

**UGOVOR O NABAVCI USLUGA ODRŽAVANJA CANON I HP ŠTAMPAČA I  
KOPIR APARATA, I USLUGA NAJMA DVA MULTIFUNKCIONALNA UREĐAJA  
(FORMAT A3 I A4) ZA POTREBE JU SREDNJA ŠKOLA ZA SAOBRAĆAJ I  
KOMUNIKACIJE SARAJEVO**

**1. JU "SREDNJA ŠKOLA ZA SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE SARAJEVO"**

Ulica Velešići br.2

71 000 Sarajevo

ID broj: 4200565410001

Zastupana po direktoru Mujezinović Sejadu, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: Naručilac)

**2. „C-SERVIS“ d.o.o. Sarajevo**

Ulica Antuna Hangija broj 31

71 000 Sarajevo

ID broj: 4200023360008

PDV broj:200023360008

Zastupan po direktoru Bratović Admiru (u daljem tekstu: Izvršilac)

**Član 1.**

Ugovorne strane su se sporazumjele da je predmet ovog Ugovora pružanje usluga održavanja CANON i HP štampača i kopir aparata, i usluga najma dva (2) multifunkcionalna uređaja (format A3 i A4), za potrebe JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo u Ulici Velešići broj 2 u Sarajevu, a na osnovu prihvaćene Ponude Izvršioca broj: 66/20, protokolirana pod brojem: 06-3978/20 od 08.06.2020.godine.

Ponuda iz stava 1. ovog člana je sastavni dio ovog ugovora.

**Član 2.**

Vrijednost ovog Ugovora utvrđena je do ukupnog iznosa 6.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

Cijene ugovorenih usluga su fiksne i ne podliježu bilo kakvim promjenama.

Ukoliko dođe do promjene ugovorne cijene na tržištu, Izvršilac se obavezuje Naručioca pismeno obavijestiti o promjeni cijene.

**Član 3.**

Izvršilac se obavezuje da će poslove iz člana 1. ovog Ugovora obavljati stručno i kvalitetno, u skladu sa Ponudom, prema važećim relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje oblast koja je predmet ove nabavke, te da će Naručiocu izdati zakonom propisanu dokumentaciju, vezanu za predmet ovog ugovora.

**Član 4.**

Izvršilac posla se obavezuje:

- da za potrebe Naručioca izvršava stručno i kvalitetno održavanje CANON i HP štampača i kopir aparata, koji nisu u garantnom roku;
- da za potrebe Naručioca, a nakon obostranog potpisivanja ovog ugovora, izvrši uslugu najma dva (2) multifunkcionalna uređaja (format A3 i A4) u ispravnom stanju, sa potpunim održavanjem po otisku, i uključenim rezervnim dijelovima i potrošnim materijalom (osim papira), te da sačini u pismenoj formi zapisnik o primopredaji dva (2) multifunkcionalna uređaja i jedan primjerak zapisnika preda Naručiocu;

- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom;
- da se odazove na poziv-intervenciju Naručioca ili od strane ovlaštene osobe Naručioca u roku od 8 sati;
- da zamijeni jedan od multifunkcionalnih uređaja sa uređajem sličnih karakteristika, ukoliko nastane kvar koji je nemoguće otkloniti u roku od 24 sata;
- da osigura potpunu servisnu podršku za neograničen broj poziva Naručioca, redovno održavanje, podešavanje opreme, hitne intervencije, isporuka i instalacija svih rezervnih dijelova, te isporuka i instalacija kompletnog potrošnog materijala (osim papira);
- da će sve podatke koje dobije od Naručioca smatrati poslovnom tajnom, te se tako prema njima i odnositi

#### **Član 5.**

Izvršilac posla se obavezuje da će nakon svake pružene usluge iz člana 1.ovog Ugovora ispostaviti fakturu o izvršenim uslugama, po cijenama naznačenim u Ponudi, sa obračunatim PDV-om u skladu sa Zakonom, a prema kojoj će Naručilac posla izvršiti plaćanje u zakonskom roku.

#### **Član 6.**

Naručilac posla se obavezuje:

- da obezbijedi Izvršiocu nesmetan pristup u svoj objekat, te stavi na uvid eventualnu potrebnu tehničku dokumentaciju;
- da izvrši vizuelni i funkcionalni pregled dva (2) multifunkcionalna uređaja (format A3 i A4), te da preuzme iste na mjestu i u vrijeme koje će se unaprijed dogovoriti;
- da sa pažnjom dobrog domaćina pažljivo koristi multifunkcionalne uređaje, i pridržava se tehničkih uputstava proizvođača uređaja;
- da obavijesti Izvršioca odmah nakon uočavanja kvara na multifunkcionalnim uređajima;
- da nadoknadi Izvršiocu štetu ukoliko dođe do fizičkog oštećenja nastalog prilikom neadekvatnog rukovanja, korištenjem potrošnog materijala koji Izvršioc nije dostavio;
- da multifunkcionalne uređaje neće otuđiti, opteretiti, niti dati u podnajam, odnosno da neće po pravnom poslu ili po drugom osnovu dati na korištenje trećim licima ili pravnim licima, koja nisu navedena u ovom Ugovoru.

Kontakt osoba ispred Naručioca bit će Đipa Adil, Rukovaoc nastavnom tehnikom-programer.

#### **Član 7.**

Garancija za izvršene usluge iz člana 1.ovog Ugovora iznosi 30 (trideset) dana od dana izvršenja.

Izvršilac je dužan da u toku garantnog roka na pismeni poziv Naručioca otkloni o svom trošku sve mane koje se odnose na kvalitet usluga.

### Član 8.

Ovaj Ugovor sklapa se na period od jedne (1) godine i važi od dana obostranog potpisivanja ugovornih strana.

U slučaju nepoštivanja ugovornih odredbi, ugovorne strane mogu ovaj ugovor raskinuti na osnovu pismenog zahtjeva jedne od ugovornih strana, uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

### Član 9.

Na druge uslove koji nisu regulisani ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati prvenstveno sporazumno u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja.

### Član 10.

U slučaju spora koji se ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane su saglasne da se isti riješava pred stvarno nadležnim sudom u SARAJEVU.

### Član 11.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

#### NARUČILAC:

JU „SREDNJA ŠKOLA ZA  
SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE  
SARAJEVO“

  
\_\_\_\_\_  
Direktor: Sejad Mujezinović, dipl.ing.maš.



U Sarajevu, 09.06.2020. godine

Djl.broj: 06-3981/20

#### IZVRŠILAC:

„C-SERVIS“ d.o.o. Sarajevo

  
\_\_\_\_\_  
Direktor: Bratović Admir



052/20