE TELEFONSKIM PUTEM. U skladu sa Saopštenjem Agencije za javne nabavke BiH od 20.03.2020.godine. Naime, povodom aktuelnih dešavanja u Bosni i Hercegovini u svezi sa Corona virusom (COVID-19) i nabavki neophodnih za sprječavanje širenja i ublažavanje posljedica pomenutog- a u svezi sa službenim proglašenjem pandemije od strane Svjetske zdravstvene organizacije od 11.03.2020. godine, te Odluke o proglašenju stanja prirodne ili druge nesreće na teritoriji Bosne i Hercegovine od strane Vijeća ministara BiH od 17.03.2020. godine, Odluke o proglašenju stanja nesreće zbog coronavirusa na području FBiH od strane Vlade FBiH od 16.03.2020. godine i Odluke o proglašenju vanredne situacije u RS od strane Vlade RS od 16.03.2020. godine- kao i okolnosti koje koje iz toga proizilaze kao što su ograničenje kretanja, izbjegavanje većih javnih okupljanja, potencijalnog zatvaranje granica BiH i slično, te specifične dinamike rada ugovornih organa koje opisane okolnosti nalažu, nameće se pitanje kako okončati već pokrenute postupke javne nabavke, jer se pojavljuje objektivni problem poštivanja postavljenih rokova, održavanja zakazanih javnih otvaranja ponuda, obilaska lokacija itd. Agencija za javne nabavke BiH daje preporuku svim ugovornim organima da u slučaju provođenja pregovora, a u vezi sa primjenom pregovaračkog postupka sa/bez objave obavještenja ili drugih postupaka koji predviđaju pregovaranje između ugovornog organa i kandidata/ponuđača (postupak za dodjelu ugovora za usluge iz Aneksa II Dio B Zakona, postupak direktnog sporazuma), iste provode telefonskim putem, kako bi se izbjegao kontakt između lica koja učestvuju u samom postupku pregovaranja. Ugovorni organi su dužni da vode zapisnike o provođenju pregovora i dostave

iste drugoj strani na potpis. Ugovorni organi su dužni da prilikom pregovora vode računa o opštim principima javnih nabavki iz člana 3. Zakona, te da pregovore vode posebno sa svakim kandidatom/ponuđačem, da svim kandidatima/ponuđačima postave iste zahtjeve i dostave iste informacije. Nijedna informacija koja se dobije od kandidata/ponuđača, niti informacije o rješenjima koja su predložili kandidati/ponuđači ne mogu se otkriti trećim licima bez prethodne saglasnosti tog kandidata/ponuđača.

Faza br. 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključivanja pregovora, ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa kriterijem „najniža cijena“.

PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo

Adresa: Fehima ef. Čurčića br. 1

IDB/JIB: 4200665390008

Telefon: 033/257-335

Faks: 033/257-336

Web adresa: www.kucz.ks.gov.ba

E-mail: kucz@kucz.ks.gov.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1 Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima u pogledu tehničke specifikacije: Anes Zubović, tel. 033 257-335, fax: 033 257-336; e-mail: anes.zubovic@kucz.ks.gov.ba
- 2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim putem (e-mail).
- 2.4. Izuzetno od tačke 2.3, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i telefonom.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1. Nabavka se finansira iz planiranih namjenskih sredstava Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo za 2020. godinu sa ekonomskog koda: 613400 UAF001 – Nabavka materijala.
- 3.2. Vrsta ugovora: ROBE
- 3.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 266.000,00 KM.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

- 4.1. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:
Nema takvih privrednih subjekata.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 5.1 Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.
- 5.2 Tenderska dokumentacija se preuzima sa web stranice ugovornog organa [web:https://kucz.ks.gov.ba](https://kucz.ks.gov.ba).

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

Roba se nabavlja prema količinskoj i tehničkoj specifikaciji koja čini **Aneks 2** tenderske dokumentacije.

6.1.1 Predmet nabavke je, kako slijedi:

1. "Sredstva za dezinfekciju prostora i ruku"

Oznaka JRJN za ovaj predmet nabavke je 24455000-8 Dezificijensi.

2. "Antibakterijski sapun"

Oznaka JRJN za ovaj predmet nabavke je 33711900-6 Sapun

3. "Zaštitna odjeća i obuća"

Oznaka JRJN za ovaj predmet nabavke je 35113410-6 Odjeća za biološku i hemijsku zaštitu

4. "Zaštitni viziri"

Oznaka JRJN za ovaj predmet nabavke je 18142000-6 Zaštitni viziri

5. "Zaštitne kape"

Oznaka JRJN za ovaj predmet nabavke je 18444200-5 Zaštitne kape

6. "Zaštitni ogrtači"

Oznaka JRJN za ovaj predmet nabavke je 35113490-0 Zaštitni ogrtači

7. "Kombinezoni"

Oznaka JRJN za ovaj predmet nabavke je 18114000-1 Kombinezoni

8. "Zaštitne jednokratne rukavice"

Oznaka JRJN za ovaj predmet nabavke je 18424300-0 Zaštitne jednokratne rukavice

9. "Zaštitne naočale"

Oznaka JRJN za ovaj predmet nabavke je 33735100-2 Zaštitne naočale

10. "Zaštitne maske"

Oznaka JRJN za ovaj predmet nabavke je 18143000-3 Zaštitne maske

6.1.2 Mjesto isporuke je Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo, Fehima ef. Čurčića br. 1., 71000 Sarajevo.

6.1.3 Rok isporuke je 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora.

6.1.4 Obrazac za cijenu ponude treba biti popunjen kako je dato u **Aneksu br. 2** tenderske dokumentacije.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1. LIČNA SPOSOBNOST (Član 45. Zakona)

7.1.1 Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. stav (1) Zakona dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

7.1.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana objave obavještenja – objave informacije.

NAPOMENA:

Ponuđač može uz izjavu, tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

7.1.3 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2.:

- a) izvod iz kaznene evidencije Suda Bosne i Hercegovine i nadležnog suda prema sjedištu ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI (Član 46. Zakona)

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije koji ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od podnošenja ponude.

7. 3. SUKOB INTERESA (Član 52. Zakona)

7.3.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (**Aneks 4**).

7.3.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.3.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM POČETNE PONUDE

8.1 PRIPREMA POČETNE PONUDE

8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili sličnokoje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

- 8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.
- 8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 1. tenderske dokumentacije;
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 2. tenderske dokumentacije;
- Izjava po članu 45. Zakona - Aneks 3. (potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili općina);
- Izjava o sukobu interesa – čl. 52. - Aneks 4. (potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa - sud, notar ili općina);
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 5 – potpisan i ovjeren od strane ponuđača;
- Potpisan i ovjeren pečatom ponuđača nacrt ugovora Aneks 6.;
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. tenderske dokumentacije;
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

8.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA POČETNE PONUDE

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu, na kojoj će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4 CIJENA POČETNE PONUDE

- 8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije.
- 8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 1) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 2). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.
- 8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u Konvertibilnim markama (KM).
- 8.4.4 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- 8.4.5 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

8.5. POVJERLJIVOST

- 8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 5 ove tenderske dokumentacije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA POČETNIH PONUDA

- 8.6.1 Ponude se trebaju dostaviti putem pošte ili lično na adresu: Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo, Fehima ef. Čurčića br. 1, Sarajevo 71000.

- 8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **13.04.2020.godine do 14:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka Komisija ugovornog organa neće uzeti u razmatranje.

- 8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

- 8.6.4 **Otvaranje početnih ponuda** će se održati **13.04.2020.godine u 14:30 sati** u prostorijama ugovornog organa, adresa Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo, Fehima ef. Čurčića br. 1, Sarajevo 71000. **Otvaranje početnih ponuda nije javno**. Nakon izvršenog otvaranja ponuda, Zapisnik će se poslati ponuđaču, a zakazati termi pregovaranja. Prilikom pregovaranja sa ponuđačima, obavezno će se razmotriti sljedeća pitanja:

- pojašnjenje kvalifikacionih uslova
- ukupna cijena ponude
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
- rokovi za izvršenje
- uslovi plaćanja

Predstavnik ponuđača koji bude zvanično učestvovao u pregovaranju, treba prije početka pregovaranja Komisiji dostaviti punomoć za učešće u postupku pregovaranja u ime privrednog subjekta-ponuđača.

8.7 PERIOD VAŽENJA POČETNE PONUDE

8.7.1 Ponude moraju važiti u trajanju od 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati.

9. OCJENA POČETNE PONUDE I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1 U skladu sa članom 64. stav (1) tačka b) Zakona kriterij za dodjelu ugovora je „**najniža cijena**“.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu, odnosno tehnički prihvatljivu ponudu.

9.2. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.2.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.2.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9.3. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.3.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.3.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, preporučenom poštanskom pošiljkom ili putem faksa broj: 033 257-336.

9.3.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.3.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica), ponuđač može izjaviti žalbu

Uredu za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu URŽ) u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

- 9.3.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 9.3.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

ANEKSI:

- Aneks 1 - Obrazac za ponudu
- Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude- robe
- Aneks 3 - Izjava po članu 45. Zakona
- Aneks 4 - Izjava iz člana 52. Zakona
- Aneks 5 - Spisak povjerljivih informacija
- Aneks 6 - Nacrt ugovora
- Aneks 7 - Sadržaj ponude



VD DIREKTOR
Jasmin Terović

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj protokola nabavke: _____

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo
Adresa:	Ul. Fehima ef. Čurčića 1, 71 000 Sarajevo

PONUĐAČ *:

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe Ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA:

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj protokola nabavke: _____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude bez PDV-a je : _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je: _____%.
Cijena naše ponude bez PDV-a, sa uključenim popustom je: _____ KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustima) _____ KM.
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, zaokružiti broj (4).

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi _____ dana, tj. _____ godine.

6. Garancija za ponudu (ako je tražena TD) je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo dostaviti dokaze o kvalifikovanosti u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi Tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja

Ponuđača: _____

Potpis ovlaštenog lica: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća: _____ M.P.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ROBE
"Medicinski materijal"

Broj nabavke: _____

Naziv Ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Red. br.	Naziv artikla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u KM po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena u KM po stavki bez PDV-a
1.	Zaštitne maske - jednokratne	komad	50.000		
2.	Zaštitne maske sa filterom	komad	5.000		
3.	Zaštitne rukavice jednokratne 100/1	pakovanje	1.000		
4.	Dezinfekciono sredstvo za površine	litar	500		
5.	Dezinfekciono sredstvo za ruke	litar	2.000		
6.	Kombinezoni jednokratni	komad	3.000		
7.	Zaštitna odijela višekratna	komad	1.000		
8.	Zaštitne naočale	komad	1.000		
9.	Hirurški mantil	komad	5.000		
10.	Hirurške kape	komad	2.000		
11.	Zaštitni viziri za lice i oči	komad	1.000		
12.	Sapun antibakterijski 250 ml.	komad	2.000		
13.	Navlaka za obuću	komad	2.000		
	Ukupna cijena u KM bez PDV-a:				
	Popust _____%:				
	Ukupna cijena u KM sa popustom bez PDV-a:				
	PDV (17%) na cijenu ponude sa uračunatim popustom:				
	Ukupna cijena za ugovor:				

PONUĐAČ

MP. _____

NAPOMENA:

- Cijene moraju biti izražene u konvertibilnim markama (KM), zaokružene na dvije decimale. Za svaku stavku mora se navesti cijena.
- Cijena ponude sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računarskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u postupku javne medicinskog materijala, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____
čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____ kao
kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____, a kojeg
provodi ugovorni organ _____ za koji je objavljen
obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom
glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama,
pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u postupak javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebao da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

Potpisi pečat ponuđača: _____

M.P.

**NACRT UGOVORA
za nabavku i isporuku medicinskog materijala**

UGOVORNE STRANE

1. **Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo**, ul. Fehima ef. Čurčića br. 1., 71000 Sarajevo, koju zastupa v.d. direktor, Jasmin Terović, (u daljnjem tekstu: **Kupac**), ID broj: 4200665390008 i
2. _____, ul. _____ br. __, _____, kojeg zastupa direktor, _____, (u daljnjem tekstu: **Prodavac**), ID broj: _____.

U daljnjem tekstu Ugovora, kada se Kupac i Prodavac navode zajednički, tj. zbirno, tada su označeni kao "**Ugovorne strane**".

OSNOV ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Vlada Kantona Sarajevo je dana 18.03.2020. godine donijela Odluka o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti uzrokovane koronavirusom (COVID-19) na području Kantona Sarajevo, broj: 02-04-7986-1.1/20.

Zbog proglašenog stanja prirodne i druge nesreće, ugovorni organ je u skladu sa članom 21. stav (1) tačka d) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14), proveo pregovarački postupak bez objave obavještenja za nabavku neophodnog zaštitnog medicinskog materijala.

U cilju provođenja mjera na sprečavanju širenja opasnosti od koronavirusa u svrhu nabavke, koja zahtijeva krajnju hitnost, što u konkretnom slučaju znači nabavku roba u svrhu zaštite javnog interesa (spašavanje ljudskih života, zdravlja i slično), postupljeno je u skladu sa Zakonom o o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni glasnik BiH" broj: 29/05) i Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara u BiH od prirodnih i drugih nesreća („Službeni glasnik BiH" broj: 50/08).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka "Medicinskog materijala" prema ponudi Prodavca broj: _____ od __.__.2020. godine i Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača u postupku javne nabavke predmetnih roba – "Medicinskog materijala", broj: _____ od _____, koje čine sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Nabavku i isporuku predmeta nabavke Prodavac je dužan isporučiti prema svojoj Ponudi i specifikaciji Kupca.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna vrijednost ugovorene nabavke definisane u članu 1. ovog Ugovora iznosi: _____ KM (slovima: _____ KM).

U ukupnu cijenu iz stava 1. ovog člana, uračunat je PDV.

Cijena je fiksna i ne podliježe nikakvim promjenama za vrijeme trajanja Ugovora.

Kupac se obavezuje da će ukupni iznos iz stava 1. ovog člana uplatiti na račun Prodavca.

Član 4.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 7 dana od dana zaprimanja računa. Plaćanje se obavlja na žiro račun Prodavca broj: _____ otvoren kod _____. Kupac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Prodavcu bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Kupčeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Prodavac je dužan izdati / sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Kupcu na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Prodavac jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK I MJESTO ISPORUKE

Član 5.

Rok isporuke robe iz člana 1. ovog ugovora je 10 (deset) dana.

Mjesto izvršenja obaveza Prodavca je, ul. Fehima ef. Čurčića br.1, 71 000 Sarajevo.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene robe onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Prodavcu izvršiti isporuku i u preuzimanju robe.

Do isporuke / predaje robe Kupcu (do dana obostranog potpisivanja zapisnika o kvantitativnom prijemu robe bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenja robe snosi Prodavac, a s isporukom / predajom robe rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučene / predane robe raskinuo ugovor ili tražio zamjenu robe.

Prodavac je dužan da o svom trošku ugovorenu robu osigura od uobičajenih rizika. Prodavac vrši osiguranje do momenta prelaska rizika u skladu sa ovim, a Kupac od tog momenta.

Roba koja je predmet ovog ugovora i koju će Prodavac isporučiti Kupcu prema ovom Ugovoru bit će upakovana u originalnoj i neotvorenoj ambalaži od originalnog proizvođača uz označavanje pakovanja na propisan način. Dobavljač će zapakovati robu tako da može izdržati transport, manipulaciju i eventualno skladištenje u razumnom vremenskom roku. Ambalaža mora imati takva svojstva koja posebno obezbjeđuju zaštitu od vlage.

KVALITET ROBE

Član 6.

Prodavac se obavezuje da isporučena roba iz člana 1. ovog Ugovora, bude traženog kvaliteta i karakteristika, odnosno prema usvojenim standardima za ovaj predmet nabavke.

Primopredaju robe između Prodavca i Kupca izvršit će ovlašteni predstavnici Prodavca i Kupca.

OBAVEZE PRODAVCA I KUPCA

Član 7.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke stvari koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca ako su posljedica uzroka koji je postojao

prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir. Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički/komisijiski utvrđuju Kupac i Prodavac. U obavijesti o nedostatku stvari/robe Kupac je dužan jasno opisati nedostatak i pozvati Prodavaca da pregleda robu. Ako obavijest o nedostatku koju je Kupac blagovremeno poslao Prodavcu elektronski (e-mail), preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne Prodavcu smatra se da je Kupac izvršio svoju obavezu da obavijesti Prodavca. Nedostatak postoji ako ugovorena / isporučena roba / stvar nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim ugovorom. Prodavac odgovara i za nedostatke koje je Kupac mogao lako opaziti ako je izjavio da stvar nema nikakve nedostatke ili da stvar ima određena svojstva ili odlike.

Prodavac odgovara ako na isporučenoj robi postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi stvar opterećenu tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenu robu, Kupac je dužan obavijestiti Prodavca o tome (obaviještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana – elektronski (e-mail), preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Prodavcu već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi robu od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugu stvar bez pravnog nedostatka. Ako Prodavac ne postupi po zahtjevu Kupca, ugovor se raskida.

VIŠA SILA

Član 8.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 1 (jednog) dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dještvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 30 (trideset) dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljnoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 11.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne bude pridržavala odredbi Ugovora, druga strana ima pravo na jednostrani raskid ugovora u roku od 30 (trideset) dana. Raskid ugovora se vrši u pismenoj formi.

OSTALE ODREDBE

Član 12.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 13.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivati će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Član 15.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, a pojave se prilikom njegove realizacije primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

DIREKTOR

VDDIREKTOR

M.P.

M.P

Jasmin Terović

Broj: _____

Sarajevo, _____

Broj: 06-11-708-_/20

Sarajevo, __.04.2020. godine

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta (Popis dostavljeni dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih) označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Itd.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

