

Davalac usluga će po završenom pregledu dostaviti korisniku usluga **izvještaj** o zdravstvenom stanju pregledanih zaposlenika.

Član 7.

Nakon obavljenih pregleda, davalac usluga će ispostaviti **fakturu** koju je korisnik usluga dužan platiti u roku od 8 (osam) dana.

Član 8.

Davalac usluga će korisniku po okončanju pregleda, ukoliko postoji potreba, ispostaviti knjižnu obavijest za obavljene usluge.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Sporove vezano za Ugovor, strane će nastojati sporazumno riješiti, a u suprotnom nadležan je sud u Sarajevu.

Član 10.

Ugovor se smatra zaključenim ako ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za korisnika usluga, a 4 (četiri) primjerka za davaoca usluga (SEFP, SPKOP, direktoru OJ DZ Centar, OJ SKD).

ZA KORISNIKA USLUGA
DIREKTOR


Zineta Bajrić
Bt: 545/18



ZA DAVAOCA USLUGA
GENERALNI DIREKTOR
Mr. med. sci. prim. dr. Fuad Husić
Spec. porodične / obiteljske medicine



Stručni saradnik za pravne
i opće poslove

Miler Mirela, dipl. pravnik

Odgovorni stručni saradnik

za pravne i opće poslove
Čoko Dženita, dipl. pravnik

V.D. ŠEF SPKOP
Mahir Delić, dipl. pravnik

Broj: 01-05- 6457-4/18.