

## UGOVOR

### o nabavci licenci za data centar organa uprave Kantona Sarajevo

Zaključen u Sarajevu, između ugovornih strana:

#### **Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo**

ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1  
kojeg zastupa direktor Dino Šehović  
u daljem tekstu: Naručilac i

#### **Logosoft d.o.o. Sarajevo**

Ul. Grbavička 4,  
koga zastupa direktor Damir Dizdarević i izvršni direktor za finansije Žana Čubrilović  
u daljem tekstu: Izvršilac

#### PREDMET UGOVORA

##### **Član 1.**

Predmet Ugovora je „**Nabavka licenci za data centar-CISSteDCCore LicSAPk OLP 16Lic NL Gov CoreLic Qlfd – 3 kom**“ (u daljem tekstu: roba) za potrebe organa uprave Kantona Sarajevo, u skladu sa tenderskom dokumentacijom broj: 26-14-37753-1/19, specifikacijom robe i ponudom isporučioaca broj:056-01-SA/19-T, koji čine sastavni dio ovog ugovora u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima koji važe za nabavku i isporuku ovih vrsta roba.

#### CIJENA

##### **Član 2.**

Ukupna cijena po ovom Ugovoru za robe iz člana 1. iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a:

**84.999,00 KM**

PDV 17 %: **14.449,83 KM**

Ukupna cijena sa PDV-om:

**99.448,83**

KM

Slovima: (devedesetdevethiljadačetiristotinečetredesetosami 83/100) KM

#### NAČIN PLAĆANJA

##### **Član 3.**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 15 (petnaest) dana po isporuci predmetnih roba koje su predmet ovog Ugovora iz Obrasca za cijenu ponude a po obostrano potpisanom zapisniku strana bez primjedbi, po ispostavljanju fakture od strane Isporučioaca, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju. Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

## ROKOVI

### Član 4.

Rok za nabavku i isporuku roba i izvođenje ugovorenih radova iz člana 1. Ugovora iznosi, maksimalno 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisa ugovora i sticanja neophodnih preduslova za implementaciju predmetne nabavke, a koji su obaveza Naručioca..

Ukoliko Isporučilac ne završi isporuku roba u ostavljenom roku može tražiti od Naručioca produženje roka, ukoliko je do istog došlo iz opravdanih razloga, a Naručilac ima pravo da Isporučiocu ostavi naknadni primjereni rok.

Ukoliko i u naknadnom roku Isporučilac ne otpočne sa izvršenjem isporuke roba, Ugovor će se raskinuti jednostranom izjavom volje Naručioca koji zadržava pravo da u tom slučaju zadrži naknadu štete.

Rokovi iz ovog člana mogu se produžiti samo u slučaju više sile i promjenjenih okolnosti i to za onoliko dana koliko traju okolnosti koje su dovele do istih, kao i u slučaju da Naručilac ne izvrši svoje obaveze u ugovorenom roku, za onoliko dana koliko je potrebno za ispunjenje tih obaveza. Isporučilac je dužan da zahtjev za produženje roka podnese Naručiocu, čim sazna za razlog zbog koga se rok može produžiti.

Ukoliko Isporučilac svojom krivicom ne izvrši sve isporuke i radove u roku utvrđenom u ovom članu, dužan je platiti Naručiocu penale u visini 0,5% od ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupan iznos penala ne može premašiti 10% od ugovorene cijene.

## NADZOR I PRIMOPREDAJA

### Član 5.

Prije početka isporuke roba, Isporučilac je dužan da na poziv Naručioca pismenim putem dostavi ime/imena odgovornog/ih lica Isporučioca koja će vršiti ugovorene isporuke.

Naručilac je obavezan Isporučiocu dostaviti pisanim putem imena stručnih lica koja su zadužena i ovlaštena za kontrolu kvaliteta i kvantiteta isporučenih roba.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija Naručioca, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlaštenih predstavnika Isporučioca. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja Isporučioca da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kuantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Ugovorne strane su dužne sačiniti zapisnik o primopredaji predmetnih roba i konačnom obračunu.

## GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

### Član 6.

Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku bezuvjetne bankarske garancije. U aneksima tenderske dokumentacije data je forma garancije za uredno izvršenje ugovora na osnovu koje su ponuđači dužni pripremiti i dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Ponuđač može dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora i na obrascu banke, ali ista mora da sadrži podatke koji su navedeni u obrascu iz ove tenderske dokumentacije. Garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja se u originalu i ne smije biti ni na koji način oštećena.

**Validnost garancije:** Garancija treba da bude validna na period od **60 (šezdeset) dana** od dana obostranog potpisa ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se predaje Naručiocu u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim, te će ponuđaču biti naplaćena garancija za ozbiljnost ponude ukoliko je ista dostavljena. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

Ukoliko ponuđač ne izvršava ugovorom predviđene obaveze, naručilac zadržava pravo na naplatu garancije za dobro izvršenje ugovora u punom iznosu.

## OBAVEZE ISPORUČIOCA

### Član 7.

Pored obaveza koje proističu iz ostalih odredaba ovog ugovora i važećih propisa, Isporučilac je posebno obavezan i odgovoran:

1. Da isporuku ugovorenih roba (bliže određene ponudom i tenderskom dokumentacijom) navedene u članu 1. ovog Ugovora, izvede u svemu prema važećim propisima, kao i da obezbijedi dokaze o kvalitetu isporučenih roba.

2. Da pismeno odredi odgovorno lice koje će vršiti isporuku i predaju predmetnih roba predstavniku naručioca;

3. Da pismeno obavijesti Naručioca o završetku isporuke roba kako bi Naručilac u predviđenom roku organizovao internu zapisničku primopredaju;

## OBAVEZE NARUČIOCA

### Član 8.

Naručilac je obavezan:

1. Da u utvrđenom roku uvede Isporučioca u posao i ispuni svoje obaveze koje podrazumjeva uvođenje u posao;
2. Da obezbjedi plaćanje ugovorene cijene na način utvrđen u članu 3. ovog Ugovora.
4. Da obezbjedi blagovremenu internu zapisničku primopredaju isporuke roba.

## RASKID UGOVORA

### Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i zadržati pravo na naknadu štete zbog raskidanja Ugovora i u sljedećim slučajevima:

1. Ako Isporučilac kasni sa isporukom i implementacijom roba;
2. Ako kvaliteta i kvantiteta isporučenih roba ne odgovara ugovorenim;
3. Ako Isporučilac dođe u situaciju da ne može izvesti ugovorenu isporuku i implementaciju roba (stečaj, likvidacija i sl.);

Obavještenje o jednostranom raskidu Ugovora mora se dostaviti drugoj ugovornoj strani isključivo u pismenom obliku uz obavezno navođenje osnova za raskid Ugovora.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 10.

U svemu ostalom što nije predviđeno ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

### Član 11.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo u formi aneksa uz pismenu saglasnost obje ugovorne strane.

### Član 12.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno u duhu dobrih poslovnih odnosa, a u slučaju nepostizanja sporazuma, nadležan je sud u Sarajevu.

### Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

### Član 14.

Sastavni dio ovog Ugovora čini ponuda Isporučioca i tenderska dokumentacija iz člana 1. Ugovora.

### Član 15.

