

Na osnovu provedenog postupka u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Sl. glasnik BiH“, broj 90/14), Pravilnika o postupku direktnog sporazuma J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo i na osnovu Odluke o prihvatanju cijene ponuđača broj: 05.12.101-567–Odluka o prihvatanju cijene/20 od 13.02.2020. godine, zaključuju se sljedeći:

## **UGOVOR ZA O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2019. GODINU**

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO** (u daljem tekstu: **Zavod**), ul. Dr Mustafe Pintola br. 1/III Ilidža - Sarajevo, identifikacioni broj: 4200329950003, koga zastupa direktorica prof.dr sci med. Aida Pilav

i

**Društvo za reviziju „ASKOM“ d.o.o. Sarajevo** (u daljem tekstu: **Revizor**), ul. Skenderpašina br. 22, identifikacioni broj: 4200219850003, broj bankovnog računa: 161000004510026 kod Raiffeisen banke, koga zastupa direktor Mirsad Hadžić, dipl. ecc, zaključili su:

### **I SVRHA UGOVORA**

#### **Član 1.**

Ovim Ugovorom se definišu uslovi angažmana Revizora, te područja odgovornosti Zavoda, s jedne strane i Revizora, s druge strane, u skladu sa Ponudom ponuđača, broj: 2020-P-005 od 11.02.2020. godine.

### **II SADRŽAJ REVIZIJE**

#### **Član 2.**

Revizor je imenovan da izvrši reviziju finansijskih izvještaja Zavoda za 2019. godinu, o čemu će biti sačinjen Izvještaj sa mišljenjem Revizora.

Revizijski angažman obuhvata:

- Reviziju finansijskih izvještaja po godišnjem obračunu za 2019. godinu,
- Izradu nacrtu Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja, na dan 31.12.2019.godine,
- Razgovor sa Upravom i odgovornim/nadležnim uposlenicima o nalazima Revizije.
- Konačan Izvještaj o izvršenoj reviziji na dan 31.12.2019.godine.

### **III OBAVEZE ZAVODA I REVIZORA**

#### **Član 3.**

Zavod je odgovoran za vođenje poslovnih knjiga, izbor i primjenu računovodstvenih politika te pripremu, sastavljanje i prezentiranje finansijskih izvještaja koji istinito i objektivno prikazuju stanje imovine i obaveza Zavoda, rezultate poslovanja i raspolaganje sredstvima prema Finasijskom planu, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Međunarodnim računovodstvenim stadardima, te drugim zakonima i propisima koji uređuju obaveze iz poslovanja pravnih lica (privredna društva i javni sektor).

Zavod je obavezan staviti na raspolaganje poslovne knjige, knjigovodstvene isprave, druga dokumenta i ostale informacije i objašnjenja koja se smatraju nužnim za ispunjenje obaveza Revizora. Poslovne knjige trebaju sadržavati dokumentaciju (knjigovodstvene isprave) pripremljene od strane Zavoda, koje dokazuju da je svaki iznos u finansijskim izvještajima zasnovan na odgovarajućim pratećim dokumentima.

#### **Član 4.**

Uputstva i funkcioniranje sistema internih kontrola sa ciljem prevencije i ptkrivanja prevara, grešaka i neusklađenosti sa zakonom i regulativama, odgovornost je Uprave Zavoda.

Revizor će planirati reviziju kako bi sa razumnom mjerom sigurnosti otkrio (eventualne) značajne netačne stavke u finansijskim izvještajima ili računovodstvenim evidencijama.

Međutim, revizija ne mora nužno otkriti sve moguće netačne stavke, prevare, greške i neusklađenosti sa zakonom i regulativama.

#### **Član 5.**

Uprava Zavoda je odgovorna i za primjenu propisa iz oblasti poreza i doprinosa; obračun ovih baveza i njihovo blagovremeno plaćanje. Postupci revizije ne moraju nužno otkriti sve greške ili nedostatke koji mogu postojati vezano za poreske obaveze. Cilj revizije je pribaviti dokaze kojima se podrazumijeva, da gledano u cjelini, poreske stavke u finansijskim izvještajima ne sadrže materijalno značajne greške.

Revizor ne prihvata odgovornost za neispunjavanje poreskih obaveza Zavoda, koje neovisno o tome jesu li tokom revizije otkrivene ili nisu, ne utječu na realnost i objektivnost finansijskih izvještaja. Ovim Ugovorom Revizor ne preuzima obavezu revizije obračuna i uplate poreza i doprinosa.

#### **Član 6.**

Revizor je obavezan izvijestiti Upravu Zavoda da li po njegovom Mišljenju finansijski izvještaji, u svim materijalno značajnim aspektima, realno i objektivno prikazuju finansijsko stanje Zavoda, rezultate poslovanja i promjene u novčanom toku i dati mišljenje o tome da li su u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) te Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Pri određivanju mišljenja, Revizor će razmotrit sljedeća pitanja ukoliko nije zadovoljan nekim od njih:

- da li Zavod vodi odgovarajuće poslovne knjige i
- jesu li dobivene sve informacije i objašnjenja koja se smatraju nužnim za obavljanje revizije.

Revizor ima obavezu izvijestiti Upravu Zavoda, ukoliko finansijski izvještaji u svim materijalnim aspektima nisu sastavljeni u skladu sa odgovarajućim računovodstvenim standardima.

### **IV OBIM REVIZIJE**

#### **Član 7.**

Revizor će obaviti reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS) koji nalažu provođenje testova knjiženja, testova postojanja, testova vlasništva i testova vrednovanja imovine i obaveza. Razumijevanje sistema računovodstvenih i internih kontrola obaviti će se do nivoa koji se smatra prikladnim za razumijevanje prihvatljivosti kao osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja.

#### **Član 8.**

Obim revizije, ipak, ne obuhvata svako pojedinačno saldo i knjiženje, tako da eventualne greške i propuste, neovisno o tome jesu li tokom obavljanja revizije otkriveni ili ne, a koji bitno ne utiču na objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja, poreske i druge vlasti mogu ocijeniti prekršajem.

Nije obaveza Revizora oblikovati ili dati Mišljenje da li Zavod ispunjava (ili ne ispunjava) zakonske i druge propise koji uređuju djelatnost i poslovanje Zavoda.

#### **Član 9.**

Revizija uključuje ocjenu bilo koje značajne procjene Uprave Zavoda, pri pripremi finansijskih izvještaja, te ocjenu adekvatnosti odabranih računovodstvenih politika i dosljednost njihove primjene i prezentacije.

### **V VRIJEME OBAVLJANJA REVIZIJE**

#### **Član 10.**

Revizija će se obaviti u roku od 10 (deset) dana po predaji finansijskih izvještaja nadležnoj jedinici FIA (Finansijsko informatičkoj agenciji). Nacrt Izvještaja dostaviti u elektronskoj formi do 12.03.2020.godine.

- \* Očitovanje i eventualne primjedbe na nacrt Izvještaja, Zavod će dostaviti Revizoru u roku od dva dana po prijemu nacrta Izvještaja. U ovom roku, a po potrebi i prije izrade nacrta Izvještaja, može se obaviti razgovor o nalazima revizije.  
Revizor je dužan konačni Izvještaj, u pismenoj (tri primjerka) i elektronskoj formi dostaviti najkasnije do 16.03.2020. godine.

#### Član 11.

Pomoć koju treba pružiti osoblje Zavoda, uključujući tabele i analitičke evidencije, je od velikog značaja za pravodobno izvršenje revizije, saglasno navedenom planu njene provedbe, i dio je odgovornosti Uprave Zavoda.

### VI NAKNADA I PLAĆANJE

#### Član 12.

Naknada za ovaj posao je temeljena na vremenu i obimu revizijskih radnji, potrebnom za ispunjenje obaveze revizora opisane u ovom ugovoru. U skladu sa prihvaćenom ponudom datom od strane Revizora, naknada Revizoru za reviziju finansijskih izvještaja za 2019. godinu određena je u iznosu od 4.563,00 KM sa PDV-om.

Rok plaćanja obaveze po ovom ugovoru je 30 dana (trideset) po uručenju konačnog Izvještaja o izvršenoj reviziji, i fakture po ovom ugovoru, na transakcijski račun: "ASKOM" d.o.o. Sarajevo, broj: 161000004510026 kod Raiffiesien banke.

### VII NADLEŽNOST

#### Član 13.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Federacije BiH.

#### Član 14.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Sud u Sarajevu.

#### Član 15.

Ovaj ugovor zaključen je u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva primjerka zadržavaju Zavod i Revizor.

Društvo za reviziju „ASKOM“ d.o.o.  
Sarajevo  
DIREKTOR

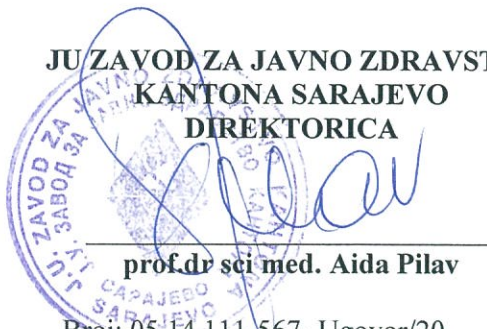


Mirsad Hadžić, dipl.ecc

Broj: 003-4/2020  
Sarajevo, 13. 02. 2020. godine



JU ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
KANTONA SARAJEVO  
DIREKTORICA



prof. dr. sci. med. Aida Pilav  
Broj: 05.14.111-567- Ugovor/20  
Sarajevo, 13. 02. 2020. godine

