

II. OBAVEZE KUPCA

Kupac je obavezan:

- uz potpis ovog Ugovora dostaviti ovjerenu kopiju iz sudskog registra, spisak ovlaštenih radnika koji mogu preuzimati robu, kopija uvjerenja ID broja,
- za svaku isporuku robe dostaviti prodavcu odgovarajuću dokumentaciju (narudžbu) potpisanu od ovlaštenih radnika,
- izvršiti kvantitativno preuzimanje robe od prodavca sam ili putem ovlaštenog lica koje može preuzeti robu,
- snositi rizik slučajne propasti ili oštećenja robe od momenta preuzimanja,
- primjedbe zbog vidljivih nedostataka na robi saopćiti odmah prodavcu kod primopredaje,
- odmah obavjestiti prodavca o skrivenom nedostatku koji se nije mogao otkriti uobičajnim pregledom prilikom preuzimanja robe (rok važenja)
- kupac može proizvode sa skrivenom greškom reklamirati u roku od dva dana od dana preuzimanja.
- platiti cijenu, na način i uz uslove predviđene ovim ugovorom.

DEFINIRANJE PLANIRANJA I ISPORUKA

Član 4.

Prodavac će kupcu garantirati isporuku samo:

- ako je (pravovremeno planiranje) prije isporuke dao definitivnu specifikaciju narudžbu svojih potreba po asortimanu i količini. U suprotnom, prodavac garantira samo isporuku roba koja se nalazi na lageru.

USLOVI PLAĆANJA

Član 5.

Kupac se obavezuje da odmah po ispostavljanju fakture izvrši plaćanje kod poslovne banke shodno prilivu sredstava.

Prodavac je dužan da nam fakturiše robu i naslovi fakturu onako kako je napisano na narudžbi (fakture za JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo, ili skraćeno JU Centar „Vladimir Nazor“ Sarajevo).

ZAVRŠNE ODREDBE

Član. 6

Dobavljač i kupac su saglasni da sve što nije predviđeno ovim ugovorom, a može bitno uticati na poslovnu saradnju to regulišu aneksom Ugovora.

Član 7.