

korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1. Ovog Ugovora.

### **Član 3.**

Izvođač se obavezuje da će otvoriti knjigu održavanja za lift u koju će se unositi svi podaci vezano za redovno održavanje i mjesečno servisiranje koje će se čuvati u prostorijama Naručioca.

Svaka kontrola, provjera, pregledi, atesti i drugo će se zapisnički konstatirati, obostrano potpisati i ovjeriti.

### **Član 4.**

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice vlasnika i odgovarajuću službu Naručioca.

### **Član 5.**

Izvođač je dužan nakon prijave kvara u što kraćem roku, utvrditi uzrok kvara i isti otkloniti, a u slučaju da se radi o kvaru čije otklanjanje nije moguće odmah izvršiti, o istom obavijestiti ovlaštenog predstavnika Naručioca.

### **Član 6.**

U slučaju da zastoj ugrožava sigurnost i bezbjednost korisnika, izvođač je dužan da hitno interveniše po pozivu nadležnog ili drugih lica ne čekajući nalog naručioca i lift dovede u takvo stanje koje ne ugrožava sigurnost korisnika.

## **III- OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 7.**

Naručioc je obavezan da izvođaču radova omogući nesmetan pristup svim dijelovima predmetnog postrojenja.