

Nakon sprovedene procedure direktnog sporazuma, na način i po postupku predviđenom odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, zaključuje se

U G O V O R **O KUPOVINI I PRUŽANJU USLUGE SERVISIRANJA FISKALNIH PRINTERA**

između:

JAVNE USTANOVE "APOTEKE SARAJEVO", Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene bb, koju zastupa generalni direktor Prim. mr. ph. Sait Muradić (u daljem tekstu **Naručilac**)

i

B-ONE d.o.o. Sarajevo, Zuke Džumhura bb, Sarajevo, ID broj: 4202076800002, koje zastupa Adem Bešlija, direktor (u daljem tekstu **Izvršilac**)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka fiskalnih printera, te uredno i kontinuirano pružanje usluga servisiranja fiskalnih printera od strane Izvršioca.

Izvršilac se obavezuje isporučivati robu i vršiti usluge servisiranja prema ponudi broj 1800056 od 26.12.2017. godine je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Cijena usluga servisiranja i roba iz člana 1. ovog Ugovora u jediničnom zbiru iznosi 3.200,00 KM bez PDV-a i za vrijeme trajanja ovog ugovora ne može se mijenjati.

II ROK I NAČIN ISPORUKE

Član 3.

Pružao se obavezuje da će primaocu izvršiti isporuku usluga servisiranja fiskalnih uređaja tako što će:

- voditi evidenciju o fiskalizovanim uređajima (servisnu knjižicu), servisiranjima, nastalim kvarovima i otklanjanju istih;
- doći na adresu Kupca u roku od 2 sata od momenta prijave kvara;
- otkloniti sve nastale kvarove u roku od 48 sati od momenta prijave neispravnosti;
- doći na adresu Kupca u roku od 3 sata od momenta prijave kvara vikendom i praznicima;
- pri servisiranju koristiti isključivo rezervne dijelove koje je nabavio od proizvođača;
- voditi računa o načinu servisiranja fiskalnih uređaja, a u skladu sa zakonskom regulativom ove oblasti;

JU „Apoteke Sarajevo“



B-ONE d.o.o.

- po potrebi obezbijediti izlazak servisera na teren u cilju dijagnostike prijavljenih problema u radu uređaja;
- pružiti dodatnu obuku korisnika za rad sa fiskalnim sistemom;
- pružiti tehničku podršku;
- izvršavati tehničke preglede uređaja u roku i na način predviđen od strane zakonodavca;
- u slučaju promjene prodajnog mjesta fiskalnog sistema, na zahtjev Kupca, podnijeti zahtjev PU za promjenu prodajnog mjesta obveznika;
- u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti Kupca, na njegov zahtjev, podnijeti zahtjev PU za brisanje iz registra fiskalnih uređaja;
- vršiti preuzimanje podataka iz fiskalne memorije i/ili memorije sa elektroničkim žurnalom, kako je određeno zakonskom regulativom;
- po potrebi izvršiti procese naknadne fiskalizacije uređaja;
- pružiti ostale neobavezne servisne intervencije na zahtjev Kupca (čišćenje uređaja, poslove korisničke prirode opisane u korisničkim uputama i sl.);
- vršiti prijavu obveznika (Kupca) nadležnim organima (PU) u slučaju neosnovanih prijavljivanja neispravnosti fiskalnih uređaja (propisano Zakonom o fiskalnim sistemima);
- prijaviti nadležnoj PU svaki pokušaja neovlaštenog servisiranja ili otvaranja fiskalnog uređaja i onemogućavanje dalje upotrebe uređaja (propisano Zakonom o fiskalnim sistemima);
- rezervni dijelovi koji budu upotrijebljeni prilikom servisiranja unutar garantnog roka, a ako je potreba za njihovom zamjenom nastala iz greške proizvođača, tj. potpadaju pod uslove garancije, neće biti naplaćivani;
- ukoliko su rezervni dijelovi upotrebljeni iz nekog drugog razloga ili u vangarancijskom roku, biti će naplaćeni prema važećem cjenovniku proizvođača predmetnih uređaja.

Izvršilac će Naručioca blagovremeno obavijestiti o prispjeću isporuke.

Izvršilac je obavezan da naručiocu nadoknadi štetu zbog neblagovremene isporuke usluge, izuzev u slučaju više sile, poremećaja na tržištu, razloga koji je skrivio kupac i drugih okolnosti na koje pružaoc nije mogao da utiče, kao i nastalu štetu zbog neisporučene količine robe koja je poručena.

III KVALITET USLUGE

Član 4.

Izvršilac garantuje da će Naručiocu izvršiti cjelokupnu naručenu uslugu odgovarajućeg kvaliteta, u protivnom, Izvršioc je obavezan da Naručiocu naknadi pretpjelu štetu.

IV KVALITATIVNI I KVANTITATIVNI PRIJEM

Član 5.

Naručilac će vršiti kontrolu kvaliteta kod preuzimanja robe i izvršene usluge servisiranja na način kako je uobičajeno u prometu takvom robom.

Reklamacija na kvalitet robe i izvršeni kvalitet usluge se mora pokrenuti najkasnije do 7 dana od momenta preuzimanja robe koja je bila predmetom servisiranja od strane primaoca.

Član 6.

Svaku pojedinačnu isporuku usluge prati određeni dokument (otpremnicu), koji mora biti propisno ispunjen i ovjeren od strane naručioca i izvršioca.

Dokument iz stava jedan ovog člana čini sastavni dio fakture.

Član 7.

Kvalitet isporučene robe i usluge, primaoc utvrđuje prilikom prijema, uz prisustvo predstavnika pružaoca, na uobičajeni način.

Član 8.

Ako prilikom prijema robe iz člana 1. ovog ugovora, primaoc utvrdi eventualnu razliku odnosno određene nedostatke, pružaoac se obavezuje izvršiti zamjenu robe, odnosno izvršiti novu uslugu bez nedostataka u roku od 7 (sedam) dana.

U svakom slučaju, izvršilac je dužan naručiocu nadoknaditi pretrpljenu štetu.

V NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 9.

Rok plaćanja za usluge iz člana 1. ovog ugovora je 60 dana od dana zaprimanja fakture, koja se izdaje nakon svake izvršene isporuke robe, ili usluge servisiranja fiskalnih uređaja, pod uslovom da nije bilo reklamacije od strane naručioca.

Uplata se vrši na transakcijski račun pružaoca, naznačen na fakturi.

VI SAOPŠTENJE I REKLAMACIJE

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da će se međusobno informisati o svim bitnim elementima koji su od značaja za realizaciju ovog ugovora.

Svaka strana zadržava pravo da u roku od tri dana, računajući od dana učinjene povrede odredbi ovog ugovora, uloži prigovor drugoj strani.

VII TRAJANJE UGOVORA

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 01.01.2018. godine i biće na snazi sve do i uključujući 31.03.2018. godine.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ukoliko u toku trajanja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njegovog sljedbenika.

Član 13.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovorne strane su saglasne da je u rješavanju eventualnog spora nadležan Sud u Sarajevu.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći na pismeni zahtjev jedne od ugovornih strana, sa otkaznim rokom od 30 dana.

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

JU „Apoteke Sarajevo“

Prim. mr. ph. Sait Muradić

Generalni direktor



Broj: 01-03- 1837/17



B- ONE d.o.o.

Adem Bešlija

Direktor



Broj:

Sarajevo, 28.12.2017. godine

JU „Apoteke Sarajevo“



B-ONE d.o.o.