

BROJ PROTOKOLA: 13-49-256/18

BROJ JAVNE NABAVKE: 17

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Izgradnja obeliska i ispis dodatnih imena poginulih boraca na spomen obilježju Veliko polje na Igmanu (rekonstrukcija spomen obilježja)

KONKURENTSKI ZAHTJEV JAVNE NABAVKE

Sarajevo, maj 2018. godine

Broj: 13-49-256/18
Sarajevo, 18.05.2018 godine

UGOVORNI ORGAN
FOND MEMORIJALA
Širokac 22
71000 Sarajevo
IDB: 4200305180002
Web stranica: *www.dasenezaboravi.org.ba*

NAZIV PONUĐAČA

ADRESA PONUĐAČA

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda - *Izgradnja obeliska i ispis dodatnih imena poginulih boraca na spomen obilježju Veliko polje na Igmanu (rekonstrukcija spomen obilježja)*

U ime Fonda memorijala Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ugovorni organ), pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za *Izgradnja obeliska i ispis dodatnih imena poginulih boraca na spomen obilježju Veliko polje na Igmanu (rekonstrukcija spomen obilježja)*. Procedura javne nabavke obaviti će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH (*"Službeni glasnik BiH" broj 39/14*) (u daljem tekstu: Zakon), podzakonskim aktima, koji su na snazi, i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od sekretara Komisije za javne nabavke: Muminović Amra, tel.: 033 252 215.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa portala Agencije za javne nabavke (e-nabavke). Sva komunikacija sa ponuđačima će se obavljati u formi i na način definisan u sistemu e-nabavki.

Ovaj postupak nabavke predviđa korištenje e-aukcije, i to za kriterij cijene. *E-aukcija će se provesti putem portala www.ejn.gov.ba i to u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Službeni glasnik BiH 66/16).*

Za tendersku dokumentaciju se ne plaća novčana naknada.

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH, nema privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke, zbog postojanja sukoba interesa.

Redni broj nabavke je 73; referentni broj iz Plana nabavki je 17 i na osnovu Odluke o izmjeni Plana javnih nabavki za 2018. godinu broj UO/13-117/18 od 15.05.2018. godine; broj postupka 13-49-256/18; obavještenje objavljeno na Portalu javnih nabavki dana **18.05.2018** godine zajedno sa tenderskom dokumentacijom.

Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

Procjenjena vrijednost nabavke: **65,000.00KM** bez PDV-a.

Vrsta ugovora javne nabavke: radovi

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

1. Predmet i uslovi nabavke

1.1. Predmet ovog postupka su radovi - Izgradnja obeliska i ispis dodatnih imena poginulih boraca na spomen obilježju Veliko polje na Igmanu (rekonstrukcija spomen obilježja), na osnovu potreba Ugovornog organa, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2018. godinu.

1.2. Oznaka i naziv iz JRJN: 45262511-6 - klesarski radovi

1.3. Mjesto izvođenja radova je Veliko Polje - Igman.

1.4. Rok za izvođenje radova je 70 (sedamdeset) kalendarskih dana, od dana obostranog potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu, u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% vrijednosti ugovora, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova, koji su predmet ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje, od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja, na koje izabrani ponuđač, nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1. Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač treba zadovoljiti minimalne kvalifikacione uslove, propisane članom 45.-51. Zakona, koji se odnose na:

- a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona;
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi sa predmetom nabavke, a u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača, u skladu sa članom 47. Zakona;
- d) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, u skladu sa članom 48. Zakona.

2.2. Ponuđači, uz ponudu, trebaju dostaviti dokumentaciju, kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, i to:

a) U svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti izjavu, ovjerenu od strane nadležnog organa, u skladu sa formom, koja je prilog konkurentskog zahtjeva kao **Aneks 3**. Ponuđač, kojem bude dodijeljen ugovor, dužan je u roku od 5 (pet) dana dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona, kojima dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 2.1 pod a). Dostavljeni dokumenti trebaju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Za dokumente iz tačke a) stava (2) član 45. **Zakona, nadležan je Sud BiH.**

b) U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru, u zemlji u kojoj je registrovan, ili obezbijediti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju trebaju biti originali ili ovjerene kopije.

Dokument 1: Aktuelni izvod iz sudskog registra, ne stariji od 30 dana. ID i PDV broj

c) U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti izjavu, popunjenu i ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača, u skladu sa formom, koja je prilog konkurentskog zahtjeva kao **Aneks 4**, i obične kopije dokumenata, kojim se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 2.1 pod c), a koji su u skladu sa članom 47. Zakona. Ponuđač, kojem bude dodijeljen ugovor, dužan je u roku od 5 (pet) dana dostaviti dokument definisan ovom tačkom, kojim dokazuje vjerodostojnost

date izjave. Dostavljeni dokumenti trebaju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Dokument 2: Potvrda Centralne banke BiH.

d) U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti spisak izvršenih ugovora (referens listu) i minimalno 2 (dvije) potvrde o uspješnoj realizaciji ugovora u posljednjih 5 (pet) godina, čija je složenost ista ili slična predmetnoj nabavci (spomen obilježja i klesarski radovi), i čija zbirna vrijednost nije manja od vrijednosti predmetne nabavke, koje daje druga ugovorna strana, odnosno krajnji korisnik. U slučaju da se takva potvrda, iz objektivnih razloga, ne može dobiti od ugovorene strane, koja nije Ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

e) Ponuđač je dužan dostaviti svu atestnu dokumentaciju za kamen koji će se koristiti (granit svijetle boje). Dostavljena dokumentacija mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu.

Dokument 3: Spisak izvršenih ugovora (referens lista) i minimalno 2 (dvije) potvrde o uspješnoj realizaciji ugovora u posljednjih 5 (pet) godina, čija je ukupna vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti ove nabavke, gdje je predmet nabavke sličan ili isti predmetnoj nabavci.

Dokument 4: Atestna dokumentacija za kamen koji će se koristiti (granit svijetle boje). Dostavljeni atest mora biti preveden na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu.

2.3. Ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima, s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

2.4. U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust, počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine, prije početka postupka, a koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora, koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

2.5. U slučaju da se u ponudi ne dostave dokazi iz tačke 2.2 ove tenderske dokumentacije, ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će

biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

2.6. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač, koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to, i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku javne nabavke. Ponuđač je dužan, uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena. Izjava je prilog tenderske dokumentacije kao **Aneks 5**.

2.7. Garancije za uredno izvršenje ugovora i garancija kvalitet izvedenih radova

2.7.1. Ponuđači su dužni dostaviti pismenu izjavu ponuđača da će u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana potpisivanja ugovora dostaviti:

- bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa PDV-om, sa rokom trajanja garancije do potpune realizacije ugovora;

i pismenu izjavu ponuđača da će u roku od 10 (deset) dana, računajući od dana završetka izvođenja radova, odnosno zapisnika o internom tehničkom pregledu radova, dostaviti:

- garanciju u vidu mjenice i mjenične izjave u iznosu od 5% od vrijednosti izvedenih radova sa PDV-om za kvalitet izvedenih radova sa rokom trajanja od 2 (dvije) godine plus 30 (trideset) dana.

2.7.2. Garancije za uredno izvršenje ugovora treba biti dostavljena u formi, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, kao **Aneks 7**.

2.7.3. Garancija za kvalitet izvedenih radova, treba biti dostavljena se u vidu mjenice i mjenične izjave, u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao **Aneks 8**.

2.7.4. Garancije za uredno izvršenje ugovora i kvalitet izvedenih radova dostavljaju se u originalu. Garancije ne smiju biti ni na koji način oštećene (bušenjem ili sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

2.7.5. Ukoliko garancije za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku

propisanom ovom tenderskom dokumentacijom, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.

2.7.6. Ukoliko ne nastupi niti jedan od slučajeva, koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora i kvalitet izvedenih radova, Ugovorni organ će, po isteku rokova, na koji su izdate bankovne garancije, izvršiti povrat dokumenata, koji predstavljaju garanciju za uredno izvršenje ugovora i kvalitet izvedenih radova, prema uslovima iz ugovora.

2.7.7. U slučaju da Ponuđač traži avans, dužan je dostaviti mjenicu sa mjeničnom izjavom na ime obezbjeđenja avansnog plaćanja, 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora, sa rokom važnosti: 30 (trideset) dana, od obavijesti o završetku radova. Također ponuđač, koji traži avans dužan je u ponudi dati izjavu da traži avans. Visina avansa je maksimalno 30% od vrijednosti ponude.

2.7.8. Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora i kvalitet izvedenih radova vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

3. *Zahtjevi po pitanju jezika*

3.1. Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu treba biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

3.2. Izuzetno, dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

4. *Priprema ponude*

4.1. Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i treba biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi trebaju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelove ponude, kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude trebaju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu

literaturu, brošure, kataloge i sl., koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne trebaju dodatno numerisati.

4.3. Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i ista treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom i potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. Ponuđač može, do isteka roka za dostavu ponude, dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

4.4. Ponuđač može, do isteka roka za dostavu ponude, pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4.5. Ponuđač može napraviti spisak informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim - **Aneks 6**. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih podataka, znači da iste nema i njegova ponuda, po tom osnovu, neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se, u skladu sa članom 11. Zakona, ne mogu proglasiti povjerljivim, Ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

5. Način određivanja cijene ponude

5.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

5.2. U cijenu ponude, bez obzira na dodatnu vrijednost, trebaju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Predmjeru radova iz **Aneksa 1 i 2** ove tenderske dokumentacije. Uz cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Predmjeru radova iz **Aneksa 1 i 2** ove tenderske dokumentacije, smatrat će se da nije ponudio popust. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

5.3. Ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu i ne može je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

5.4. Cijena ponude je nepromjenjiva u toku trajanja ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze, o kojima je ponuđač obavezan obavijestiti Ugovornog organa.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

6.1. Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena** (član 64. stav (1) tačka b) Zakona).

6.2. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (*"Službeni glasnik BiH", broj 83/16*). U svrhu provođenja ponuda, Ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%, u skladu sa odlukom Vijeća ministara BiH.

6.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude, koje dostave pravna i fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih su, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora, rezidenti BiH. Za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač će dati izjavu u **Aneksu 1**. Ugovorni organ zadržava pravo provjere i naknadnog zahtijevanja dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana, kada to bude neophodno.

7. Period važenja ponude

Važenje ponude je 60 (šezdeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

8. Način dostavljanja ponude

8.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na sljedeću adresu: Kanton Sarajevo, Fond memorijala Kantona Sarajevo, Širokac 22, 71000 Sarajevo.

8.2. Na koverti ponude treba biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa;
- b) naziv i adresa ponuđača (u lijevom gornjem uglu koverta);
- c) evidencijski broj nabavke;
- d) naziv predmeta nabavke;
- e) naznaka **"NE OTVARAJ"**.

9. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda

9.1. Rok za dostavljanje ponuda ističe 18.05.2018. godine u 14:00 sati. Javno otvaranje ponuda obavit će se istog dana, 04.06.2018. godine, u 14:05 sati, u Sali, na adresi Ugovornog organa, navedenoj u tački 8.1.

9.2. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači, koji ponude dostavljaju poštom, preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

10. Obavještenje o dodjeli

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača bit će dostavljena ponuđačima, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

11. Zaključenje ugovora i podugovaranje

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima. Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač, koji ima namjeru podugovaranja dužan je, u obrascu za ponudu, navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od dvije informacije) čime je izrazio namjeru podugovaranja.

12. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pisanoj formi, na način i u rokovim propisanim članovima 99. i 101. Zakona.

13. Nacrt Ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni, uz ponudu, dostaviti Nacrt ugovora, u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

14. Neprirodno niska ponuđena cijena

14.1. U slučaju da Ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude, u formi i na način definisan u sistemu e-nabavki.

14.2. Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača, u formi i na način definisan u sistemu *e-nabavki*.

14.3. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvesti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

15. Ostale informacije

15.1. Sve potrebne informacije, u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavku, mogu se dobiti od kontakt osobe Amra Muminović na telefon 033 252 215, u vremenu od 10:00 do 14:00 sati.

15.2. Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

15.3. Učesnici u postupku javne nabavke, ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.), koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli, na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

15.4. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorni organ će, po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumenta u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

15.5. Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude, bez obzira na dodatnu vrijednost, navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi, ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, Ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

15.6. Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude. Kada cijena ponude, bez obzira na dodatnu vrijednost, izražena u obrascu za cijenu ponude, ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost koja je izražena u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost

izražena u obrascu za cijenu ponude. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispraviti.

15.7. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje računске greške sastavni je dio zapisnika o pregledu i cijeni ponude.

16. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, elektronskim putem u roku i na način propisan Zakonom.

nabavke: U ime Ugovornog organa - Komisija za Javne

Delalić Mirsad , *predsjedavajući Komisije*

Indira Bihorac, *član Komisije*

Fedina Ljubunčić, *član Komisije*

Aneksi i prilozi:

Slijedeći Aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Anex 1: Obrazac za dostavljanje ponude
- Anex 2: Obrazac za cijenu ponude sa predmjerom radova
- Anex 3: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona
- Anex 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona
- Anex 5: Pismena izjava iz člana 52. Zakona
- Anex 6: Obrazac povjerljivih informacija
- Anex 7: Garancija za uredno izvršenje ugovora
- Anex 8: Mjениčna izjava

- Prilog 1: Obavještenje o nabavci
- Prilog 2: Nacrt Ugovora
- Prilog 3: Nacrti

Suad Zijadić, direktor Fonda memorijala

Broj nabavke:
73