

Fonda kantona Sarajevo za izgradnju i očuvanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida – Sarajevo (skraćeni naziv: Fond memorijala), ul. Širokac 22., koga zastupa direktor Suad Zijadić, prof. (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

Društvo za informacijske tehnologije, studije, istraživanje, inženjering, konsalting, trgovinu i usluge „ORKA” d.o.o. Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu-Stari Grad, ul. Mula Mustafe Bašeskije br. 26, ID broj:4200891300003, PDV broj: 200891300003, koga zastupa direktor Nihad Salkić (u daljem tekstu: Dobavljač)

Zajednički naziv za Ugovornog organa i Dobavljača je **UGOVORNE STRANE**.

zaključili su u Sarajevu, dana 29.11.2018.godine

U G O V O R o nabavci programskih licenci za e-protokol

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet Ugovora je nabavka programskih licenci za e-protokol-korisničke licence za OWIS sistem, a sve prema Specifikaciji Ugovornog organa, dostavljenoj Dobavljaču uz Zahtjev za dostavljanje ponude, broj: 13-49-484/18 od 21.11.2018. godine, i prema Ponudi Dobavljača broj: P-18-0046/18 od 23.11.2018.godine, koje čine sastavni dio ovoga ugovora.

Član 2.

Ugovorni organ kupuje, a Dobavljač preuzima obavezu da za račun Ugovornog organa, prema uslovima i odredbama ovog Ugovora, vrši isporuku i instaliranje u skladu sa ponudom Dobavljača broj: P-18-0046/18 od 23.11.2018.godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Vrijednost usluga iz predmeta ovog ugovora bez PDV-a iznosi	3.750,00 KM
Vrijednost PDV-a	637,50 KM

Ugovorne strane su saglasne da ukupna vrijednost ugovora iznosi

4.387,50 KM

(slovima: četirihiljad etristotineosamdesetsedam i 50/100KM)

Član 4.

Ugovorni organ se obavezuje da će Dobavljaču isplatiti vrijednost ugovora nakon izvršenja predmeta ugovora (član 1. ovog ugovora), a u zakonskom roku od 15 /petnaest/ dana, računajući od datuma prijema uredno ovjerene fakture.

III OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 5.

Dobavljač će isporuku – instaliranje licenci za potrebe Ugovornog organa vršiti na osnovu narudžbenice izdate od strane Ugovornog organa.

Dobavljač se obavezuje da će isporučiti i instalirati sredstva koja su predmet ovog ugovora (Specifikacija koja je sastavni dio ugovora) po prihvaćenom programu proizvođača, te iste implementirati u originalnoj verziji.

IV OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 6.

Ugovorni organ će:

- izdati Dobavljaču odgovarajuću narudžbenicu za nabavku iz predmeta ovog Ugovora,
- za nabavku definisati lokaciju na koju će se licence instalirati, spisak personala za obuku i osobe Ugovornog organa ovlaštene za prijem predmeta nabavke.

V ROK ISPORUKE

Član 7.

Dobavljač je dužan izvršiti instalaciju licenci iz predmeta ovog ugovora Ugovornom organu u roku:

15 /petnaest/ kalendarskih dana od dana potpisa ugovora i uručenja narudžbenice.

Ugovorne strane su saglasne da je Dobavljač dužan instalaciju i snadbijevanje sistema iz člana 1. ovog ugovora obezbjediti na neograničen period.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini od 1% za svaki dan kašnjenja u isporuci licenci a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla, za koju se prilikom plaćanja umanjuje iznos za plaćanje, o čemu će prethodno obje ugovorne strane (ukoliko je potrebno) sačiniti odgovarajuće knjigovodstvene isprave.

Ovlašteni službenik Ugovornog organa je obavezan da prati poštovanje rokova od strane Dobavljača i vodi evidenciju eventualnih kašnjenja.

VII KVALITET I KONTROLA KVALITETA

Član 9.

Dobavljač preuzima obavezu da će isporučivati samo originalnu licencu/robu koja neće imati nedostataka ili grešaka, tehničkim propisima, domaćim i evropskim standardima i normativima koji propisuje proizvođač i posjedovati odgovarajuće dokaze o kvalitetu i sigurnosti koji važe za ovu oblast djelatnosti.

Član 10.

Ugovorni organ zadržava pravo da uz prisustvo predstavnika Dobavljača izvrši kontrolu kvaliteta instaliranih licenci metodom slučajnog uzorka, te u slučaju negativnog nalaza (odstupanja od ugovorenog kvaliteta) ima pravo da pokrene proceduru reklamacije. U takvim slučajevima Dobavljač snosi svu odgovornost.

Član 11.

Za slučajeve spomih situacija i potrebe za davanje odobrenja za odstupanje od ugovorenog kvaliteta, nadležan je Ugovorni organ.

VIII GARANTNI ROK

Član 12.

Dobavljač je odgovoran za kvalitet izvršene nabavke iz člana 1. ovog ugovora, za šta daje garanciju o kvalitetu.

Početak važenja tehničke podrške za licence iz člana 1. ovog ugovora određuje se na način kakva je praksa proizvođača nabavljenog sistema.

IX RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da će sva eventualna sporna pitanja rješavati sporazumno u duhu međusobnog razumjevanja i dobrih poslovnih običaja.

Član 14.

Ukoliko Ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje za rješenje spora nadležan je Sud u Sarajevu.

X POVJERLJIVOST PODATAKA

Član 15.

Sve informacije (podaci, materijal, dokumenti) o Ugovornom organu i službenicima do kojih Dobavljač dođe pri realizaciji ovog ugovora su povjerljive prirode i predstavljaju poslovnu tajnu i iste se nesmiju davati trećim licima bez saglasnosti Ugovornog organa.

Obaveza čuvanja povjerljivih informacija i poslovne tajne iz stava 1. ovog člana važi kako za vrijeme trajanja ovog ugovora tako i nakon njegova prestanka.

Dobavljač garantuje da će obezbjediti da njegovi radnici budu upoznati sa obavezom čuvanja povjerljivih informacija dostupnih prilikom izvršenja predmeta ovog ugovora.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Za sva pitanja koja se pojave tokom realizacije Ugovora, a nisu regulisana ovim Ugovorom, primjenjiva će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši ugovorene obaveze, druga ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, na osnovu izjave date u pisanoj formi.

Ugovorna strana čijom krivicom je došlo do jednostranog raskida ugovora, dužna je drugoj ugovornoj strani nadoknaditi štetu, zbog raskida ugovora.

Član 18.

Ovaj ugovor smatra se pravno valjanim kad ga potpišu i ovjere obje ugovorne strane.

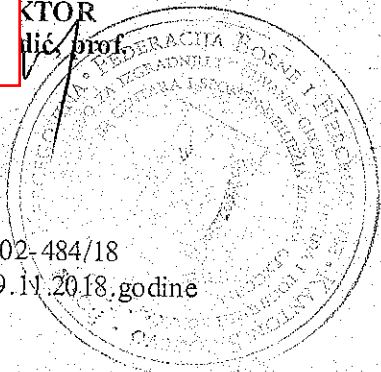
Član 19.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA UGOVORNI ORGAN

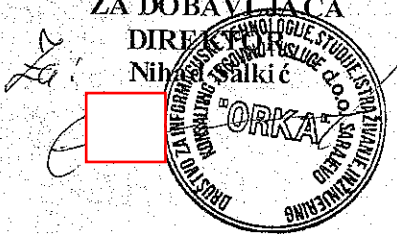
DIREKTOR
Suad [redacted] dić, prof.

Broj: 13-14-02-484/18
Sarajevo, 29.11.2018. godine



ZA DOBAVLJAČA

DIREKTOR
Nihad [redacted] Walkić

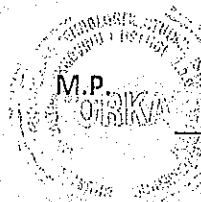


BROJ: U-18-0058
Sarajevo, 06.12.2018.

4. Cijena i uslovi plaćanja

Gjelina	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)	Popust (%)	Iznos bez PDV (KM)	PDV (KM)	Ukupni iznos sa PDV-om (KM)
Nabavka programskih licenci za e-protokol – Korisničke licence za OWIS sistem	10	500,00	5.000,00	25	3.750,00	637,50	4.387,50
Ukupna cijena bez PDV-a i popusta:							5.000,00
Ukupun iznost popusta:							1.250,00
Ukupana cijena bez PDV-a sa popustom:							3.750,00
PDV (17%):							637,50
Ukupna cijena sa PDV-om:							4.387,50

- Rok za izvršenje usluge je 15 (petnaest) dana od datuma potpisivanja ugovora.
- Fakturisanje se vrši po izvršenoj usluzi, a plaćanje u roku od 15 dana od datuma izdavanja fakture.



Direktor



Nihad Salčić, dipl.ing.el.



Tehnička specifikacija programskog rješenja za elektronsko upravljanje dokumentima - "E-protokol"

Generalne zahtjevane karakteristike

- Web bazirano programsko rješenje
- Centralizovana baza podataka
- Podrška za web servisa
- Podrška na Bosanskom jeziku
- Podrška za "windows", "linux" i android OS
- Modularan sistem
- Izmjena korisničkih podataka:
 - Izmjena osnovnih podataka o korisniku
 - Izmjena pristupne lozinke
 - Prenos prava pristupa sistemu
- Detaljna korisnička i administratorska uputstva na Bosanskom jeziku
- Podrška za sve novije web preglednike
- Tromjesečna obuka min 20 korisnika
- Povezivanje najmanje dvije lokacije u sistem (Širokac 22 i Tuneli 1) sa mogućnošću proširivanja i dodavanja novih lokacija
- Mogućnost formiranja vrijednosti ugovora na osnovu broja licenci – korisnika na godišnjem nivou

Modul za upravljanje predmetima

- U skladu sa zakonskom regulativom
- Pregled završenih predmeta i predmeta na čekanju
- Automatsko generisanje brojeva predmeta
- Klasifikacija predmeta u skladu sa klasifikacijom propisanom Zakonom o Upravnom Postupku
- Prosljeđivanje predmeta kroz "workflow" modul u skladu sa definiranim procedurama u fazi analize
- Mehanizam za kreiranje, čitanje, izmjenu i brisanje predmeta
- Mogućnost brzog dodavanja i pretrage stranaka vezanih za predmeta
- Kreiranje i praćenje kontakt informacija o strankama
- Pohranjivanje podataka veze sa vanjskim strankama u predmetima
- Implementiran mehanizam prioritiziranja predmeta
- Mogućnost automatskog prepoznavanja duplih unosa (po broju, nazivu predmeta)
- Mogućnost proizvoljnog grupiranja predmeta
- Podrška za korisnički definisane dodatne podatke koji se generišu iz sistema
- Proces obavještenja elektronskom poštom
- Implementacija modula kroz sve korake koji opisuju proces
- Mogućnost definisanja liste tipova dokumenata koje je potrebno priložiti
- Mogućnost definisanja obaveznih dokumenata
- Usmjeravanje predmeta u skladu sa pravima pristupa sistemu
- Podrška za sekvencijalne i paralelne procedure

- Statusi
 - Klasifikacije
 - Tipovi dokumenata
 - Modula programskog rješenja
- Upravljanje korisnicima:
 - Dodavanje, mijenjanje i brisanje korisnika sistema
 - Izmjena korisničke grupe
 - Izmjena svih korisničkih podataka
 - Definicija prava pristupa korisnika u odnosu na:
 - Klasifikacije
 - Grupe
 - Odjele
 - Procedure
 - Module programskog rješenja
 - Administratorski modul za konfiguraciju toka predmeta
 - Kreiranje koraka u procedurama
 - Kreiranje pravila promjene statusa
 - Izmjena i brisanje koraka
 - Specifikacija prava izvršavanja
 - Grupisanje akcija u procedure
 - Vizuelni dizajner procesa u grafičkom okruženju koji omogućava specifikaciju procesa

- Kreiranje proizvoljnih sistemskih formi

Administrator mora imati mogućnost kreiranja formi za unos podataka, u bilo kojoj tački obrade predmeta. Podaci u ovim formama moraju biti naknadno čitljivi i spremni za uređivanje, ukoliko se korisnik vrati na tu tačku. Prema ovim formama se moraju kreirati tabele u bazi podataka, kojima se može pristupiti standardnim alatima za pregled baze podataka, programskog rješenja, web servisima i sl.

- Mogućnost pravljenja formi na programskog rješenja
- Dizajner formi (drag and drop)
- Pridruživanje formi klasifikacijama, tipovima dokumenata, koracima u proceduri