

U G O V O R

Br 0602-3655-5/18

Usluge nadzora za potrebe uređenja groblja Vlakovo –
proširenje Aleje veterana na groblju Vlakovo.

UGOVORNI ORGAN: KJKP „POKOP“ d.o.o.Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38, kojeg zastupa direktor Goran Cerić (u daljem tekstu: Ugovorni organ)
ID broj: 4200119040004, porezni broj PDV: 200119040004

DOBAVLJAČ: „HS INŽENJERING“ d.o.o. Sarajevo, ul. Ferde Hauptmana 7, kojeg zastupa direktor Sead Halilović dipl.inž.građ. (u daljem tekstu: Dobavljač)
ID broj: 4202232780009, porezni broj PDV: 202232780009.

UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog direktnog postupka javne nabavke – zahtjeva za dostavljanje ponude broj 0602-3655-2/18 od 30.10.2018. godine – Usluge nadzora za potrebe uređenja groblja Vlakovo – proširenje Aleje veterana na groblju Vlakovo, prihvaćene ponude Dobavljača broj: 0602-3655-3/18 od 01.11.2018. godine i Odluke o odabiru ponuđača, broj: 0602-3655-4/18 od 02.11.2018. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora su usluge nadzora za potrebe uređenja groblja Vlakovo – proširenje Aleje veterana na groblju Vlakovo.

UGOVORENA CIJENA

Član 3.

Ugovorena cijena za usluge iz člana 2. ovog Ugovora iznosi:

Cijena usluga koja su predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi	3.000,00 KM
PDV na ponuđenu cijenu usluga iznosi	510,00 KM
Cijena usluge koja su predmet ovog Ugovora sa PDV-om iznosi	3.510,00 KM

Cijene za vrijeme trajanja ugovora ostaju ne promjenjene.

PLAĆANJE

Član 4.

Ugovorni organ će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora izvršiti na slijedeći način:

Na osnovu dostavljenog Izvještaja i prijama posla od strane Ugovornog organa, a nakon izvršenog kontrolnog ispitivanja ugrađenih materijala i izvedenih radova uz ispostavljenu privremenu situaciju u skladu sa stepenom gotovosti radova i na osnovu dostavljenog izvještaja iz okončane situacije, uplatom na transakcijski račun Dobavljača naznačen na fakturi.

Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biti će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuje Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

UGOVORNA KAZNA

Član 5.

U slučaju kašnjenja u izvršenja usluga do kojeg je došlo krivicom odabranog Dobavljača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1‰ naručene usluge za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe.

Odabrani dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjanja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

OSNOVNE OBAVEZE DOBAVLJAČA- NADZORNOG ORGANA

Član 6.

Obaveze Nadzornog organa su slijedeće:

- da usluge stručno-tehničkog nadzora vrši u svemu prema prihvaćenoj Ponudi broj: 0602-3655-3/18 od 01.11.2018. godine,
- da će usluge nadzora izvršiti stručno, profesionalno i u skladu sa pravilima struke,
- da odredi osobu ovlaštenu za koordinaciju s Ugovornim organa i o tome obavijesti Ugovorni organ,
- da poštuje pravila ulaska, boravka i izlaska iz kruga gradilišta,
- vršiti kontrolu kvaliteta predmetnih radova,
- da prisustvuje redovnim koordinacijskim sastancima sa predstavnicima Ugovornog organa,
- da postupa u skladu sa Zakonom i drugim pravilima i propisima za građevinske radove,
- da prouči kompletnu tehničku dokumentaciju i sagleda sve tehničke i druge probleme koji ga očekuju na ovim poslovima, te u skladu s tim pripremi sve raspoložive kapacitete Izvođača,
- da svaku neusklađenost i eventualne greške u dokumentaciji rješava i usaglasi sa Izvođačem i Ugovornim organom;

- da pravovremeno traži pojašnjenje o tehničkoj dokumentaciji ili drugim nejasnoćama u vezi sa građevinskim dnevnikom,
- potvrditi urednost izvođenja radova potpisivanjem građevinskog dnevnika, kontrolirati građevinsku knjigu i sve eventualne promijenjene okolnosti u tehničkoj dokumentaciji,
- vršiti ovjeru završene situacije za čiju tačnost garantuje svojim potpisom,
- pružati pomoć Ugovornom organu u ugovaranju pojedinih dijelova,
- da u slučaju da nije zadovoljen kvalitet izvedenih radova odmah obavijesti koordinatora radova KJKP POKOP d.o.o. Sarajevo o potrebi angažovanja pravnog lica ovlaštenog za vršenje kontrolnih ispitivanja,
- utvrđivati naknadne i dodatne radove i u svemu poštovati Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14),
- da izradi konačne izvještaje o izvršenim radovima i pratećoj dokumentaciji koji je dužan predati Naručiocu (građevinsku knjigu, građevinski dnevnik, izvještaj o praćenju dinamičkog plana realizacije, zapisnik o primopredaji radova i druga prateća dokumentacija), odnosno da po završetku radova dostavi izvještaj o izvršenim radovima u roku od 3 dana od završetka istih,
- organizovati i pripremiti potrebnu tehničku dokumentaciju za tehnički pregled,
- da za svaku izmjenu prethodno pribavi pismenu saglasnost od strane Ugovornog organa,
- da izvršava upute Koordinatora KJKP POKOP d.o.o. Sarajevo o usklađivanju dinamike izvođenja radova sa drugim izvođačima koji će istovremeno izvoditi svoje radove na istim lokalitetima,
- da sve predmetne radove iz ovog ugovora izvrši u predviđenom i ugovorenom roku,
- provjeriti i utvrditi da je kvalitet radova u skladu sa zahtjevima, te da je taj kvalitet dokazan propisanim ispitivanjima i dokumentima,
- da zajedno sa Izvođačem izvrši primopredaju ugovorenih i izvršenih radova,
- sve ostale obaveze u skladu sa propisima i pravilima struke.

OSNOVNE OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 7.

Ugovorni organ se obavezuje da osigura sredstva za plaćanje, u skladu sa načinom plaćanja (definisanim članom 4. ovog Ugovora).

GARANCIJA

Član 8.

Dobavljač usluge daje pismenu izjavu da je usluga nadzora urađena u skladu sa važećim propisima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke i da odgovara za sve eventualne propuste nastale kao posljedica neadekvatnog nadzora.

ROK REALIZACIJE

Član 9.

Realizacija usluga iz člana 2. Ugovora počinje teći od dana potpisivanja Ugovora i uvođenja u posjed gradilišta i traje do primopredaje radova i konačnog obračuna.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 10.

Ugovorene strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da ugovorene strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka od kojih Ugovornom organu pripadaju 4 /četiri/ primjerka a ostala 2 /dva/ Dobavljaču.

UGOVORNI ORGAN:

KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo

direktor, Goran Cerić

Broj, 0602-3655-5/18
Sarajevo, 05.11.2018.god.

DOBAVLJAČ:

„HS INŽENJERING“ d.o.o. Sarajevo

direktor Sead Halilović dipl.ing. građ.

Broj, 326 /18
Sarajevo, 05.11.18 god.