

09.03.18.



**Revizija. Računovodstvo. Finansijski konsalting**  
Azize Šaćirbegović bb, Sarajevo  
[www.recons.ba](http://www.recons.ba)

## **UGOVOR O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA** **Broj: 3-16/17**

### **I UGOVORNE STRANE**

1. **„RECONS“ Društvo za reviziju, računovodstvo i finansijski konsalting Sarajevo, Azize Šaćirbegović bb** (u daljem tekstu: Izvršilac posla) koga zastupa **Nedžad Greić, dipl.ecc, direktor** i
2. **JU „Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo“ Sarajevo, Kolodvorska 14** (u daljem tekstu: Naručilac posla), koga zastupa **prim.dr. Sena Softić-Taljanović, direktor**

### **II PREDMET, CILJ REVIZIJE, ODGOVORNOST REVIZORA, DJELOKRUG REVIZIJE I OGRANIČENJA**

#### **Član 1.**

Predmet revizije su **finansijski izvještaji JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO za 2016. godinu**, i to: bilans stanja na dan 31.12.2016. godine, bilans uspjeha, izvještaj o novčanim tokovima i izvještaj o promjenama u kapitalu za godinu koja je završila na taj datum.

Cilj revizije je da omogući revizoru izražavanje mišljenja o tome da li su finansijski izvještaji sačinjeni, u svim bitnim aspektima, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), odnosno da li na istinit i fer način prezentiraju finansijsku uspješnost Zavoda u obuhvaćenom periodu i finansijski položaj na referentni datum.

Odgovornost za finansijske izvještaje snosi menadžment Zavoda. To uključuje vođenje adekvatnih računovodstvenih evidencija, ustrojavanje i implementaciju internih kontrola, izbor i primjenu računovodstvenih politika, kao i zaštitu sredstava Zavoda.

Revizor snosi odgovornost za izraženo mišljenje o tim finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije.

Revizija će biti obavljena u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (ISA). Ti standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim standardima i planiramo, te obavimo reviziju na način da steknemo razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji bez značajnog pogrešnog prikazivanja.

Revizija uključuje obavljanje procedura radi dobijanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Revizija također uključuje ocjenjivanje adekvatnosti primijenjenih računovodstvenih politika i razumnosti računovodstvenih procjena Uprave, kao i ocjenu sveukupne prezentacije finansijskih izvještaja.

Zbog prirode testiranja (na bazi uzorka) i drugih inherentnih ograničenja revizije, zajedno sa inherentnim ograničenjima računovodstvenog sistema i sistema interne kontrole, postoji neizbježan rizik da čak i neke značajne greške i nepravilnosti u finansijskim izvještajima mogu ostati neotkriveni.

### **III CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 2.**

Za izvršene poslove iz ovog Ugovora Naručilac posla će Izvršiocu posla platiti 6.000,00 KM + PDV, odnosno

**7.020,00 KM sa uključenim PDV-om**

#### **Način plaćanja:**

- 50% po potpisivanju ugovora,
- 50% nakon obavijesti o izvršenoj reviziji i davanju revizorskog mišljenja, a na osnovu ispostavljene poreske fakture sa obračunatim PDV-om

na transakcijski račun broj **1601060000011419 kod Vakufske banke d.d. Sarajevo.**

### **IV MEĐUSOBNI ODNOSI UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 3.**

Izvršilac posla je dužan obezbijediti da informacije i sva saznanja o poslovanju Naručioca posla čuva trajno kao profesionalnu tajnu.

#### **Član 4.**

Po okončanju revizije Izvršilac posla će sačiniti Izvještaj o obavljenoj reviziji u 3 uvezana primjerka, kao i u elektronskoj formi. Pored Izvještaja o obavljenoj reviziji, u slučaju uočenih značajnih nedostataka računovodstvenog sistema i sistema interne kontrole, Izvršilac posla će o takvim zapažanjima sačiniti posebno Pismo upravi. Naručilac posla može od Izvršioca posla zahtijevati prisustvovanje sjednici upravnog odbora Zavoda, u cilju prezentiranja ili dodatnog obrazlaganja svojih nalaza i mišljenja.

## Član 5.

Naučilac posla je dužan obezbijediti Izvršiocu posla: pristup poslovnim knjigama, ispravama i dokumentaciji, informacije i objašnjenja neophodna za obavljanje revizije. U sklopu procesa revizije, možda će se od Uprave Zavoda zahtijevati pisana potvrda u vezi sa datim usmenim izjavama tokom obavljanja revizije.

## Član 6.

Izvršilac posla se obavezuje angažman na reviziji okončati u roku od deset radnih dana od uvođenja u posao od strane Naručioca posla, odnosno dostaviti Izvještaj o obavljenoj reviziji u roku od još 3 radna dana. Sa stanovišta Izvršioца posla, ovi rokovi važe u slučaju da su ispunjeni svi uslovi iz prethodnog člana.

## Član 7.

Ukoliko dođe do spora u realizaciji odredbi ovog Ugovora, strane će nastojati riješiti sporazumno, a u protivnom spor će se rješavati pred nadležnim sudom u Sarajevu.

## Član 8.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka i to po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Za Izvršioца posla

DIREKTOR

Nedžad Grcić, dipl.ecc



Sarajevo, 08.03.2017. godine

Za Naručioca posla

DIREKTOR

Prim.dr. Sena Softić-Taljanović



972  
09.03.17