

# **U G O V O R**

## o nabavci kancelarijskog materijala

zaključen između:

**JAVNE USTANOVE HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO**, ul. Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa mr. sci. Fuad Ohranović, direktor (u daljem tekstu: kupac)

i

**PINGI d.o.o.** Sarajevo, ul. Marka Marulića 19, Sarajevo, kojeg zastupa Jasmin Osmanagić, direktor (u daljem tekstu: prodavac)

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Član 1.

Ovim Ugovorom je regulisan predmet Ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, način isporuke ugovorenih roba, način plaćanja, važnost Ugovora.

### **II PREDMET UGOVORA**

#### Član 2.

Predmet Ugovora je nabavka i sukcesivna isporuka kancelarijskog materijala navedenog u specifikaciji ponude u postupku javnih nabavki postupkom direktnog sporazuma u 2017. godini, čija ukupna vrijednost nabavki ne prelazi iznos od 5.000,00 KM.

### **III CIJENE, USLOVI ISPORUKE I DRUGI USLOVI**

#### Član 3.

Cijena, kvalitet, rok isporuke i plaćanje za isporučeni kancelarijski materijal koja je navedena u ponudi je nepromjenjiva, kako je navedeno u izjavi prodavca.

#### Član 4.

Prodavac garantuje za kvalitet i kvantitet isporučene robe, a kvalitativni i kvantitativni prijem se vrši na mjestu preuzimanja robe. U slučaju naknadno otkrivenih nedostataka prodavac će iste priznati u roku od tri dana uz potpisan zapisnik o prijemu robe.

#### Član 5.

Prodavac se obavezuje da će po prijemu narudžbenice sa naznačenim količinama odmah izvršiti isporuku kancelarijskog materijala u sjedište naručioca- kupca.

#### Član 6.

Naručilac je dužan da obavijesti prodavca za sve eventualne promjene koje bi bitno utjecale na elemente Ugovora u smislu statusnih promjena, lica ovlaštenih za zastupanje, promjena sjedišta.

#### IV USLOVI PLAĆANJA

##### Član 7.

Prodavac će po isporučenoj robi naručiocu ispostaviti fakturu na osnovu narudžbenica (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

##### Član 8.

Naručilac će izvršiti uplatu po ispostavljenj fakturi na račun prodavca u roku od 60 dana, putem jedne od slijedećih banaka: Raiffeisen bank 161 0000 0000 300 81.

#### V PERIOD ISPORUKE, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

##### Član 9.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se isporuka kancelarijskog materijala vrši sukcesivno, a prema potrebama naručioca u ugovornom periodu od dana zaključivanja Ugovora kako je navedeno u članu 2. ovog Ugovora.

##### Član 10.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

#### VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 11.

Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovorom. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

##### Član 12.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

##### Član 13.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva pripadaju ugovornim stranama.

ZA KUPCA:  
DIREKTOR

  
mr. sci. Fuad Obranović



Broj: 02-1293-7/17  
Sarajevo, 03.07.2017. godine

ZA PRODAVCA:  
DIREKTOR

  
Jasmin Osmanagić



Broj: 92/2017  
Sarajevo, 05-07-2017