

Nakon sprovedene procedure otvorenog postupka na način i po postupku predviđenom odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, zaključuje se

U G O V O R

O NABAVCI KANCELARIJSKOG I HIGIJENSKOG MATERIJALA U 2017. GODINI

između:

JAVNE USTANOVE "APOTEKE SARAJEVO", Sarajevo, Saliha Hadžihuseinovića Muvekita br. 11., koju zastupa generalni direktor Prim. mr. ph. Sait Muradić (u daljem tekstu Kupac)

i

R&S d.o.o., Vogošća, , ul. Igmanska bb, ID: 4200056290005, koje zastupa direktor Selmanagić Kemal, (u daljem tekstu Prodavac)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka kancelarijskog i higijenskog materijala po 4 (četiri) LOT-a, i to:

LOT 1: Potrošni kancelarijski materijal

LOT 2: Higijenski potrošni materijal

LOT 3: Ading role

LOT 4: Kancelarijsko-tehnički potrošni materijal.

Prodavac prihvata da će isporučiti Kupcu kancelarijski i higijenski materijal, po vrstama i količinama na osnovu dogovorene dinamike, u skladu sa Ponudom broj 9093/17 od 22.06.2017. godine, koja je sastavni dio ovog ugovora.

Cijene navedene u ponudi broj 9093/17 od 22.06.2017. godine se neće mijenjati za vrijeme trajanja ovog ugovora.

Član 2.

Cijena roba iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

- Za LOT 1: 21.973,10 KM bez PDV-a
- Za LOT 2: 15.991,08 KM bez PDV-a
- Za LOT 3: 16.480,00 KM bez PDV-a
- Za LOT 4: 6.493,43 KM bez PDV-a

II KOLIČINA ROBE

Član 3.

Količine robe koje su predmet ovog ugovora naznačene su u Ponudi broj 9093/17 od 22.06.2017. godine, s tim što Kupac zadržava pravo izmjena navedenih količina, u zavisnosti od potreba.

III ROK I NAČIN ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu isporučivati kancelarijski i higijenski materijal iz člana 1. ovog ugovora FCO skladište Kupca, u roku od 7 (sedam) dana od dana narudžbe.

Prodavac će Kupca blagovremeno obavijestiti o prispjeću isporuke.

Prodavac je obavezan da Kupcu nadoknadi štetu zbog neblagovremene isporuke robe koja je predmet ovog ugovora, izuzev u slučaju više sile, poremećaja na tržištu, razloga koji je skrivio kupac i drugih okolnosti na koje prodavac nije mogao da utiče, kao i nastalu štetu zbog neisporučene količine robe koja je poručena.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će u skladu sa ovim ugovorom i priloženom specifikacijom, isporučivati robe koje su predmet ovog ugovora Kupcu sukcesivno i sa mogućnošću parcijalne isporuke u manjim količinama.

IV KVALITET ROBE

Član 6.

Prodavac garantuje da će Kupcu isporučiti cjelokupne naručene količine roba koje su predmet ovog ugovora odgovarajućeg kvaliteta, u skladu sa specifikacijom, u protivnom, Prodavac je obavezan da Kupcu naknadi pretpjelu štetu.

V KVALITATIVNI I KVANTITATIVNI PRIJEM

Član 7.

Kupac će vršiti kontrolu kvaliteta kod preuzimanja kancelarijskog i higijenskog materijala. Reklamacija na isporučeni kvalitet robe se mora pokrenuti najkasnije do 7 dana od momenta prijema robe.

Član 8.

Svaku pojedinačnu isporuku kancelarijskog i higijenskog materijala prati određeni dokument (otpremnica), koji mora biti propisno ispunjen i ovjeren od strane Prodavca i Kupca.

Dokument iz stava dva ovog člana čini sastavni dio fakture.

Član 9.

Kvalitet isporučene robe Kupac utvrđuje prilikom prijema, uz prisustvo predstavnika Prodavca, na uobičajeni način.

Član 10.

Ako prilikom prijema robe koja je predmet ovog ugovora, Kupac utvrdi eventualnu razliku odnosno određene nedostatke, ugovorne strane prihvataju da se takav slučaj riješi na sljedeći način:

- Kupac je obavezan da eventualni reklamacioni postupak na količinu isporučene robe pokrene najkasnije tri (3) dana od prispjeća iste na skladište Kupca;
- Prodavac se obavezuje da uzme u postupak sve eventualne reklamacije prijavljene od strane Kupca po svakoj pojedinačnoj isporuci.

VI NAČIN I ROK PLAĆANJA**Član 11.**

Za isporučenu robu iz člana 1. ovog ugovora Prodavac odobrava Kupcu odloženo plaćanje na šezdeset (60) dana od dana zaprimanja fakture i pod uslovom da nije bilo reklamacije od strane Kupca.

Uplata se vrši na transakcijski račun Prodavca naznačen na fakturi.

VII SAOPŠTENJE I REKLAMACIJE**Član 12.**

Ugovorne strane su saglasne da će se međusobno informisati o svim bitnim elementima koji su od značaja za realizaciju ovog ugovora.

Svaka strana zadržava pravo da u roku od tri dana, računajući od dana učinjene povrede odredbi ovog ugovora, uloži prigovor drugoj strani.

Član 13.

Pravo prigovora, odnosno reklamacije, naročito se odnosi na slučajeve:

- isporuke naručene robe neodgovarajućeg kvaliteta,
- neblagovremene isporuke robe,
- isporuke naručene robe u neodgovarajućoj količini,
- neblagovremene najave,
- neblagovremenog izmirenja obaveza i
- u drugim opravdanim slučajevima.

VIII TRAJANJE UGOVORA

Član 14.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 25.07.2017. do 24.07.2018. godine.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ukoliko u toku trajanja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njegovog sljedbenika.

Član 16.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovorne strane su saglasne da je u rješavanju eventualnog spora nadležan Sud u Sarajevu.

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći na pismeni zahtjev jedne od ugovornih strana, sa otkaznim rokom od 30 dana.

Član 18.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strane.

JU „Apoteke Sarajevo“
Prim. mr. ph. Sait Muradić
Generalni direktor

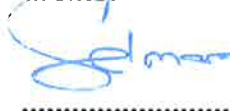


Broj: 01-03-1066/17



Sarajevo, 24.07.2017. godine

R&S d.o.o.
Selmanagić Kemal
Direktor



Broj: 436/2017

