

UGOVOR O

o pružanju jedinstvene usluge preuzimanja i izrade elektronskog pisma, te prijema, prijenosa i dostave pismonosnih pošiljki za usluge KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (usluge odvoza smeća za fizička i pravna lica i usluge zakupa garaža, opomene i IOS)

UGOVORNE STRANE:

1. **KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo**, Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, koje zastupa direktorica Vera Arnautović, dipl. pravnik (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
2. **„JP POŠTA“ d.o.o. Sarajevo**, ulica Obala Kulina bana broj 8, 71000 Sarajevo (u daljem tekstu: **Izvršilac**), koga zastupa generalni direktor mr. sci. Mirsad Mujić i supotpisnik Izvršni direktor Sektora za poštanski promet, mr. sci. Nerziran Đogo, dipl. Ing.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane zaključuju ovaj ugovor čiji je predmet pružanje jedinstvene usluge preuzimanja i izrade elektronskog pisma, te prijema, prijenosa i dostave pismonosnih pošiljki za usluge KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (usluge odvoza smeća za fizička i pravna lica i usluge zakupa garaža, opomene i IOS-e), na godišnjem nivou.

Ugovorne strane ovim Ugovorom određuju način, vrijeme i obim preuzimanja elektronskog pisma, prijem, prijenos i dostavu pismonosnih pošiljki, te cijene i način plaćanja navedenih usluga.

II UGOVORNA CIJENA

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne i utvrđuju da cijena usluga iz člana 1. ovog Ugovora bez uračunatog PDV-a iznosi:

r/br	usluga	jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV (KM/kom.)	Ukupno bez PDV-a (4 x 5)
1.	računi za usluge odvoz smeća - fizička lica	pošiljka (kom.)	280.000	0,63	176.400,00
2.	računi za usluge odvoz smeća - pravna lica	pošiljka (kom.)	108.000	0,63	68.040,00

3.	računi za usluge najma garaža	pošiljka (kom.)	12.000	0,63	7.560,00
4.	opomene	pošiljka (kom.)	50.000	0,63	31.500,00
5.	IOS (po potrebi)	pošiljka (kom.)	10.000	0,63	6.300,00
Ukupna cijena bez PDV-a (KM)					289.800,00
Popust					-
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a (KM)					289.800,00

PDV iznosi:0,00 KM

Cijena usluga iz člana 1. ovog Ugovora je oslobođena plaćanja PDV-a shodno odredbama člana 24. stav 1., tačka 1.) Zakona o porezu na dodatnu vrijednost.

Naručilac zadržava pravo da naruči manje ili veće količine usluga, u periodu važenja ugovora, zavisno od promjene broja korisnika usluga odvoza smeća i usluga korištenja garaža, opomene i IOS-a koje ima Naručilac, a sve u okviru ukupne ugovorene vrijednosti ugovora.

III PLAĆANJE

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da će Izvršilac obračunavati i ispostavljati fakturu Naručiocu za izvršene usluge, i to do petog dana u mjesecu po izvršenim uslugama za protekli mjesec za pravna lica mjesečno i dva puta godišnje za fizička lica za usluge odvoza smeća, a kvartalno za usluge korištenja garaža, opomene po potrebi i IOS-i jednom godišnje.

Naručilac se obavezuje izvršiti plaćanje po dostavljenoj fakturi u roku od 60 dana od datuma dostave fakture.

U slučaju kašnjenja plaćanja, Izvršilac ima pravo na zakonske zatezne kamate.

IV UGOVORNE OBAVEZE

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će sve izdate račune za svoje korisnike, opomene i IOS-e (fizička i pravna lica - korisnike usluga Naručioca) dostaviti Izvršiocu radi pružanja usluge definisane članom 1. ovog Ugovora.

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da će oblikovati, izraditi i ispisati elektronska pisma u skladu sa zahtjevom Naručioca, i da će izvršiti predaju gotovih pošiljaka na prijem, prijenos i uručenje tako kovertiranih pisama primaocima, u roku od max. 3 dana za uže dostavno područje, odnosno max. 4 dana za šire dostavno područje i kako je to određeno propisima o vršenju usluga u poštanskom prometu.

Član 6.

U slučaju kašnjenja u vršenju usluga do kojeg je došlo krivicom Izvršioca, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% naručenih usluga za svaki dan kašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluga koja je predmet narudžbe. Izvršilac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Naručioca.

Član 7.

Naručilac će vršiti provjeru izvršenja usluge u rokovima od 24 sata, po isteku rokova datim u članu 5. ovog Ugovora, metodom slučajnog uzorka, uz prisustvo predstavnika Izvršioca usluge.

O izvršenoj provjeri sačinit će se zapisnik koji će potpisati obje Ugovorne strane.

Član 8.

Ugovorne strane su se dogovorile da elektronsko pismo ima slijedeće tehničke elemente:

Računi za usluge odvoz smeća - fizička lica

- Format računa: 206 mm x 8" (2/3 A4),
- Gramatura papira: min. 60 g/m²
- Predštampa: u boji, jednostrano
- Ispis: jednostrani ispis varijabilnih podataka u laserskoj štampi sa bar codom,
- Pakovanje u koverte za mašinsko kovertiranje sa logotipom u boji i lijevim prozorom format C6/C5 (114 x 229 mm), 90g/m².

Računi za usluge odvoz smeća – pravna lica

- Format računa: 206 mm x 12" (A4),
- Gramatura papira: min. 80 g/m²
- Predštampa: u boji, jednostrano
- Ispis: jednostrani ispis varijabilnih podataka u laserskoj štampi sa bar codom,
- Pakovanje u koverte za mašinsko kovertiranje sa logotipom u boji i lijevim prozorom format C6/C5 (114 x 229 mm), 90g/m².

Računi za usluge najma garaža

- Format računa: 206 mm x 12" (A4),
- Gramatura papira: min. 80 g/m²
- Predštampa: u boji, jednostrano
- Ispis: jednostrani ispis varijabilnih podataka u laserskoj štampi sa bar codom,
- Pakovanje u koverte za mašinsko kovertiranje sa logotipom u boji i lijevim prozorom format C6/C5 (114 x 229 mm), 90g/m².

Opomene

- Format opomene: 206 mm x 12" (A4),
- Gramatura papira: min. 80 g/m²
- Predštampa: u boji, jednostrano
- Ispis: jednostrani ispis varijabilnih podataka u laserskoj štampi,
- Pakovanje u kovertu za mašinsko kovertiranje sa logotipom u boji i lijevim prozorom format C6/C5 (114 x 229 mm), 90g/m².

IOS

- Format IOS-a: 206 mm x 12" (A4) – u dva primjerka,
- Gramatura papira: min. 80 g/m²
- Predštampa: u boji, jednostrano
- Ispis: jednostrani ispis varijabilnih podataka u laserskoj štampi,
- Pakovanje u kovertu za mašinsko kovertiranje sa logotipom u boji i lijevim prozorom format C6/C5 (114 x 229 mm), 90g/m².

Član 9.

Naručilac se obavezuje da će podatke dostavljati u datotekama sa prethodno dogovorenom strukturom.

Naručilac se obavezuje da će dostaviti saglasnost na uzorke u pdf formatu koji će biti dostavljeni od strane Izvršioca, a prije svakog početka štampe izvoda.

Izvršilac će oblikovati, izraditi, ispisati i dostaviti elektronsko pismo u rokovima iz člana 5. ovog Ugovora od dana prijema elektronskog pisma i dobijanja saglasnosti.

U slučaju promjene izgleda predštampe računa naručilac je dužan najaviti predstojeću promjenu pismenim putem u optimalnom roku (po dogovoru) prije početka štampe.

Potpisivanjem ovog ugovora Naručilac daje ovlaštenje Izvršiocu da u ime Naručioca vrši predaju gotovih pošiljaka na dostavu.

Član 10.

Naručilac je saglasan da se ne vrši žigosanje običnih pismonosnih pošiljaka. Kao datum predaje pošiljaka na otpremu uzima se datum otiska žiga na obrascu Prijemna knjiga obr. P-3.

Član 11.

Naručilac je saglasan da će u gornjem desnom uglu adresne strane elektronskog pisma biti odštampana oznaka "Poštarina plaćena kod Pošte 71122".

Član 12.

Naručilac ovlašćuje Izvršioca za upotrebu dostavljenih podataka u skladu sa namjerama koje su potrebne za izvršenje Ugovora.

Izvršilac se obavezuje:

- da će čuvati sve podatke dobivene od strane Naručioca u elektronskom obliku,
- da će obezbjediti fizičko čuvanje ispisanih podataka,

- da će djelovati samo na osnovu uputstava Naručioca pri izvršavanju svojih obaveza iz ovog Ugovora,
- da ne može prenositi svoje odgovornosti na druge izvršioce odnosno obrađivače podataka, ako ne dobije izričitu saglasnost za to od Naručioca.
- Izvršilac se obavezuje dostavljanje naručiocu obrasca Prijemna knjiga P3 za svaku dostavu računa u elektronskoj ili printanoj formi.

Izvršilac daje garanciju da posjeduje tehničke i organizacione kapacitete potrebne za zaštitu ličnih podataka i za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Član 13.

Izvršilac ne odgovara za pogrešan ispis podataka, ako su pogrešni podaci dostavljeni od strane Naručioca.

Član 14.

Izvršilac će u obezbjediti bezuslovnu (bez prigovora) bankarsku garanciju za uredno izvršenje Ugovora u roku od 15 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora, u visini od 10% ukupne vrijednosti ugovora na godišnjem nivou, bez uračunatog PDV-a, s rokom važnosti: rok važenja ugovora + 30 dana. Garancija pokriva naknadu štete i troškova koje može imati Naručilac u slučaju da Izvršilac prekrši ugovor u roku važenja ugovora

Naručilac će kod poslovne banke (garanta) koja je izdala garanciju za dobro izvršenje posla (ugovora) izvršiti protest ukupnog iznosa na koji glasi garancija shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima i odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), za potrebe naknade štete i troškova, koje Naručilac može imati ukoliko Izvršilac prekrši ugovor o nabavci. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Izvršioca odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorne strane su saglasne da ukoliko Izvršilac u roku od 15 dana ne dostavi garanciju kako je navedeno u prvom stavu ovog člana, Naručilac će smatrati ugovor ništavnim.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za dobro izvršenje posla Naručilac će izvršiti povrat garancije za dobro izvršenje posla na zahtjev Izvršioca u roku do 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da Izvršilac nema pravo, u svrhu izvršenja ugovora, zapošljavati fizička i pravna lica koja su sudjelovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bili članovi ili stručne osobe koju je angažovala Komisija za nabavku u postupku koji je prethodio ovom ugovoru, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Za odnose koji nisu dogovoreni u ovom Ugovoru, shodno se primjenjuju odredbe zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast i Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana, odnosno Aneksima na Ugovor.

Član 18.

Otkaz ovog Ugovora vrši se pismem putem, a ugovor se može raskinuti sa otkaznim rokom od 30 dana. U slučaju raskida ugovora, ugovorne strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do dana raskida Ugovora.

Član 19.

Eventualne sporove, koje strane neće moći riješiti sporazumno, rješavat će nadležni sud u Sarajevu.

Član 20.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika Ugovornih strana, počinje se primjenjivati od 15.06.2020. godine i važi godinu (1) dana od dana potpisa.

Član 21.

Otkazni rok je 30 dana i počinje teći danom uručenja pismenog otkaza drugoj strani.

Član 22.

Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda Izvršioca od 23.04.2018. godine.

Član 23.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka i to 2 (dva) za Izvršioca, 4 (četiri) za Naručioca.

IZVRŠILAC
JP „POŠTA“ d.o.o. Sarajevo
Generalni Direktor

mr.sci. Mirsad Mujić

SUPOTPISNIK – Izvršni direktor
Sektora za poštanski promet

mr.sci. Neziran Đogo, dipl. ing.

NARUČILAC
KJKP “RAD“ d.o.o. Sarajevo
Direktorica

Vera Arnautović, dipl.pravnik

SUPOTPISNIK UGOVORA
Predsjednik Nadzornog Odbora

mr. Ferid Šabotić, dipl. ecc.

Broj: 01-13.60 /20
Dana, _____ 2020. godine

Broj 05-03-04- /20
Dana, 15.06.2020. godine