

UGOVOR O DAVANJU NA KORIŠTENJE PROSTORA U GRADSKOJ VIJEĆNICI ZA POTREBE ORGANIZACIJE DOGAĐAJA

Zaključen dana 14.01.2020. godine, u Sarajevu između:

1. **JP „SARAJEVO“ d.o.o.**, ul: Brodac 1, Sarajevo, ID: 4202276050008, koga zastupa direktor Ensar Eminović (davalac prostora)
i
2. **Kantonalna Javna Ustanova „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“**, Bjelave 52, Sarajevo, ID: 4200556690000, koju zastupa direktor Tarik Smailbegović (u daljem tekstu: korisnik prostora).

Strane su slobodnom voljom ugovorile sljedeće:

Član 1.

I PREDMET UGOVORA

Ugovorne strane su se sporazumijele da sklope ugovor o davanju na korištenje prostora Gradske Vijećnice (u daljem tekstu: prostor) za organizaciju događaja: „**Obilježavanje 120 godina Dječijeg doma Bjelave**“.

Korištenje prostora će se realizovati na dan **16.01.2020. godine** u periodu **od 13:00 sati do 16:00 satl.**

Član 2.

II OBAVEZE KORISNIKA PROSTORA

- Da izvrši uplatu naknade za korištenje prostora u skladu sa članom 4. i 5. ovog ugovora.
- Da polaganje električnih i komunikacionih kablova po objektima, koji su neophodni za održavanje događaja uradi u skladu sa važećim propisima te da za isto izda odgovarajuću potvrdu potpisanu od stručnog/ovlaštenog lica;
- Da za vrijeme događaja organizuje nesmetan ulazak gostiju, odnosno da odredi osobe koje će pregledavati pozivnice, voditi evidenciju sa spiska gostiju, i sl.;
- Da štiti ugled J.P. „SARAJEVO“ d.o.o., odnosno prostora.
- Da o svom trošku i na svoju odgovornost organizira koktel/dругu prigodnu zakusku, koja ne smije biti u suprotnosti sa namjenom prostora.
- Osigurati da prehrambeni asortiman/hrana koja će se unositi u prostor za potrebe održavanja koktela/prigodne zakuske bude u skladu sa HACCP standardom.
- Potpisati zapisnik i izvršiti pregled prostorija koje će se koristiti za održavanje događaja, prije i nakon održavanja istog;
- Nadoknaditi eventualno prouzrokovanu štetu na prostoru, do koje je došlo usljed održavanja događaja. Procjenu o eventualno nastaloj šteti sačinjit će ovlašteno stručno lice.
- Da u slučaju potrebe za angažovanjem Agencije koja je zadužena za osmišljavanje i realizaciju svečanog koktela, troškove angažovanja agencije i odgovornost za njihov rad isključivo snosi korisnik prostora.



- Da najmanje 24 sata prije održavanja događaja, putem e-maila dostavi JP "SARAJEVO" d.o.o. planirani muzički repertoar na predhodno odobrenje, u cilju zaštite namjene i ugleda prostora. (Ukoliko korisnik prostora ne postupi u skladu sa naprijed navedenim, JP "SARAJEVO" d.o.o. zadržava pravo da tokom održavanja događaja zabrani izvođenje muzičkog sadržaja koji smatra neprikladnim.
- Prostor vratiti u prvobitno stanje u smislu čistoće.
- Da u roku od 24h preuzme sav svoj inventar koji je bio neophodan za realizaciju događaja – ukoliko korisnik prostora postupi suprotno naprijed navedenom, davalac prostora ne odgovara za eventualni nestanak ili oštećenje inventara;
- Da poštuje sigurnosne znakove koji su istaknuti u prostoru;
- Da poštuje pravila ponašanja koja čine sastavni dio ovog Ugovora.
- Da najkasnije u roku od 48 sata prije održavanja događaja putem e-maila obavijesti J.P. „SARAJEVO“ d.o.o. o eventualnim promjenama ili dodatnim zahtjevima.
- Omogućiti i dozvoliti davaocu prostora na korištenje objavljivanje fotografija i video klipova sa događaja na web stranici, facebook i instagram profilu davaoca prostora.

Član 3.

III OBAVEZE DAVAOCA PROSTORA

- Potpisati zapisnik i izvršiti pregled prostorija koja će se koristiti za održavanje događaja, prije i nakon održavanja istog;
- Da omogući slobodan pristup prostorima 5 (pet) sati prije početka događaja;
- Da ukoliko to vrsta događaja zahtjeva, da zatvori prostor najmanje 3 (tri) sata prije početka događaja.

IV CIJENA KORIŠTENJA PROSTORA I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Cijena korištenja prostora bliže opisane u članu 1. ovog Ugovora, iznosi **2.000,00 (slovima: dvijehiljade 00/100) KM bez uračunatog PDV-a od 17%**.

Član 5.

Korisnik prostora se obavezuje cijenu za korištenje prostora iz člana 4. Ovog Ugovora platiti kako slijedi:

- 100 % iznosa naknade se plaća u roku od 30 (trideset) dana od dana održavanja manifestacije ili događaja za koje je odobreno iznajmljivanje prostora na osnovu izdate fakture od strane JP "SARAJEVO" d.o.o.

Ugovorne strane su saglasne da će se plaćanje vršiti putem transakcijskog računa JP "SARAJEVO" d.o.o., broj: 3387302205296356, otvoren kod Unicredit Banke d.d. Sarajevo.

V TRAJANJE UGOVORA

Član 6.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, do okončanja usluge korištenja prostora iz člana 1. ovog Ugovora.

Član 7.

VI PRESTANAK UGOVORA

Ugovor prestaje istekom vremena na koji je zaključen.

Član 8.

Davalac prostora može jednostrano raskinuti ovaj ugovor iz sljedećih razloga:



- Ukoliko korisnik prostora koristi prostorije u svrhu protivnu ovom ugovoru
- Ukoliko korisnik prostora u toku korištenja prostorija postupi suprotno obavezama definisanim u članu 2. ovog ugovora.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da će i u slučaju otkaza, odnosno po isteku važnosti ugovora, dovršiti započete poslove i da će izvršiti sve međusobne obaveze koje su preuzeli prije otkaza ovog ugovora.

Član 10.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Ugovorne strane su saglasne da će koordinirati sve daljnje korake u realizaciji prava i obaveza iz ovog Ugovora, i saglasne su da u realizaciji međusobnih obaveza vrše kontakte putem telefona, e-mail-a ili da održavaju sastanke. U tu svrhu, Ugovorne strane utvrđuju da će: davaoca prostora predstavljati: **Dražen Jerkić**, broj telefona u uredu: 033/292-817 broj mobitela: 062/962-249 e-mail: drazen.jerkic@jpsarajevo.ba, a korisnika prostora predstavljati: **Alisa Ibrahimović**, broj mobitela: 062/682-879; broj telefona:033/408-926, [e-mail: ibrahimovicalisa5@gmail.com](mailto:ibrahimovicalisa5@gmail.com).

Ukoliko dođe do promjene podataka o predstavnicima ugovornih strana, ugovorna strana kod koje je došlo do promjene se obavezuje o istom informisati drugu ugovornu stranu bez odlaganja. U protivnom, strana koja je propustila da izvrši informisanje, sama snosi moguće posljedice tog propusta.

Niti jedna izmjena ili dopuna ovog Ugovora nema važnost prije nego što bude potvrđena od obje ugovorne strane u pismenoj formi.

Član 11.

Korisnik prostora se obavezuje da će davaoca prostora obavijestiti o svakoj promjeni adrese sjedišta najkasnije u roku od 5 dana od dana nastanka promjene.

Ukoliko se korisnik prostora ne bude pridržavao obaveze iz stava 1 ovog člana, ugovorne strane su saglasne da će se svaki dopis kojeg davalac prostora uputi korisniku prostora, obavijesti, opomene i dr. na adresu sa kojom raspolaže u datom trenutku smatrati da je uredno dostavljen.

Član 12.

Za sve što nije dogovoreno ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

član 13.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno. U slučaju da strane ne uspiju riješiti spor, za rješavanje spora stvarno i mjesno je nadležan sud u Sarajevu.

Član 14 .

Ovaj ugovor, eventualni budući ugovori i aneksi ugovora, bitni elementi ugovora i drugi podaci koji će nastati kao rezultat poslovne saradnje, predstavljaju poslovnu tajnu, koju su obje strane dužne čuvati i nakon eventualnog prestanka poslovne saradnje.



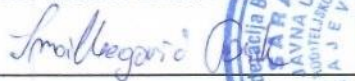
Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Sarajevo, 14.01.2020. godine

Broj:02-05-93/20

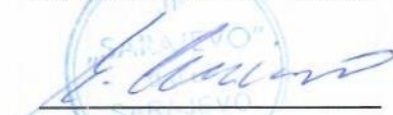
**KJU „DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA“**



Direktor Tarik Smailbegović



J.P. „SARAJEVO“ d.o.o.



Direktor Ensar Eminović





PRILOG 1

PRAVILA PONAŠANJA U OBJEKTIMA

U cilju osiguranja što ugodnije i sigurnije posjete objektima (Vijećnica, Bijela tabija, Jajce kasarna) uprava J.P."SARAJEVO" d.o.o. Vas moli da poštujuete sljedeća pravila i propise:

- Pušenje je strogo zabranjeno u objektima;
- Unošenje hrane i pića, bez predhodnog odobrenja, u objekte je strogo zabranjeno;
- Kućni ljubimci nisu dozvoljeni u objektima;
- Strogo je zabranjeno unošenje oružija u objekte;
- Dozvoljeno je fotografisati objekte kao za vlastitu upotrebu;
- Zabranjeno je korištenje profesionalne fotografske opreme bez predhodne saglasnosti menadžmenta objekata;
- Objekti su pod video nadzorom, u skladu sa odgovarajućim zakonskim odredbama o privatnosti;
- Nije dozvoljeno ostavljanje bilo kakvih predmeta na stepeništu ili na ogradama u objektima;
- Nije dozvoljeno približavati se ogradama u objektima i naslanjati se na iste;
- Posjetitelji su dužni poštivati sigurnosne znakove koji su postavljeni u objektima
- Uprava preduzeća ne snosi odgovornost za eventualne povrede posjetitelja koje su prouzrokovane ponašanjem, koje je u suprotnosti sa pravilima ponašanja u objektima;
- Uprava preduzeća nije odgovorna u slučaju nestanka ili oštećenja lične imovine posjetilaca;