



BROJ PROTOKOLA: 13-23-138/17

BROJ JAVNE NABAVKE: 13

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA IZVOĐENJE RADOVA NA IZRADI I POSTAVLJANJU NIŠANA I SPOMENIKA ZA
UMRLE BRANITELJE U KANTONU SARAJEVO**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Sarajevo, april 2017. godine



SADRŽAJ

1. Opšti podaci	
1.1 Podaci o ugovornom organu	4
1.2 Kontakt informacije	4
1.3 Opšti podaci o postupku javne nabavke	4
1.4 Popis privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa	4
2. Informacije o tenderskoj dokumentaciji	4
3. Podaci o predmetu javne nabavke	
3.1 Opis predmeta javne nabavke	5
4. Uslovi za kvalifikaciju ponuđača	
4.1 Uslovi za kvalifikaciju i dokazi	6
4.2 Lična sposobnost	6
4.3 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	7
4.4 Ekonomska i finansijska sposobnost	8
4.5 Tehnička i profesionalna sposobnost	9
4.6 Grupa ponuđača	10
4.7 Sukob interesa	11
5. Podaci o ponudi	
5.1 Priprema ponude	11
5.2 Sadržaj ponude	12
5.3 Način dostavljanja ponude	13
5.4 Cijena ponude	14
5.5 Povjerljivost	14
5.6 Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda	15
5.7 Period važenja ponude	15
5.8 Garancija za ozbiljnost ponude	16
6. Cijena ponude i okončanje postupka	
6.1 Kriteriji za dodjelu ugovora	16
6.2 Preferencijalni tretman domaćeg	17
6.3 Pojašnjenje ponude	18
6.4 Neprirodno niske ponude	18
6.5 Ispravlja računskih grešaka u ponudi	19
6.6 Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke	19
6.7 Zaštita prava ponuđača	19
6.8 Zaključenje ugovora i podugovaranje	20
6.9 Garancija za dobro izvršenje ugovora	21
7. Pouka o pravnom lijeku	22



8. Prilozi

Aneks 1 – Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2 – Obrazac za ponudu

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH

Aneks 6 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH

Aneks 7 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama BiH

Aneks 8 - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH

Aneks 9 – Referenc lista

Aneks 10 – Nacrt Ugovora

Aneks 11 – Obrazac za garanciju za ozbiljnost ponude

Aneks 12 – Obrazac za garanciju za uredno izvršenje ugovora (isti je i za kvalitet izv. radova)

Aneks 13 – Nacrti



1. OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: **Fond Kantona Sarajevo za izgradnju i očuvanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida** (u daljnjem tekstu **Fond memorijala**), kojeg zastupa direktor g. Nurudin Džih, dipl. pravnik

Adresa: ul. Širokac br. 22

Identifikacioni broj (JIB): 4200305180002

Telefon: 033 252 210

Faks: 033 252 218

Web adresa: www.dasenezaboravi.org.ba

1.2 Kontakt informacije

Kontakt osoba: Amra Muminović, sekretar Komisije za javne nabavke

Telefon: 033 252 215

Faks: 033 252 218

E-mail: javnenabavke@memorijal.com.ba

1.2.1 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo putem aplikacije e-nabavke na Portalu Agencije za javne nabavke, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od sekretara komisije za javne nabavke: Amra Muminović, tel; 033/ 252- 215. Sva komunikacija sa ponuđačima će se obavljati u formi i na način definisan u sistemu e-nabavke.

1.3 Opšti podaci o postupku javne nabavke

Broj nabavke: 27

Referentni broj iz Plana javnih nabavki: 13

Obavještenje o nabavci i tenderska dokumentacija objavljeni su na portalu Agencije javnih nabavki dana: 03.04.2017. godine.

Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 144.000,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: radovi

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

1.4 Popis privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata koji ne mogu učestvovati.

2. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

2.1 Tenderska dokumentacija će biti objavljena na portalu Agencije za javne nabavke i može se preuzeti isključivo sa portala Agencije za javne nabavke.

2.2 Tenderska dokumentacija se može preuzeti do: 26.04.2017. godine



2.3 Ugovorni organ zadržava pravo da izmijeni tendersku dokumentaciju objavljenu na Portalu Agencije za javne nabavke.

2.4 Da dogovorite obilazak lokacija, odnosno mezarja na kojima će se vršiti postavljanje nišana, molimo vas da kontaktirate Amru Muminović, tel: 033 252 215.

Zainteresirani ponuđač je dužan obratiti se, 3 (tri) dana prije datuma obilaska, kako bi potvrdio svoju zainteresiranost za planirani obilazak lokacija. Dodatne informacije i pojašnjenja, koji će se davati tokom obilaska lokacija, objavit će se i biti dostupni svim kvalificiranim ponuđačima. Sve troškove obilaska lokacija snose ponuđači.

2.5 Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa putem e-nabavke na portalu Agencije za javne nabavke, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

2.6 Ugovorni organ će pripremiti odgovor i objaviti ga putem e-nabavke, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

2.7 Ugovorni organ može, u svako doba, izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju, pod uslovom da se izmjene i dopune objave putem e-nabavke isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za dostavljanje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda, najmanje za 7 (sedam) dana, a u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

3.1 Opis predmeta javne nabavke

3.1.1 Predmet nabavke je izvođenje radova na izradi i postavljanju 317 pari nišana i 8 spomenika za umrle branitelje Armije RBiH ukopane na mezarjima u Kantonu Sarajevo, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2017. godinu, a sve prema predmjeru radova koji je dat u Obrascu za cijenu ponude – **Aneks 3**.

(Predmjer radova dat je u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 3. tenderske dokumentacije)

3.1.2 Oznaka i naziv iz JRJN: 45262511-6 – Klesarski radovi.

3.1.3 Mjesto izvođenja radova: mezarja/groblja u Kantonu Sarajevo.

3.1.4 Rok za izvođenje radova: Ponuđač, s kojim bude potpisan ugovor, radove će izvoditi u skladu sa ponuđenim rokom iz ponude.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova, koji su predmet ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od



ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja, na koje izabrani ponuđač nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

3.1.5 Detaljan opis svih radova, i materijala, kao i količine, dati su u predmjeru radova - Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

4.1 Uslovi za kvalifikaciju i dokazi

4.1.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, i to:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom ove nabavke i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti u skladu sa članom 47. Zakona;
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

4.2. Lična sposobnost – član 45. Zakona

4.2.1 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuđač je dužan, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, nije predmet postupka likvidacije, odnosno nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

4.2.2 U svrhu dokazivanja uslova iz predhodne tačke, a) do d), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i, kod nadležnog organa ovjerenu, izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 5). Izjava ne smije biti starija od 15 dana, od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

4.2.3 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke, dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu potvrđivanja vjerodostojnosti date izjave, iz tačke 4.2.1:

- a) uvjerenje nadležnog suda da, u krivičnom postupku, nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini (nadležan Sud BiH);
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave, kod kojeg je ponuđač registrovan, kojim se



potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) uvjerenje nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije, kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenje nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačaka c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde, od strane poreskih organa, da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza, i izvršio samo jednu uplatu obaveza neposredno prije dostavljanja ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

4.2.4 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 4.2.3 ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih odabrani ponuđač, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi, koji se zahtijevaju, moraju biti originali ili ovjerene kopije. Dokazi, koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač, moraju sadržavati potvrdu, da je u momentu predaje ponude, izabrani ponuđač ispunjavao uslove, koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

4.2.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

4.2.6 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 4.2.2. TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 4.2.3 TD, ili se ne dostave na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

4.2.7 Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz postupka javne nabavke ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni prekršaj u posljednje 3 (tri) godine, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora, koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini.

4.3 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti-član 46. Zakona

4.3.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke. Osnovna djelatnost ponuđača mora biti obrada i ugradnja kamena.

4.3.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, ponuđači, uz ponudu, trebaju dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru, u zemlji u kojoj je registrovan, ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke, kako slijedi:



- **ponuđač iz BiH koji je privredno društvo/preduzeće/pravno lice:** aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- **ponuđač iz BiH koji je fizičko lice/obrtnik/preduzetnik:** odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima/preduzećima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;
- **ponuđač čije je sjedište izvan BiH:** odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedište ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač, a kojom ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

4.3.2. Dokazi iz tačke 4.3.2 se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

Dokument 1: **Aktuelni izvod iz sudskog registra.**

4.4 Ekonomska i finansijska sposobnost - član 47. Zakona

4.4.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

- a) da transakcijski bankarski računi ponuđača nisu blokirani u posljednjih 3 mjeseca od dana podnošenja ponude;
- b) da pozitivno posluje u posljednje dvije godine;
- c) da ukupan prihod iz osnovne djelatnosti, u posljednje 2 (dvije) godine (2016. i 2015.), odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 2 (dvije) godine, ne smije biti ispod dvostrukog iznosa procjenjene vrijednosti nabavke (288.000,00 KM).

4.4.2 U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti izjavu, ovjerenu od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom (**Aneks 6**), i kopije sljedećih dokumenata:

a) odgovarajući dokument koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz tih dokumenata u skladu sa pozitivnim propisima;

Dokument 2: Potvrda Centralne banke BiH da račun nije blokirani u zadnja 3 mjeseca.

b) poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa (pozitivan) za posljednje 2 (dvije) finansijske godine, odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, a ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponuđač će dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;

Dokument 3: Bilans uspjeha za posljednje 2 (dvije) godine.

Dokument 4: Poslovne bilanse (stanja) ili izvode poslovnih bilansa za 2 (dvije) posljednje godine i Izjavu o ukupnom prihodu iz osnovne djelatnosti u posljednje dvije godine ili od datuma registracije, ako je ponuđač počeo s radom prije manje od dvije godine dana.

4.4.3 Dokazi iz tačke 4.4.2 dostavljaju se u sastavu ponude kao obične kopije zajedno sa potpunom Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača (**Aneks 6**).



4.4.4. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabavke, dužan je, nakon prijema odluke o dodjeli ugovora, u roku od 5 (pet) dana, dostaviti originale ili ovjerene kopije navedenih dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

4.5 Tehnička i profesionalna sposobnost - član 51. Zakona

4.5.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

a) da je bio izvođač najmanje tri uspješno realizovana ugovora, čija je složenost ista ili slična predmetnim radovima (kamenorezački radovi – nišani, nadgrobni spomenici, spomen obilježja) u predhodnih 5 (pet) godina, i čija je zbirna vrijednost minimalno jednaka iznosu procjenjene vrijednosti predmetne nabavke (144.000,00 KM bez PDV-a);

b) da raspolaže i ima mogućnost pristupa, ili osiguran pristup sljedećim tehničkim objektima i opremi, koji će biti na raspolaganju za izvršenje ugovora i to:

- freza za rezanje kamena
- mašina za ispis po kamenu
- viljuškar
- teretno vozilo
- agregat

c) obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova i kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje predmetnog ugovora kako slijedi:

- minimalno jedan (1) dipl. inženjer građevine ili arhitekture sa položenim stručnim ispitom, sa minimalno 5 godina radnog iskustva u struci, stalno zaposlen ili angažiran Ugovorom o djelu, koji će biti stalno prisutan na objektu i biti odgovoran za kvalitet izvedenih radova,
 - minimalno jedan (1) jedan tehničar arhitektonsko-građevinske struke stalno zaposlen ili angažiran Ugovorom o djelu, sa najmanje pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom;
- d) da ima minimalno 5 (pet) zaposlenih ili angažovanih VKV kamenorezaca sa minimalno 5 godina radnog iskustva u struci;
- f) dinamika izvođenja radova sa preciznim minimalnim i krajnjim rokovima za izvođenje radova.

4.5.2 U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

a) spisak izvršenih ugovora, u skladu s članom 48. stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od 5 (pet) godina ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od 5 (pet) godina;

Dokument 5: Referenc lista popunjena i ovjerena od strane dobavljača - obrazac dat u tenderskoj dokumentaciji (Aneks 9).

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali krajnji korisnici, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga, ne može dobiti od ugovorne strane, koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o



učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Dokument 6: Minimalno tri potvrde o uspješnoj realizaciji ugovora sa referenc liste.

b) Inventurna lista za posljednji obračunski period, iz koje se vide tehnička sredstva kojim raspolaže ponuđač za izvođenje radova (posebno obilježena), ili ugovor o iznajmljivanju opreme (ovjerenu fotokopiju ugovora);

Dokument 7: Inventurna lista ili ovjerena fotokopija ugovora o zakupu, posudbi opreme.

c) obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova i kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, i naročito kvalifikacije licâ koja su odgovorna za izvođenje građevinskih radova predmetne nabavke i to:

- dipl.ing. arh ili građevine minimalno jedan izvršilac, ovjerenu kopiju diplome o završenoj stručnoj spremi, ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu, biografiju sa referens listom iz koje se vidi dužina relevantnog radnog iskustva, tačan naziv projekata i vrijednosti projekata na kojima je izvršilac učestvovao, potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe ponuđača. Ukoliko se radi o angažovanom inženjeru, **pored navedenih dokumenta** i ugovor o angažovanju (ovjerenu fotokopiju).

- tehničar arhitektonsko-građevinske struke, minimalno jedan izvršilac, ovjerenu kopiju diplome o završenoj stručnoj spremi, ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu, biografiju sa referens listom iz koje se vidi dužina relevantnog radnog iskustva, tačan naziv projekata i vrijednosti projekata na kojima je izvršilac učestvovao, potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe ponuđača. Ukoliko se radi o angažovanom tehničaru, **pored navedenih dokumenta** i ugovor o angažovanju (ovjerenu fotokopiju).

d) VKV kamenorezaca, minimalno pet (5) izvršilaca, biografiju sa referens listom iz koje se vidi dužina relevantnog radnog iskustva, tačan naziv projekata i vrijednosti projekata na kojima je izvršilac učestvovao, potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe ponuđača. Ukoliko se radi o angažovanim kamenorescima **pored navedenih dokumenata** i ugovore o angažovanju sa istim (ovjerene fotokopije)

- Ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu od strane ponuđača, izjavu o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, datu u tenderskoj dokumentaciji (**Aneks 7**).

Dokument 8: Dokazi za obrazovne i profesionalne kvalifikacije traženog osoblja;

d) izvod iz matične evidencije uposlenih;

Dokument 9: Izvod iz matične evidencije uposlenih.

e) dinamički plan izvođenja predmetnih radova u skladu sa predmjerom radova datom u TD, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.

4.5.3 Ponuđač je, uz ponudu, dužan dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata, kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

4.5.4 Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenta kojima ponuđač dokazuje profesionalnu osposobljenost radne snage i opreme.

4.6 Grupa ponuđača

4.6.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

grupa ponuđača, kao cjelina, mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 4.4 (ekonomska i finansijska sposobnost) i 4.5. (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti



dokumentaciju, kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova;
uslove koji su navedeni pod tačkama 4.2 (lična sposobnost) i 4.3 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) tenderske dokumentacije mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova. Izjavu iz člana 52. Zakona mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.

4.6.2 Grupa ponuđača, koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Navedeni pravni akt mora sadržavati sljedeće: ko su članovi grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze, koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt, sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

4.6.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje, u ovom postupku javne nabavke, kao član grupe ponuđača, ne može, u istom postupku javne nabavke, učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

4.6.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

4.6.5. Grupa ponuđača solidarno odgovara za izvršenje ugovora i sve obaveze.

4.7 Sukob interesa

4.7.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu, ukoliko je ponuđač, koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati, sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa, poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na postupak javne nabavke ili odluku. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to, te će o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

4.7.2 Ponuđač je dužan, uz ponudu, dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito, niti učestvovao u bilo kakvim radnjama, čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Obrazac izjave dat je u tenderskoj dokumentaciji (**Aneks 8**).

5. PODACI O PONUDI

5.1 Priprema ponude

5.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponudu u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U skladu sa članom 68. Zakona, ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive. Ponuđač ne smije mjenjati ili nadopunjavati tekst TD.



5.1.2 Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

5.1.3 Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom, između ugovornog organa i ponuđača, moraju biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Izuzetno, dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prevod, ovlaštenog sudskog tumača, za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

5.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane, na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl., koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

5.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

5.2 Sadržaj ponude

5.2.1 U skladu sa članom 58. Zakona, ponuda treba sadržavati sljedeće elemente:

Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u **Aneksu 2**, odnosno koji sadrži sve elemente definisane **Aneksom 1** - Obavještenje o nabavci;

Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u **Aneksu 3**;

Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa **Aneksom 4**;

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona - **Aneks 5**;

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona - **Aneks 6**;

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona- **Aneks 7**;

Izjava iz člana 52. Zakona - **Aneks 8**;

Izjava o nepromjenjivosti cijena tokom izvođenja radova;

Potpisan nacrt ugovora – **Aneks 10**;

Garanciju za ozbiljnost ponude - obrazac dat u **Aneksu 11**;

Izjave da će dostaviti garancije za uredno izvršenje ugovora i kvalitet izvedenih radova;

dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg koji su detaljno navedeni u TD.

Izjava o elementima ugovora koje ponuđač ima namjeru da podugovori u skladu sa tačkom 6.8. TD (ukoliko Ponuđač u ponudi ne dostavi izjavu o elementima ugovora koje ima namjeru da podugovori smatraće se da ponuđač neće vršiti podugovaranje i podugovaranje neće biti dopušteno ugovorom)

Dinamički plan izvođenja građevinskih radova u skladu sa predmjerom radova datim u Obrascu za



cijenu ponude TD.

Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 4 tenderske dokumentacije:

- Dokument 1: Aktuelni izvod iz sudskog registra;
- Dokument 2: Potvrda Centralne banke BiH o solventnosti;
- Dokument 3: Bilans uspjeha za posljednje 2 (dvije) godine;
- Dokument 4: Poslovne bilanse (stanja) ili izvode poslovnih bilansa za posljednje 2 (dvije) godine;
- Dokument 5: Referenc lista – obrazac dat u **Aneksu 9**;
- Dokument 6: Tri potvrde o uspješnoj realizaciji ugovora sa referenc liste.
- Dokument 7: Inventurna lista ili ovjerena fotokopija ugovora o zakupu, posudbi

opreme.;

- Dokument 8: Dokazi za obrazovne i profesionalne kvalifikacije traženog osoblja;
- Dokument 9: Izvod iz matične evidencije uposlenih i/ili ugovori o angažovanju.

Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

5.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

5.2.3 Alternativna ponuda **nije dozvoljena**.

5.3 Način dostavljanja ponude

5.3.1 Ponuda se dostavlja u jednom primjerku.

5.3.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u prostorijama ugovornog organa, na adresi navedenoj u tački 1.1 tenderske dokumentacije, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

5.3.3 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, navedenu u tački 1.1 tenderske dokumentacije, u zatvorenoj koverti. Na prednjoj strani koverta mora biti naznačeno sljedeće:

- naziv i adresa ugovornog organa: Fond Kantona Sarajevo za izgradnju i očuvanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida; Širokac br. 22; 71 000 Sarajevo;

- naziv predmeta javne nabavke na koji se ponuda odnosi na: "Izvođenje radova na izradi i postavljanju nišana i nadgrobnih spomenika umrlim braniteljima Armije RBiH."

- evidencijski broj nabavke

- naznaka "ne otvaraj".

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

- naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača.

5.3.4 Ponuđač može, do isteka roka za dostavljanje ponuda, dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može, u istom roku, odustati od svoje ponude, dostavljanjem pisane izjave ugovornom organu. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će ponuđaču biti vraćena neotvorena.

5.3.5 Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.



5.4 Cijena ponude

5.4.1 Ponuđač je dužan popuniti obrazac za ponudu (**Aneks 2**) i obrazac za cijenu ponude (Aneks 3), koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke sadržane u obrascu za cijenu ponude. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac, u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

5.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (**Aneks 2**) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

5.4.3 Sve cijene trebaju biti izražene u konvertibilnim markama (KM).

5.4.4 Cijena koju navede ponuđač ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

5.4.5 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

5.4.6 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora, odnosno cijena ponude sa uključenim popustom + PDV. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust

5.5 Povjerljivost

5.5.1 Ponuđači koji dostavljaju ponude, koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

5.5.2 Povjerljive informacije, koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

5.5.3 Podaci koji se, ni u kojem slučaju, ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno rad, od koga zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45.-51. Zakona).

5.5.4 Ponuđač može napraviti spisak informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim, prema obrascu koji je dat u tenderskoj dokumentaciji - (Aneks 4). Ukoliko ponuđač ne dostavi



obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona, ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

5.6 Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

5.6.1 Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Fond Kantona Sarajevo za izgradnju i očuvanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida; ul. Širokac br. 22; 71 000 Sarajevo.**

5.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **26.04.2017. godine do 14.00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

5.6.3. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponude te dobija redni broj prema redosljedu zaprimanja.

5.6.4 ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

5.6.5 Javno otvaranje ponuda će se održati **26.04.2017. godine u 14.05 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa Širokac br. 22, 71000 Sarajevo, Sala za sastanke.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica, mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima, koji su u roku dostavili ponude, putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;
- potkriteriji.

5.6.6 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda.

5.7 Period važenja ponude

5.7.1 Ponude moraju važiti 60 (šesdeset) kalendarskih dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrdi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi, ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

5.7.2 U skladu sa članom 60. Zakona, u slučaju da je period važenja ponude kraći od roka



navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

5.7.3 U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

5.7.4 Ukoliko ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka

5.7.5 Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome, u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

5.8 Garancija za ozbiljnost ponude

5.8.1 Ponuđači su obavezni da dostave neopozivu, bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, u iznosu od 1,5% od vrijednosti ponude, sa rokom važenja od 60 (šesdeset) kalendarskih dana od dana dostavljanja ponude. Obrazac garancije za ozbiljnost ponude dat je u **Aneksu 11**.

5.8.2 Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju, pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da je ponuđač odustao od postupka javne nabavke.

5.8.3 Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, istu može dostaviti jedan član, više članova ili svi članovi grupe.

6. CIJENA PONUDE I OKONČANJE POSTUPKA

6.1 Kriteriji za dodjelu ugovora

6.1.1 U skladu sa članom 64. Zakona, kriterij za dodjelu ugovora je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

6.1.2 Ekonomski najpovoljnija ponuda definiše se u smislu sljedećih potkriterija:

- | | | |
|---------------------------|--------|------|
| - cijena | učešće | 90 % |
| - period izvođenja radova | učešće | 10 % |

6.1.3 Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Ocjenjivanje se vrši u skladu sa sljedećom formulom:

$$G=P+T$$

Pri čemu je:

G - ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

T – broj bodova koji je dobio ponuđač za rok izvođenja radova

6.1.4 Cijena



Maksimalan broj bodova (90) će se dodijeliti ponuđaču, koji je ponudio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze). Drugi ponuđači će, u skladu s tim, dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$P = P_l / P_t \times [90]$$

Pri čemu je:

P - broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu

P_l - najniža cijena, koja je ponuđena u postupku ove javne nabavke

P_t - cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[90] - maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu

6.1.5 Period izvođenja radova

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najkraći period izvođenja radova. Drugi ponuđači će, u skladu s tim, dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$T = T_s / T_t \times [10]$$

Pri čemu je:

T - broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču za ponuđeni period izvođenja radova

T_s - najkraći ponuđeni period izvođenja radova, koji je ponuđen u postupku ove javne nabavke

T_t - vremenski period ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

[10] - broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču, koji je ponudio najkraći period izvođenja radova

6.1.6 U slučaju da, u konačnom zbiru bodova, dvije ponude dobiju isti broj bodova, prednost se daje ponuđaču, koji je, u skladu sa kriterijem cijene, ponudio manju cijenu, te će ugovor biti dodijeljen tom ponuđaču.

6.2 Preferencijalni tretman domaćeg

6.2.1 Ugovorni organ će, u svrhu poređenja ponuda, primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

6.2.2 U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.

6.2.3 Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – konsolidarna verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

6.2.4 Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH u kojima su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti BiH.

6.2.5 U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđači su dužni popuniti dostaviti sljedeće:

- izjavu ponuđača da minimalno pedeset posto (50%) radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH;
- spisak zaposlenih ovjeren od nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili porezne uprave, original ili ovjerena kopija, ili ovjerena kopija ugovora o ugovora o djelu i slično iz kojih se vidi da su uposljeni i angažovani rezidenti BiH.



6.2.6 Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenom u skladu sa zahtjevima datim u Aneksu 2 TD, tačka 5.

6.3 Pojašnjenje ponude

6.3.1 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili, u skladu sa članom 45. do 51. Zakona, ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

6.4 Neprirodno niske ponude

6.4.1 Ukoliko ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske, ima mogućnost da, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), pismeno zahtijeva od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

6.4.2 Ponuđač je dužan, na zahtjev ugovornog organa, da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za izvođenje radova;
- c) originalnost radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama, koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

6.4.3 Ukoliko ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku, koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

6.4.4 ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je više od 20 % niža od cijene drugoranigaranane prihvatljive ponude.



6.5 Ispravka računskih grešaka u ponudi

6.5.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjenjivanja ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku, u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

6.5.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog bročano i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim u slučaju kada se na taj iznos odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine – u tom slučaju prednost ima jedinična cijena koja je navedena, i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač, kao takve, ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

6.6 Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke

6.6.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka javne nabavke, u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.

6.6.2 Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača bit će dostavljena svim ponuđačima u roku od 7 (sedam) dana, od dana donošenja iste. Uz obavještenje o rezultatima postupka javne nabavke, ugovorni organ će ponuđačima dostaviti odluku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču ili odluku o poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

6.7 Zaštita prava ponuđača

6.7.1 Svaki ponuđač, koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ, u toku postupka javne nabavke, izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak, u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

6.7.2 Žalba se podnosi ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

6.7.3 Ukoliko ugovorni organ utvrdi, u roku od 5 dana, da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe URŽ-u i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

6.7.4 Ukoliko ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, i svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak javne nabavke, te o tome obavijesti



učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom u roku od 5 (pet) dana od prijema žalbe, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja.

6.7.5 Ukoliko ugovorni organ, postupajući po žalbi, utvrdi da je ista blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma zaprimanja, žalbu prosljediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi sa postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

6.8 Zaključenje ugovora i podugovaranje

6.8.1 Ugovorni organ će, izabranom ponuđaču, dostaviti na potpis prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

6.8.2 Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora (Aneks 10), u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

6.8.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude, te u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

6.8.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude najpovoljnijeg ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;
 - propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH;
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora;
 - propusti dostaviti garanciju za izvršenje ugovora, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ;
 - propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ;
- odbije zaključiti ugovor u skladu sa uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

6.8.5 Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač, kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za javne nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

6.8.6 Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja, dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od dvije informacije) čime je izrazio namjeru podugovaranja.

6.8.7 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor, ni o jednom bitnom dijelu ugovora, bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora, za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija



podugovarača, u skladu s članom 44. Zakona, i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obavještenja o podugovaranju. U slučaju odbijanja podugovaranja, ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja podugovaranja. Ponuđač, kojem je dodijeljen ugovor dužan je, prije realizacije podugovora, dostaviti ugovornom organu podugovor, koji obavezno sadrži sljedeće elemente, propisane članom 73. Zakona, i to:

- a) radove koje će izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

6.8.8 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

6.8.9 Podugovarač ne može u postupku javne nabavke istovremeno učestvovati kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

6.9 Garancija za dobro izvršenje ugovora i garancija za kvalitet izvedenih radova

6.9.1 Ponuđači su dužni dostaviti pismenu izjavu ovjerenu i potisanu od strane ovlaštenog lica ponuđača da će u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora dostaviti:

- bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 3% od vrijednosti ugovora sa PDV-om sa rokom trajanja garancije 30 (trideset) dana od krajnjeg datuma realizacije ugovora i

pismenu izjavu ponuđača da će u roku od 10 dana nakon internog tehničkog prijema radova dostaviti:

- bezuslovnu bankarsku garanciju za kvalitet izvedenih radova u iznosu od 5% od vrijednosti izvedenih radova sa PDV-om sa rokom trajanja od 2 (dvije) godine plus 30 (trideset) dana.

Obrazac za garanciju za uredno izvršenje ugovora dat je u Aneksu 12.

6.9.2 Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

6.9.3 U slučaju da Ponuđač traži avans, dužan je dostaviti mjenicu sa mjeničnom izjavom na ime obezbjeđenja avansnog plaćanja, 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora, sa rokom važnosti: 30 (trideset) dana od obavijesti o završetku radova. Maksimalna vrijednost avansa je 30%.

6.9.4 Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 tenderske dokumentacije.

6.9.5 Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

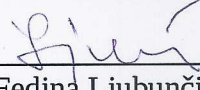
6.9.6 Garancije za uredno izvršenje ugovora i kvalitet izvedenih radova dostavljaju se u originalu. Garancije ne smiju biti ni na koji način oštećene bušenjem ili slično jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenata. NAPOMENA: Pokriće bankarske garancije ne oslobađa dobavljača od odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.



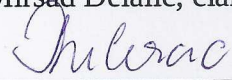
7. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

7.1 Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom.

U ime Ugovornog organa - Komisija za Javne nabavke:


Fedina Ljubunčić, predsjedavajuća Komisije


29 Mirsad Delalić, član Komisije


Indira Bihorac, član Komisije

8. PRILOZI

- Aneks 1 – Obavještenje o javnoj nabavci
- Aneks 2 – Obrazac za ponudu
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH
- Aneks 6 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH
- Aneks 7 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama BiH
- Aneks 8 - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH
- Aneks 9 – Referenc lista
- Aneks 10 – Nacrt Ugovora
- Aneks 11 – Obrazac za garanciju za ozbiljnost ponude
- Aneks 12 – Obrazac za garanciju za uredno izvršenje ugovora (kvalitet izved. radova)
- Aneks 13 – Nacrti




Nurudin Džiho, direktor



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

787-1-3-29-3-5/17

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	FOND KANTONA SARAJEVO ZA IZGRADNJU I OČUVANJE GROBALJA ŠEHIDA I POGINULIH BORACA, MEMORIJALNIH CENTARA I SPOMEN-OBILJEŽJA ŽRTAVA GENOCIDA
IDB/JIB	4200305180002
Kontakt osoba	Amra Muminović
Adresa	Širokac 22
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Stari Grad (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-210
Faks	(033) 252-218
Elektronska pošta	javnenabavke@memorijal.com.ba
Internet adresa	www.dasenezaboravi.org.ba

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Pravno lice iz člana 4. stav (1) tačka b) ZJN

I 5.b. Nivo

Kantonalni nivo, Kanton Sarajevo

I 5.c. Djelatnost

Ostalo

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Radovi, Izgradnja cijele građevine ili njenih dijelova, građevinarstvo, Drugi građevinski radovi koji uključuju posebne zanatske radove

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Izrada i postavljanje veteranskih nišana u KS

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Izrada i postavljanje veteranskih nišana u KS

II 4.c. Jedinствени rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	45262511-6	Klesarski radovi

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

144000,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Groblja/mezarja u KS

II 8. Da li je dozvoljena alternativna ponuda?

Ne

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o radovima

III 9.a. Izvođenje radova ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvođenje radova

Da

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Ekonomski najpovoljnija ponuda

IV 2.a. Potkriteriji

R.Br.	Naziv	Učešće
1	Cijena	90,00 %
2	Rok isporuke	10,00 %

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Da

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

26.4.2017.

IV 4. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Ne

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme 26.4.2017. 14:00:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme 26.4.2017. 14:05:00

Adresa i mjesto Širokac 22. Sarajevo

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 13-23-138/17

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Fond Kantona Sarajevo za izgradnju i očuvanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida
Adresa	Širokac br. 22
Sjedište	71 000 Sarajevo

PONUĐAČ:

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv ponuđača	
Adresa	
Sjedište	
IDB/JIB	

KONTAKT OSOBA:

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)
U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje **radova**, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji i kriterijima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je	KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je	KM
Cijena naše ponude, sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna cijena za ugovor je	KM

Rok izvođenja radova.....

U pogledu avansa izjavljujemo da potražujemo sljedeću vrijednost (ZAOKRUŽITI):

- a) Avans 10%
- b) Avans 20%
- c) Avans 30%

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):

- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
 - b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
 - c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg
- (Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.)

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P.

(ime i prezime)

(potpis)

(mjesto i datum)

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:
(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADОВI

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Napomena ponuđačima:

U svim slijedećim stavkama, uz uvažavanje opisa u samoj stavci, podrazumjeva se nabavka, isporuka do gradilišta i montaža materijala, uključujući sve potrebne operacije, sav potrebni montažni materijal, kao i svi pripremni i završni radovi uključujući čišćenja i odnošenja viška materijala.

Svi radovi moraju biti izvedeni u skladu sa važećim BiH propisima i pravilima struke za ovakvu vrstu radova. **Sav materijal mora biti atestiran od strane Instituta za standardizaciju BiH, odnosno odgovarajućih pravnih subjekata i imati prateću dokumentaciju na jednom od službenih jezika BiH.**

Opis stavki, količine i materijali dati su u predmjeru radova. Materijali su prema izboru projektanta i investitora. Za pozicije u kojima je naveden proizvođač materijala ponuđači, u skladu sa članom 54. stav (10) Zakona o javnim nabavkama, mogu ponuditi ekvivalent, a u skladu sa zahtjevanim tehničkim karakteristikama. Ponuđač je obavezan u slučaju nuđenja ekvivalenta navesti koji materijal nudi te za svaku navedenu poziciju i dijelove pozicije uz ponudu dostaviti kataloške listove i ateste o kvalitetu ponuđenog materijala kojima dokazuje da su ponuđeni proizvodi ekvivalent proizvodima traženog kvaliteta ili navedenog referentnog proizvođača i da se mogu ugrađivati za tražene pozicije (npr. Ekvivalent kamenu Carrara treba da ima takve karakteristike da se može upotrebljavati u grobarskoj arhitekturi, u dostavljenom atestu treba decidno da bude navedeno za šta se može kamen koristiti. Kamen mora da ima homogenu strukturu – da ima jednoličnu boju). Kataloški listovi moraju biti prevedeni na jedan od službenih jezika u BiH.

PREDMJER RADOVA ZA NIŠANE I NADGROBNE SPOMENIKE VETERANIMA

I NIŠANI VETERANA

A. GRADSKA GROBLJA – GROBLJA KOJIMA UPRAVLJA KJKP „POKOP“

Na gradskim grobljima temelje za veteranske nišane radi KJKP „Pokop“ tako da izvođač postavlja nišane na već urađene temelje. Troškove takse također snosi Fond memorijala, a ne porodice.

1. Nabavka materijala, te izrada prednjeg i zadnjeg nišana veterana, sa ispisivanjem teksta na prednjem nišanu, doprema i ugradnja istih na mezarju, u svemu prema usvojenom likovnom rješenju i projektu. Nišani se rade od kamena "Carrara C" svjetlije boje ili ekvivalent. U cijenu uračunato postavljanje nišana i ukalupljanje kabura i planiranje zemlje.
Obračun po paru urađenih i postavljenih nišana. par 199,00

UKUPNO GRADSKA GROBLJA

B. OSTALA GROBLJA U KANTONU SARAJEVO

1. Ručni iskop zemlje III kategorije za temelje nišana, sa odbacivanjem zemlje u stranu
 $1,20 \times 0,40 \times 0,30 \times 2 = 0,288$
 $0,10 \times 0,20 \times 2,3 \times 2 = 0,092$
 $0,38 \times 118 = 44,84$
Ukupno m³ 44,84
2. Nabavka materijala, spravljanje ab, prefabrikovanih temelja za nišane. Beton je marke MB 30, dobro nabijen armiran prema nacrtima iz projekta. Dovozi i montaža temelja sa svim potrebnim radnjama u svemu prema projektu. Ukupno a.b. za temelje para nišana 0,238 m³
 $0,238 \times 118 = 28,08$ m³ 28,08
3. Nabavka materijala, te izrada prednjeg i zadnjeg nišana veterana, sa ispisivanjem teksta na prednjem nišanu, doprema i ugradnja istih na mezarju, u svemu prema usvojenom likovnom rješenju i projektu. Nišani se rade od kamena "Carrara C" svjetlije boje ili ekvivalent. U cijenu uračunato postavljanje nišana i ukalupljanje kabura, planiranje zemlje i odvoz viška zemlje. par 118,00

UKUPNO OSTALA GROBLJA KS

UKUPNO NIŠANI VETERANA

II NADGROBNI SPOMENICI

A. GRADSKA GROBLJA – GROBLJA KOJIMA UPRAVLJA KJKP „POKOP“

Na gradskim grobljima temelje za veteranske nišane radi KJKP „Pokop“ tako da izvođač postavlja nišane na već urađene temelje.

Varijanta 3 – poklopna ploča

1. Nabavka materijala, te izrada poklopne ploče, sa ispisivanjem teksta, doprema i ugradnja iste na groblje, u svemu prema usvojenom likovnom rješenju i projektu.
Poklopna ploča se radi od kamena Granit "gabro" – Jablanica ili ekvivalent
U cijenu uračunato i ukalupljavanje groba, planiranje zemlje i odvoz viška zemlje.
Obilježje se postavlja na predhodno pripremljen temelj u zemlji koji nije predmet ovog tendera.
U cijenu je uračunata izrada betonske podloge za ploču iznad nivoa zemlje, kao i izrada kamene obloge oko betonske podloge, debljine 2 cm, minimalne visine 20 cm.
Obračun po spomeniku kom 7,00

UKUPNO NADGROBNI SPOMENICI NA GRADSKIM GROBLJIMA
--

B. OSTALA GROBLJA U KANTONU SARAJEVO

1. Nabavka materijala, te izrada poklopne ploče, sa ispisivanjem teksta, doprema i ugradnja iste na groblje, u svemu prema usvojenom likovnom rješenju i projektu.
Poklopna ploča se radi od kamena Granit "gabro" – Jablanica ili ekvivalent
U cijenu uračunato i izrada temelja prema projektu ukalupljavanje groba, planiranje zemlje i odvoz viška zemlje. U cijenu je uračunata izrada betonske podloge za ploču iznad nivoa zemlje, kao i izrada kamene obloge oko betonske podloge, debljine 2 cm, minimalne visine 20 cm.
Obračun po spomeniku kom 1,00

UKUPNO NADGROBNI SPOMENICI NA OSTALIM GROBLJIMA

II UKUPNO SPOMENICI VETERANA

REKAPITULACIJA:

I NIŠANI VETERANA -----

II NADGROBNI SPOMENICI -----

SVE UKUPNO

POPUST

SVE UKUPNO S POPUSTOM

PDV 17%

SVE UKUPNO SA PDV-om

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade, koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

(mjesto i datum)

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ

_____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač

_____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača, da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d), na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju, kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo, predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima, kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, predstavlja prekršaj, za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ, koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačkaka od a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ

_____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da, u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima, kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača:

M.P. _____

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovlaštenog lica ponuđača: ovrno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ

_____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja, u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi, u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti, koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji, koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti, utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača:

M.P. _____

Spisak realizovanih ugovora – Referenc lista

Red. broj	Predmet ugovora	Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora	Vrijednost ugovorenih radova	Kontakt osoba
1				
2				
3				
4				
5				

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

Uz referenc listu potrebno je dostaviti potvrde o uspješno realizovanim ugovorima. Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata sa potvrde moraju biti isti kao na referenc listi.

NACRT UGOVORA

UGOVORNE STRANE:

FOND KANTONA SARAJEVO ZA IZGRADNJU I OČUVANJE GROBALJA ŠEHIDA I POGINULIH BORACA, MEMORIJALNIH CENTARA I SPOMEN- OBILJEŽJA ŽRTAVA GENOCIDA ul. Širokac br. 22, Sarajevo, koga zastupa direktor Nurudin Džiho, dipl.pravnik, (u daljem tekstu: **Ugovorni organ**)

i

(u daljem tekstu: Dobavljač)

PREDMET UGOVORA

član 1.

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova na izradi i postavljanju 317 pari nišana i 8 nadgrobnih spomenika za umrle branitelje Armije RBiH ukopane na mezarjima u Kantonu Sarajevo. Radovi se izvode prema usvojenom predmjeru i predračunu sa jediničnim cijenama koji je sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

član 2.

Vrijednost radova iz predmeta ovog ugovora bez PDV-a iznosi KM
Vrijednost PDV-a KM
Ugovorne strane su saglasne da ukupna vrijednost ugovora sa uključenim PDV-om od 17% iznosi KM

(slovima: _____ i _____/100KM)

član 3.

Ugovorni organ se obavezuje da će plaćanje vršiti po privremenim situacijama, a u zakonskom roku od 15 /petnaest/ dana od datuma prijema ovjerene situacije I fakture u Fond memorijala.

član 4.

Ugovorni organ zadržava pravo da Dobavljaču naloži izvođenje predmetnih radova fazno i isti radovi će se plaćati na osnovu privremenih situacija čija će se cijena utvrđivati na osnovu jediničnih cijena koje su iskazane i prihvaćene u ponudi Dobavljača koja je prihvaćena kao sastavni element ovog ugovora.

Naknadni radovi koji su neophodni mogu se izvesti na pismeni zahtjev nadzornog organa uz predhodno utvrđenu i od strane Ugovornog organa odobrenu cijenu i pismenu saglasnost. Konačna vrijednost radova utvrdiće se na bazi zapisnika i ugovorenih jediničnih cijena.

ROK

član 5.

Ugovorne strane su saglasne da Dobavljač mora izvesti ugovorene radove u roku od _____. Datum početka radova je datum dostavljanja prvog spiska nišana Dobavljaču, što se smatra i datumom uvođenja Dobavljača u posao, što se evidentira u građevinskom dnevniku.

član 6.

Ugovoreni rok se može produžiti samo: u slučaju zakašnjenja uvođenja u posao, za onoliko dana koliko je trajalo to zakašnjenje, u slučaju više sile, za onoliko dana koliko su trajali razlozi produženja izazvani tom silom.

član 7.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom Dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu, u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% vrijednosti ugovora, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova, koji su predmet ugovora.

Dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

OBAVEZE DOBAVLJAČA

član 8.

Pored obaveza predviđenih postojećim građevinskim propisima za predmetnu vrstu radova, Dobavljač je posebno dužan:

da prilikom izvođenja radova preduzme sve mjere da ne nanosi štetu susjednim objektima, saobraćaju i trećim licima. Sve štete koje izvođenjem radova prouzrokuje trećim licima snosi isključivo Dobavljač;

da o svome trošku otkloni sve nedostatke koji nisu nastali na radovima krivicom Ugovornog organa;

da na zahtjev nadzornog organa Ugovornog organa ukloni sa gradilišta nekvalitetan materijal;

da po završetku radova, ukloni sve pomoćne objekte koje je koristio za potrebe izvođenja radova i uredi i očisti prostor od otpadaka i drugog neupotrebljenog materijala;

da na gradilištu obezbijedi mjere zaštite na radu zaposlenih radnika kako svojih tako i eventualnih kooperanata,

da održava izvedene radove do pripreme predaje istih.

NADZORNI ORGAN

član 9.

Za vršenje cjelokupnog nadzora nad izvođenjem ugovorenih radova Ugovorni organ ovlašćuje: Zavod za izgradnju kantona Sarajevo

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA I ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA

član 10.

Dobavljač će u roku od 10 /deset/ dana, računajući od dana potpisivanja ugovora, dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora, u iznosu od 3 % od vrijednosti ugovora sa PDV-om, sa rokom trajanja garancije 30 (trideset) dana nakon internog tehničkog prijema i potpune realizacije ugovora.

Dobavljač će u roku od 10 /deset/ dana od internog tehničkog prijema radova dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 5 % od vrijednosti izvedenih radova sa PDV-om za kvalitet izvedenih radova sa rokom trajanja od 2 godine plus 30 dana.

član 11.

Garancije za uredno izvršenje ugovora i kvalitet izvedenih radova dostavljaju se u originalu. Garancije ne smiju biti ni na koji način oštećene bušenjem ili slično jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

član 12.

Dobavljač je obavezan da za svo vrijeme izvođenja radova uredno vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu investicionih objekata.

Potrebne podatke za građevinsku knjigu utvrđuje zajednički Nadzorni organ i predstavnik

Dobavljača, a unosi ih stručno lice Dobavljača po uputstvima Nadzornog organa.

član 13.

Ugovorni organ je dužan, po pismenoj obavijesti Dobavljača da je radove završio, zatražiti tehnički prijem u roku od 10 /deset/ dana, ako se nadzorni organ Ugovornog organa uvjeri da su stvoreni uslovi za tehnički prijem.

OSTALE ODREDBE

član 14.

Dobavljač radova odgovara za solidnost i kvalitet izvedenih radova za vrijeme od 2 (dvije) godine, računajući od dana primopredaje radova. Unutar ovoga roka Dobavljač je obavezan da o svom trošku na pismeni zahtjev Ugovornog organa, otkloni sve nedostatke koji bi se pojavili na izvedenim radovima usljed nesolidnog izvođenja ili upotrebe nekvalitetnog materijala.

član 15.

Na odnose između ugovornih strana koji nisu regulisani ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Posebni Uzansi o građenju.

član 16.

U slučaju spora po ovom ugovoru stvarno i mjesno nadležan je sud u Sarajevu.

član 17.

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih Dobavljaču pripadaju 2 (dva), Ugovornom organu 2 (dva) primjerka i Nadzornom organu (1 primjerak).

ZA UGOVORNI ORGAN
DIREKTOR
Nurudin Džih, dipl.pravnik

ZA DOBAVLJAČA
DIREKTOR

Broj:13-14-02-138/17
Sarajevo, _____2017.godine

Broj:
Sarajevo,

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, pregovaračkom postupku bez objave obavještenja/konkursu za izradu idejnog rješenja/takmičarskom dijalogu, za nabavku roba/radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima: _____).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima: _____) [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme], shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ [kratak opis ugovora] čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, Vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti, na naznačeni bankovni račun, bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ [navesti datum izdavanja garancije].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

NACRTI NIŠANA I SPOMENIKA



UZGLAVNI NIŠAN



NOŽNI NIŠAN

