

Nakon sprovedene procedure konkurentskog postupka na način i po postupku predviđenom odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, zaključuje se

**U G O V O R**  
**O KUPOVINI I SERVISIRANJU FISKALNIH PRINTERA**

između:

**JAVNE USTANOVE "APOTEKE SARAJEVO"**, Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene bb/IX, koju zastupa generalni direktor prim. mr. ph. Sait Muradić (u daljem tekstu **Naručilac**)

I

**B- ONE D.O.O. Sarajevo**, ul. Zuke Džumhura bb, Sarajevo, ID:4202076800002, koje zastupa direktor, Adem Bešlija (u daljem tekstu **Izvršilac**)

**I PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je nabavka fiskalnih printera, te uredno i kontinuirano pružanje usluga servisiranja fiskalnih printera od strane Izvršioca.

Izvršilac se obavezuje isporučivati robu i vršiti usluge servisiranja prema specifikaciji iz tenderske dokumentacije broj:

Ponuda broj 1800736 od 01.10.2018. godine je sastavni dio ovog Ugovora.

**Član 2.**

Cijena usluga servisiranja iz člana 1. ovog Ugovora iznosi 2.900,00 KM bez PDV-a, odnosno 3.393,00 KM sa PDV-om.

**II ROK I NAČIN ISPORUKE**

**Član 3.**

Izvršilac se obavezuje da će Naručiocu izvršiti isporuku usluga servisiranja fiskalnih uređaja tako što će:

- voditi evidenciju o fiskalizovanim uređajima ( servisnu knjižicu ), servisiranjima, nastalim kvarovima i otklanjanju istih;
- doći na adresu Kupca u roku od 2 sata od momenta prijave kvara;
- otkloniti sve nastale kvarove u roku od 48 sati od momenta prijave neispravnosti;
- doći na adresu Kupca u roku od 3 sata od momenta prijave kvara vikendom i praznicima;
- pri servisiranju koristiti isključivo rezervne dijelove koje je nabavio od proizvođača;

JU „Apoteke Sarajevo“



B-ONE d.o.o.



- voditi računa o načinu servisiranja fiskalnih uređaja, a u skladu sa zakonskom regulativom ove oblasti;
- po potrebi obezbijediti izlazak servisera na teren u cilju dijagnostike prijavljenih problema u radu uređaja;
- pružiti dodatnu obuku korisnika za rad sa fiskalnim sistemom;
- pružiti tehničku podršku;
- izvršavati tehničke preglede uređaja u roku i na način predviđen od strane zakonodavca;
- u slučaju promjene prodajnog mjesta fiskalnog sistema, na zahtjev Kupca, podnijeti zahtjev PU za promjenu prodajnog mjesta obveznika;
- u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti Kupca, na njegov zahtjev, podnijeti zahtjev PU za brisanje iz registra fiskalnih uređaja;
- vršiti preuzimanje podataka iz fiskalne memorije i/ili memorije sa elektroničkim žurnalom, kako je određeno zakonskom regulativom;
- po potrebi izvršiti procese naknadne fiskalizacije uređaja;
- pružiti ostale neobavezne servisne intervencije na zahtjev Kupca ( čišćenje uređaja, poslove korisničke prirode opisane u korisničkim uputama i sl.);
- vršiti prijavu obveznika ( Kupca) nadležnim organima (PU) u slučaju neosnovanih prijavljivanja neispravnosti fiskalnih uređaja (propisano Zakonom o fiskalnim sistemima);
- prijaviti nadležnoj PU svaki pokušaja neovlaštenog servisiranja ili otvaranja fiskalnog uređaja i onemogućavanje dalje upotrebe uređaja (propisano Zakonom o fiskalnim sistemima);
- rezervni dijelovi koji budu upotrebljeni prilikom servisiranja unutar garantnog roka, a ako je potreba za njihovom zamjenom nastala iz greške proizvođača, tj. potpadaju pod uslove garancije, neće biti naplaćivani;
- ukoliko su rezervni dijelovi upotrebljeni iz nekog drugog razloga ili u vangarancijskom roku, biti će naplaćeni prema važećem cjenovniku proizvođača predmetnih uređaja.

Izvršitelj će Naručioca blagovremeno obavijestiti o prispjeću isporuke.

Izvršitelj je obavezan da primaocu nadoknadi štetu zbog neblagovremene isporuke usluge, izuzev u slučaju više sile, poremećaja na tržištu, razloga koji je skrivio Naručilac i drugih okolnosti na koje Izvršilac nije mogao da utiče, kao i nastalu štetu zbog neisporučene količine robe koja je poručena.

### III KVALITET USLUGE

#### Član 4.

Izvršilac garantuje da će Naručiocu izvršiti cjelokupnu naručenu uslugu odgovarajućeg kvaliteta, u protivnom, Izvršilac je obavezan da Naručiocu naknadi pretpjelu štetu.

### IV KVALITATIVNI I KVANTITATIVNI PRIJEM

#### Član 5.

Naručilac će vršiti kontrolu kvaliteta kod preuzimanja robe i izvršene usluge servisiranja na način kako je uobičajeno u prometu takvom robom.

JU „Apoteke Sarajevo“



B-ONE d.o.o.



Reklamacija na kvalitet robe i izvršeni kvalitet usluge se mora pokrenuti najkasnije do 7 dana od momenta preuzimanja robe koja je bila predmetom servisiranja od strane Naručioca.

#### **Član 6.**

Svaku pojedinačnu isporuku usluge prati određeni dokument (otpremnicu), koji mora biti propisno ispunjen i ovjeren od strane Izvršitelja i Naručioca.

Dokument iz stava jedan ovog člana čini sastavni dio fakture.

#### **Član 7.**

Kvalitet isporučene robe i usluge, Naručilac utvrđuje prilikom prijema, uz prisustvo predstavnika Izvršioca, na uobičajeni način.

#### **Član 8.**

Ako prilikom prijema robe iz člana 1. ovog ugovora, Naručilac utvrdi eventualnu razliku odnosno određene nedostatke, Izvršilac se obavezuje izvršiti zamjenu robe, odnosno izvršiti novu uslugu bez nedostataka u roku od 7 (sedam) dana.

U svakom slučaju, Izvršilac je dužan Naručiocu nadoknaditi pretrpljenu štetu.

### **V NAČIN I ROK PLAĆANJA**

#### **Član 9.**

Rok plaćanja za usluge iz člana 1. ovog ugovora je 60 dana od dana zaprimanja fakture, koja se izdaje nakon svake izvršene isporuke robe, ili usluge servisiranja fiskalnih uređaja, pod uslovom da nije bilo reklamacije od strane Naručioca.

Uplata se vrši na transakcijski račun Izvršioca, naznačen na fakturi.

### **VI SAOPŠTENJE I REKLAMACIJE**

#### **Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da će se međusobno informisati o svim bitnim elementima koji su od značaja za realizaciju ovog ugovora.

Svaka strana zadržava pravo da u roku od tri dana, računajući od dana učinjene povrede odredbi ovog ugovora, uloži prigovor drugoj strani.

### **VII TRAJANJE UGOVORA**

#### **Član 11.**

Ovaj ugovor se zaključuje na period do godinu dana, odnosno do utroška sredstava osiguranih za predmetnu nabavku.

JU „Apoteke Sarajevo“



B-ONE d.o.o.



## VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 12.

Ukoliko u toku trajanja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njegovog sljedbenika.

## Član 13.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovorne strane su saglasne da je u rješavanju eventualnog spora nadležan Sud u Sarajevu.

## Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

ZA JU „Apoteke Sarajevo“  
Prim. mr. ph. Sait Muradić  
Generalni direktor



Broj: 01-03-1592/18



B-ONE D.O.O.  
Adem Bešlija  
Direktor



Broj: 18/18



Sarajevo, 22.10.2018. godine

JU „Apoteke Sarajevo“



B-ONE d.o.o.

