

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME

Zaključen u Sarajevu, dana 15.09.2017. između ugovornih strana:

1. **JAVNA USTANOVA SREDNJA GRAĐEVINSKO - GEODETSKA ŠKOLA SARAJEVO** sa sjedištem u Sarajevu, Ulica Franca Lehara broj 5, JIB: 4200249840002, koju zastupa Ramović Hajrudin, direktor (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA),

2. **Imtec d.o.o.** sa sjedištem u Ilijašu, Ulica Bosasni put bb, JIB 4200918780002, PDV 200918780002, koga zastupa direktor **Jakub Čehić** (u daljem tekstu: IZVRŠILAC USLUGA).

Član 1. (Predmet Ugovora)

Predmet ovog Ugovora su usluge održavanja opreme i to:

- Održavanje i servisiranje kompjuterske opreme,
- Održavanje i servisiranje prateće tehničke opreme (printeri, skeneri, kopir uređaji, kamere, ...),
- Održavanje mrežne opreme,
- Održavanje klima uređaja,
- Tehnička podrška korisnicima,
- Podrška korisnicima na daljinu,
- Savjetovanje prilikom kupovine nove opreme,
- Otklanjanje problema u radu mrežne opreme i
- Planiranje razvoja i proširenja lokalne mreže i mrežne opreme.

Član 2. (Garancija za izvršene usluge)

IZVRŠILAC USLUGA garantuje da će usluge obavljati na kvalitetan i profesionalan način, te da će svaku grešku ispraviti o vlastitom trošku ukoliko postoji opravdan razlog za to.

Član 3. (Cijena usluga)

Cijena usluga će se definisati po utrošenom normu satu, a na osnovu potpisanog radnog naloga. Cijena norma sata tehnicara je 30,00 KM + PDV, a cijena rada inženjera 40,00 KM + PDV.

U slučaju intervencije na adresi korisnika, naplaćuje se dolazak ovlaštene osobe. Cijena dolaska je 20,00 KM + PDV.

Rezervni dijelovi i oprema će se fakturisati po aktuelnom cjenovniku.

NARUČILAC se obavezuje da će račune za izvršene usluge plaćati u roku od 7 (sedam) dana od dana dostavljanja računa od strane IZVRŠIOCA. Uplata sredstava će se vršiti na račun IZVRŠIOCA naveden na izdatoj fakturi.

Član 5. (Način zaprimanja prijave i rok za odziv servisa)

Prijave se zaprimaju na mail servis@imtec.ba i to radnim danima u periodu od 08,00 do 16,30. Rok odziva servisa je 24h (dvadesetčetiri sata) od momenta zaprimanja prijave.

Član 6.
(Stupanje na snagu i period važenja Ugovora)

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ugovornih strana, a zaključuje se na period od 12 (dvanaest) mjeseci, nakon čega se prešutno produžava na period od narednih 12 (dvanaest) mjeseci ukoliko ga neka od ugovorenih strana na otkáže pismenim putem najmanje 30 (tridest) dana prije prešutnog produženja.

Član 7.
(Način promjene Ugovora)

Sve promjene ovog ugovora su moguće jedino u pismenoj formi uz saglasnost ugovornih strana.

Član 8.
(Primjena Zakona o obligacionim odnosima)

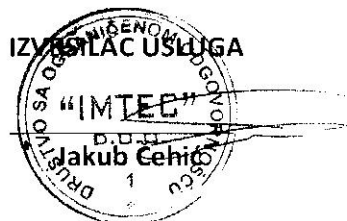
Za sve uslove u međusobnom poslovanju, koji nisu obuhvaćeni ovim Ugovorom primjenjuje se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 9.
(Nadležnost suda za sporove)

Eventualne sporove koji mogu nastati prilikom realizacije odredbi ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko to nije moguće, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 10.
(Broj primjeraka Ugovora)

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.



Broj 4867-A117

NARUČILAC USLUGA

Ramović

Ramović Hajrudin

Broj 02-1471/12