

1. **JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogošća**, ul. Jošanička 51 , 71320 Vogošća, ID 4200299940008, kojeg zastupa direktorica Sabiha Salčin (u daljem tekstu Kupac) i
2. **„PENNY PLUS“ d.o.o**, ul.Igmanska bb. 71000 Sarajevo, PDV: 200162210002, kojeg zastupa Almedin Kadrić – Direktor (u daljem tesktu: Prodavac)

zaključili su

Ugovor
o nabavci robe- sanitarnog i građevinskog materijala putem direktnog sporazuma

Član 1.

Predmet Ugovora je nabavka robe – sanitarnog i građevinskog materijala za JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogošća.

Član 2.

Osnov za zaključenje ovog Ugovora je poziv za dostavljanje ponude Kupca broj: 01-1099/2017 od 10.10.2017. godine i ponuda Prodavca broj:7-0100-002974 od 16.10.2017. godine

Član 3.

Ukupna cijena nabavke robe iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a:	1.905,69 KM
PDV:	323,97 KM
Ukupna cijena sa PDV-om:	2.229,66 KM

Član 4.

Obaveze prodavca:

- Isporučiti robu iz svog programa po specifikaciji koju će kupac dati uz izjavu – narudžbenicu,. (Specifikacija mora da sadrži podatke o vrsti, količini, jedinici mjere.)
- Garantovati za kvalitet i kvantitet naruče robe iz člana 1. ovog Ugovora.

Član 5.

Kupac se obavezuje da će robu iz člana 1. ovog Ugovora platiti Prodavcu na osnovu uredno ispostavljene fakture, u skladu sa načinom plaćanja preko JR Trezora Kantona Sarajevo.

Kupac se obavezuje da će izvršiti uplatu na jedan od dole navedenih transakcijskih računa firme Prodavca:

Raiffeisen banka Sarajevo:	1610000000460082
Unicredit banka Mostar:	3383202250666759

U ime Kupca osobe koje su ovlaštene da preuzimaju robu su (Mehmedović Adil, LK. 241104E09).

U slučaju raskida ugovora o radu sa ovlaštenom osobom za preuzimanje roba ili nekog drugog razloga, Kupac će dostaviti obavještenje o zabrani preuzimanja roba putem faksa 033/467-820 ili telefonski na broj 033/467-956. Ukoliko Kupac ne dostavi obavještenje o zabrani preuzimanja roba Prodavac smatra da je stanje nepromjenjeno.

Član 6.

Ugovorne strane su sporazumno dogovorile rabat u iznosu od 5%, a koji će biti iskazan na fakturi zavisno od vrste robe.

Član 7.

Eventualne reklamacije na kvalitet i količinu robe se uvažavaju u roku od 7 (sedam) dana od isporuke robe po prijemu reklamacijskog zapisnika koji sastavni dio ovog ugovora označen kao Prilog br. 1 – Reklamacijski zapisnik.

Član 8.

Za sprovođenje ovog Ugovora odgovorni su direktori ugovornih strana, odnosno lica koja oni pismenim putem ovlaste.

Član 9.

Sva pitanja u vezi sa pravima i obavezama iz ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno i u duhu dobrih poslovnih običaja. Ukoliko se nastali sporovi i nesuglasice ne mogu riješiti međusobno, nadležan je Sud u Sarajevu.

Član 10.


Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Član 11.

Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Za PENNY BILTIS d.o.o. Sarajevo

Direktor:  Kadić Almedin

Dj. broj: 

Dana, 13.11.2017

Za JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogosča


Direktorica: Salčin Sabiha, prof.

Dj. broj: 01-1109/2017

Dana, 13.11.2017. godine

