

UGOVOR

za usluge održavanja PACS sistema za potrebe Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na period od jedne godine

Zaključen u Sarajevu između:

Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, ul. Ložionička 2 (u daljem tekstu Ugovorni organ), kojeg zastupa direktor, mr.sci.oec.prim.spec.dr. Samir Turković

i

MEDIT d.o.o. Sarajevo, ul. Hamdije Čemerlića 2/14 (u daljem tekstu Dobavljač), kojeg zastupa direktor, Samir Dedović.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje prava i obaveza između Ugovornog organa i Dobavljača kao izabranog ponuđača u postupku javne nabavke putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za usluge održavanja PACS sistema za potrebe Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na period od jedne godine, a u skladu sa Odlukom o prihvatanju ponude broj 03-08-Dž.K.-10271-O.P.K.P./17 od 09.05.2017. godine, ponudom Dobavljača broj PO4-14/17 od 05.05.2017. godine, Pozivom na predaju konačne ponude broj: 03-08-Dž.K.-10271-PPKP/17 od 03.05.2017. godine.

PREDMET NABAVKE

Član 2.

Korisnici PACS sistema

Korisnici PACS sistema su sve zdravstvene institucije u Kantonu Sarajevo koje su pod nadležnošću Ministarstva Zdravstva Kantona Sarajevo i koje su u ugovornom odnosu sa Ugovornim organom a u kojima je postavljena ili će u toku ugovornog perioda biti postavljena radiološka i dijagnostička rendgenska oprema uvezana u PACS sistem.

PREDMET ODRŽAVANJA:

1. Predmet održavanja je hardverska i softverska oprema na kojoj se snimaju, obrađuju i pohranjuju podaci PACS sistema uključujući:

Postojeća oprema – hardver, sistemski i aplikativni softver i licence

- *Sva postojeća korisnička radiološka i dijagnostička rendgenska oprema, uključujući i licence za rad te opreme, koja je u funkciji u ustanovama na nivou Kantona Sarajevo a koja je priključena na PACS sistem uključujući:*
 - *Radiološku opremu i dijagnostičke rendgenske uređaje*
 - *Tomografski uređaji*
 - *Rendgenski uređaji za mamografiju*
 - *Dentalni rendgenski uređaji*
 - *Uređaji za magnetsku rezonanciju*
 - *Ultrazvučni dijagnostički uređaji*
 - *Uređaji za obradu i pohranjivanje rendgenske slike itd.*
- *HP C7000 G2 Blade server sa svim procesorskim i komunikacijskim i softverskim komponentama od kojih se sastoji bilo da su trenutno u funkciji ili ne.*

- EMC 5300 storidž sa svim hardverskim i softverskim komponentama
- Servisni sistemi za virtualizaciju i virtualne mašine koje služe za rad PACS sistema
- Sve baze podataka za pohranu aktivnih ili arhivskih snimaka PACS sistema
- Sve postojeće AGFA/IMPAX aplikacije i korisničke i administrativne licence

2. Nova i zamjenjena oprema – hardver, sistemski i aplikativni softver i licence

- Povezivanje sve radiološke opreme sa PACS sistemom, gdje je to tehnički moguće izvesti. Održavanje PACS interfejsa komunikacije radiološke opreme sa PACS sistemom.
- Sva novonabavljena i zamjenjena serverska, komunikacijska i storidž oprema u toku trajanja ugovora namjenjena za rad PACS sistema.
- Sve storidž komponente koje će biti nabavljene za pohranu aktivnih ili arhivskih snimaka PACS Sistema
- Sve novonabavljene i nadograđene AGFA/IMPAX aplikacije i korisničke i administrativne licence

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 3.

Standardni servisi – osnovno održavanje/razvoj

Obim i nivo usluge:

1. Tehnička podrška

Svaki korisnički zahtjev za podršku radu PACS sistema mora biti prihvaćen i obrađen i to na principu korištenja Helpdesk servisa.

Helpdesk mora biti korisnicima dostupan na principu 7/24/365, dakle tokom cijele godine uključujući i praznike i to 24 sata na dan, svih sedam dana u sedmici. Helpdesk sistem mora:

- imati mogućnost da svaki zahtjev za podršku prihvati na jedan od tri načina: telefon, email, internet portal
- evidentira zahtjev za podršku sa svim potrebnim elementima potrebnim za adekvatno izvještavanje
- kategorizira ozbiljnost prijavljenog zahtjeva za podršku
- sve podatke o radniku koji je tražio zahtjev za podršku
- opis problema
- hitnost/prioritet rješavanja zahtjeva za podršku
- način eskalacije problema i vrijeme odziva
- rješenje
- imati mogućnost davanja adekvatnih statističkih izvještaja za ugovorni organ na minimalno mjesečnoj osnovi.

Dobavljač mora Ugovornom organu dostaviti u kratkim crtama principe rada Helpdesk podrške u smislu opisa mogućnosti aplikacije i organizacije ljudske podrške u smislu nivoa podrške (prvi nivo – kontakt sa Helpdeskom, drugi nivo podrške – tehničko osoblje, treći nivo podrške – proizvođačeva podrška).

Podrška i Helpdesk servis

Dobavljač je dužan pružiti pomoć Ugovornom organu i drugim korisnicima sistema u implementaciji isporučenih servisa na adresi korisnika sistema, što uključuje sveobuhvatni sadržaj helpdeska kao i podršku u održavanju.

Dobavljač mora obezbijediti da je Helpdesk sa svojim definisanim kanalima jedina tačka kontakta korisnika sistema sa dobavljačem za:

- a) prijavu problema ili incidentnih situacija pri korištenju sistema

- b) izradu novih izvještaja
- c) drugih zahtjeva korisnika

2. Održavanje PACS sistema

PACS sistem mora biti adekvatno održavan kako u smislu ispravnog rada svih hardverskih komponenti, tako i sistemskog i aplikativnog softvera.

Dobavljač mora:

- proaktivno reagovati na uredan rad cjelokupnog hardvera i u slučaju potrebe dati preporuku za znavljanje ili zamjenu opreme kojoj ističe garancija ili životni vijek, ako je neka komponenta van garantnog roka,
- predlagati Ugovornom organu ažuriranje sistemskog i aplikativnog softvera u skladu sa proizvođačevom politikom razvoja i preporukama za verzioniranje i proširenje ili nadogradnju postojećeg sistemskog i aplikativnog softvera.

Svaka zamjena ili nadogradnja bilo kojeg dijela hardvera i sistemskog ili aplikativnog softvera mora biti prethodno najavljena i odobrena od strane Ugovornog organa.

Svaki instalirani softver u PACS sistemu mora biti u okviru aktivne podrške proizvođača. Dobavljač se obavezuje da će minimalno jednom u toku trajanja ugovora, podići verzije operativnog sistemskog i aplikativnog softvera na minimalno predzadnju verziju proizvođačeve aktuelne verzije koja je u skladu sa proizvođačevom politikom razvoja softvera izuzev u slučaju da postoje objektivni razlozi da se to ne uradi, o čemu odluku može donijeti Ugovorni organ.

U tom slučaju pružanje podrške za aktivne komponente koje su izašle iz okvira aktivne podrške proizvođača dobavljač mora obezbijediti podršku u okviru osnovnog održavanja.

Ugovorni organ se obavezuje da obezbijedi siguran fizički ili udaljeni pristup dobavljaču svim komponentama PACS sistema nad kojim je dužan izvršiti intervenciju (popravka, zamjena, nadogradnja i sl.) kao i pristup internetu.

3. Stručna osposobljenost dobavljača za podršku PACS sistemu

Obzirom da u ugovornom periodu može doći do:

- a) kvara pojedine visoko sofisticirane i specijalizirane opreme - hardver ili sistemskog ili aplikativnog softvera i licenci
- b) potrebe da se isti nadograđuje ili
- c) potrebe da se mijenja konfiguracija ili neki parametri sistema i slično,

dobavljač je dužan imati minimalno angažovana četiri (4) stručnjaka, koja su adekvatno, stručno osposobljena i certificirana ili na drugi način angažovana radnika kako bi sistem što prije postigao punu funkcionalnost.

BACKUP SISTEMA I PODATAKA

Član 4.

Dobavljač je dužan vršiti preventivno i proaktivno održavanje hardvera i po potrebi preporučiti zamjenu dijelova u garantnom roku hardvera i obavještavati Ugovorni organ o nepravilnostima u radu hardvera.

Dobavljač mora obezbijediti i redovan backup softverskih komponenti kritičnih za rad PACS sistema kao što su :

- Rezervni/standby hardver na kojem je moguće uspostaviti restore kritičnih komponenti PACS sistema i nastavak poslovanja kao što su baze podataka, korisničkih računa i PACS aplikacija
- baze na kojima se pohranjuju podaci
- baze korisničkih računa i profila

Dobavljač mora dokumentovati i Ugovornom organu dostaviti uspostavljene procedure backupa i oporavka od havarije na sistemima koji su predmet održavanja.

Maksimalna starost zadnjih backup kopija ne smije biti veći od 24 sata.

Dodatno održavanje PACS sistema

Dobavljač je dužan da obezbijedi i dodatno održavanje na PACS sistemu za kojim se ukaže potreba ukoliko se pojavi neki problem u radu uzrokovan nekim kvarom ili zakonskom regulativom ili neočekivani i neplanirani zahtjevi proizvođača ili Ugovornog organa i sl.

Ukoliko ovakav angažman zahtjeva dodatne troškove dobavljača, kao što je npr. intervencija helpdesk podrške trećeg nivoa ili drugi opravdani troškovi, dobavljač takvu podršku mora obezbijediti uz navođenje konkretnih troškova koje će proizvesti intervencija.

Dobavljač je u sklopu te ponude mora dostaviti svoj važeći cjenovnik usluga kao i cijenu angažovanja svojih i proizvođačevih stručnih lica.

Svi zahtjevi za intervencijom trećeg nivoa podrške (podrška proizvođača) kao i oni koji nastaju iz razloga kao što djelovanje treće strane ili prirodnih nepogoda, promjene zakonske legislative, neplanirani zahtjevi proizvođača (operativni sistemi i baza podataka) i zahtjev za izmjene od strane Ugovornog organa ili djelovanjem više sile moraju biti odobreni od strane ugovornog organa.

Član 5.

Način i mjesto isporuke servisa

Mjesto isporuke servisa su adrese Ugovornog organa ili drugih korisnika sistema gdje su instalirane hardverske ili softverske komponente servisa kao i druga oprema instalirana na lokaciji korisnika koja je sastavni dio isporučenih servisa, odnosno lokacije gdje Ugovorni organ odredi da će servis biti isporučen.

Član 6.

Procedura isporuke servisa, izmjene u obimu servisa i vremena odziva

Isporuka servisa je dogovorena i obostrano prihvaćena procedura isporuke servisa od strane Dobavljača.

Pored toga - bilo koja strana može predložiti drugačiji obim usluga ili vrijeme odziva.

U svakom slučaju obje strane moraju pismeno potvrditi te izmjene. Dogovorena i obostrano prihvaćena procedura isporuke servisa je:

- a) Kontakt osoba Dobavljača obavještava Ugovorni organ o programskim osvježenjima glavne verzije od strane proizvođača i predlaže instalaciju istih ili eventualnih sistemskih zakrpa najkasnije 2 mjeseca od izdavanja istih. Novi razvoj sistema nije uključen u osvježenje glavne verzije programa. Uz pismenu saglasnost ovlaštene osobe Ugovornog organa i u dogovoreno vrijeme će Dobavljač pristupiti testiranju i instalaciji novih osvježenja ili zakrpa sistema.
- b) Dobavljač ima obavezu da njegovi servisni inženjeri pregledaju i/ili poprave uočene ili prijavljene nedostatke na programu putem VPN veze i uz pomoć uređaja za daljinsko nadgledanje, odnosno da preuzme troškove stalne konekcije koju koristi u ove svrhe.
- c) Dobavljač ima obavezu da njegovi servisni inženjeri na lokaciji pregledaju i/ili poprave uočene ili prijavljene nedostatke na programu, ukoliko obavljanje popravaka putem veze za daljinsko nadgledanje nije moguće.
- d) Da kontinuirano radi na usavršavanju i educiranju svog servisnog tima.
- e) Da usluge održavanja i pomoći korisnicima pruža na principu 24/7/365 odnosno 24 sata dnevno, 7 dana sedmično i za sve dane u godini bez obzira da li je radni ili neradni dan ili praznik.
- f) Da redovno izvršava sve zadatke neophodne za osiguranje trajnog rada sistema i za sprječavanje nefunkcioniranja (zastoja u radu) Sistema.
- g) Vrijeme odziva servisnih specijalista Dobavljača i proizvođača po pozivu je:
 - a) Nivo 1 - max. 30 minuta. za Helpdesk ili remote podršku,

- b) Nivo 2 - max. 2 sata za "On site" podršku (izlazak na lokaciju),
c) Nivo 3 - max. 15 dana za podršku proizvođača.



Član 7.

Za sve eventualne materijalne štete koje su prouzrokovane postavkama servisa od strane dobavljača odgovara dobavljač i omogućava Ugovornom organu umanjenje iznosa za održavanje u ovisnosti od posljedica koje su prouzrokovane.

Ugovorni organ ima pravo umanjiti plaćanje dobavljaču od najmanje 20% od ugovorenog iznosa održavanja.

Član 8.

Dobavljač garantuje da će profesionalno izvršavati svoje obaveze i da će kvalitet isporučenih servisa biti u razumnim okvirima i standardima koji vrijede za takve usluge.

Ako Ugovorni organ bude smatrao da je kvalitet isporuke servisa narušen, dužan je o tome pisano obavijestiti dobavljača, a dobavljač ima obavezu urgentno ispraviti navedeni servis u skladu sa garancijom i ispunjenjem kvaliteta usluga.

Član 9.

Ako kao rezultat Dobavljačevih propusta (i/ili aljkavosti, nemara) neki uposlenik Ugovornog organa ili Ugovorni organ bude imao štetu, dobavljač je dužan nadoknaditi tu štetu za koju je odgovoran.

Isto tako dobavljač garantuje da bilo koji dio servisa ili posla koji je autoriziran od dobavljača ili njegovih uposlenika neće kršiti autorska prava trećih lica ili Ugovornog organa i ako neka treća strana pokrene postupak protiv Ugovornog organa u ovom smislu, dobavljač je dužan braniti Ugovorni organ i snositi sve troškove takvog postupka.

Član 10.

Dobavljač nije odgovoran za bilo kakvo narušavanje autorskih prava trećih lica u slučajevima kad je Ugovorni organ na svoju ruku bez pismenog odobrenja dobavljača napravio propuste ili ako nije koristio posljednje verzije servisa koje je dobavljač isporučio.

Član 11.

U slučaju nekvalitetnih isporučenih servisa od strane dobavljača ili nemogućnosti dobavljača da isporuči dogovoreni kvalitet servisa, dobavljač će napraviti svaki razumni napor da vrati funkcionalnost servisa na operativni nivo na prioritetoj osnovi.

Član 12.

Izuzetak u smislu obaveza plaćanja u roku je, da nijedna strana nije odgovorna u slučaju odgode zbog više sile na koju ne mogu uticati kao što je ratno stanje, zemljotres i slično, o čemu je svaka strana dužna promptno obavijestiti drugu stranu, navodeći razloge odgode.

Član 13.

Dobavljač je dužan obezbijediti da se performanse svakog servisa nadziru i evidentiraju. Benchmarking i metrika performansi će biti sastavni dio mjesečnog izvještaja.

Član 14

Sastanci za ocjenu kvaliteta servisa između Dobavljača i Ugovornog organa mogu biti na mjesečnoj osnovi a teme trebaju biti između ostalog: performanse isporučenih servisa, administrativna i sigurnosna pitanja kao i druga tehnička pitanja (način razmjene i sl.).

Na tim sastancima se može razmatrati prijedlog izmjena obima i sadržaja servisa koje Dobavljač isporučuje, itd. Pored kontakt osoba sa obje strane, sastancima mogu prisustvovati i drugi uposlenici

Ugovornog organa ili Dobavljača ako se ukaže potreba. Zapisnik sa takvih sastanaka mora biti sastavni dio mjesečnih izvještaja.

Izvještavanje

Član 15.

Dobavljač mora Ugovornom organu, slati redovne mjesečne izvještaje o radu PACS sistema u cjelini koji će biti osnov za plaćanje mjesečnih računa.

Izvještaj mora uključiti sve relevantne podatke o radu PACS sistema uključujući:

- Izvještaj iz Helpdesk sistema,
- Rad PACS sistema u cjelini a posebno rad kritičnih komponenti kao što su komunikacije sa ustanovama, raspoloživi resursi hardvera uključujući i prostor na storidžu. Svaki izvještaj treba da se sastoji iz tri komponente:
 - Statistički pregled tekućih aktivnosti i njihov obim kao što je broj izlazaka tehničara na lice mjesta i sl.,
 - Spisak incidenata u toku izvještajnog perioda kao što su kvarovi na PACS sistemu ili komunikacijama i slično a što utiče na dostupnost bilo koje komponente predmeta održavanja,
 - Planirane aktivnosti za naredni period kao što su nadogradnja ili zamjena hardvera ili softvera i sl.

Dobavljač mora obezbijediti da se performance svakog servisa nadziru i evidentiraju. Benchmarking i metrika performance će biti sastavni dio mjesečnog izvještaja.

Član 16.

Edukacija korisnika PACS sistema u zdravstvenim ustanovama mora biti kontinuirana i na mjestu rada korisnika. Zahtjev za trening i izvršena edukacija moraju biti evidentirani u Helpdesk sistemu i potvrđeni od strane korisnika.

Trening mora uključivati i obuku za rad sa specijaliziranim alatima kao što su 3D alati PACS sistema. Pojedine zdravstvene ustanove mogu zahtjevati i specijalizirane grupne treninge a dobavljač je dužan da obezbijedi adekvatne stručnjake za edukaciju.

Dodatno, ključni korisnici Ugovornog organa koji će biti definisani ugovorom, moraju proći trening upoznavanja PACS sistema i imati pristup dokumentaciji PACS sistema.

Član 17.

Administracija svih komponenti PACS sistema je obaveza dobavljača. Svi zahtjevi za izmjenama u sistemu se moraju evidentirati na Helpdesk sistemu, uključujući i administraciju korisničkih računa (otvaranje, izmjene, pasivizacija i deaktivacija administrativnih i korisničkih računa).

Uvid u administrativne aktivnosti sistema mora biti dostupan Ugovornom organu. Ugovorni organ zadržava pravo da zabrani određene aktivnosti nad korisničkim računima kao što je otvaranje ili deaktivacija nekih korisničkih računa.

Poštovanje sigurnosnih politika Ugovornog organa

Član 18.

Dobavljač je dužan osigurati upoznavanje svojih uposlenika sa sigurnosnim politikama Ugovornog organa i obezbijediti poštovanje tih politika od strane svojih uposlenika.

Obaveza je Ugovornog organa da Dobavljača upozna sa svojim aktuelnim sigurnosnim politikama kao i svim izmjenama tih politika, a Dobavljač je dužan da dostavi listu svojih stručnih lica sa nivoima pristupa.

10
20

Za potrebe pružanja usluga koje su predmet ovog Ugovora, Dobavljač će sistemima Ugovornog organa pristupati samo putem personaliziranih korisničkih računa na relevantnim sistemima, koji će biti jasno i nedvosmisleno povezivi sa osobom tj. uposlenikom Dobavljača.

Vršenje aktivnosti putem generičkih (nejedinstvenih) korisničkih računa nije dozvoljeno.

Ugovorni organ se obavezuje da će obezbijediti sve informacije potrebne za realizaciju ugovora, te omogućiti nesmetan pristup sistemima koji su predmet održavanja za vrijeme trajanja ugovora - u skladu sa internim sigurnosnim procedurama Ugovornog organa koje mogu uključivati pristup sistemima samo na određeni vremenski period/po potrebi, na osnovu formalnog zahtjeva.

Dobavljač je saglasan da aktivnosti njegovih uposlenika ili povezanih trećih strana na sistemima i podacima Ugovornog organa mogu biti predmet nadzora/monitoringa u skladu sa sigurnosnim procedurama Ugovornog organa.

Dobavljač se obavezuje da njegovi uposlenici i/ili povezana lica neće izvršavati bilo kakve aktivnosti na sistemima i podacima Ugovornog organa koje izlaze izvan obima ovog Ugovora.

Sigurnosne mjere vezane za podatke i informacije

Dobavljač mora obezbijediti restrikciju od neautorizovanog pristupa informacijama koje dobije od Ugovornog organa ili kojima ima pristup kao što mora upoznati svoje uposlenike sa rizicima širenja povjerljivih informacija od strane Dobavljača ili njegovih uposlenika.

Oporavak od katastrofe (Disaster recovery)

Dobavljač će osigurati da za informacije i podatke (uključujući i datoteke, skripte itd) za koje je odgovoran postoji adekvatni i siguran backup na dnevnoj osnovi kao i procedura za oporavak od katastrofe kako bi se izbjegao ili minimizirao prekid poslovanja Ugovornog organa.

Ugovorni organ mora imati stalni pristup tim informacijama i podacima.

Dobavljač se obavezuje da osoblju odgovornom za održavanje informacionog sistema Ugovornog organa niti u jednom trenutku neće onemogućiti pristup sistemima i podacima Ugovornog organa koji su predmet održavanja, te isključivo vlasništvo Ugovornog organa.

Dobavljač se obavezuje, u cilju osiguranja kontinuiteta poslovanja Ugovornog organa, na periodičnom osnovu (svakih 90 dana i prilikom svake značajne izmjene Sistema koji su predmet održavanja) Ugovornom organu isporučiti ažurnu korisničku i tehničku dokumentaciju, uključujući strukture baze podataka (objekti, tabele, polja) i dokumentaciju objekata i funkcionalnosti samih aplikacija, mrežne konfiguracije, i druge specifikacije Sistema koji je predmet ugovora.

Enkripcija

U situacijama gdje je to neophodno ili kad Ugovorni organ bude zahtijevao Dobavljač mora koristiti enkripcijsku tehnologiju u elektronskoj razmjeni podataka i konekciji do infrastrukture Ugovornog organa kako bi se zaštitila privatnost i onemogućio pristup neautoriziranih korisnika.

Obaveze i odgovornost Ugovornog organa

Član 19.

Ugovorni organ će osigurati da Dobavljač ima pravodoban i siguran pristup do uposlenika, infrastrukture i drugih resursa Ugovornog organa. Ugovorni organ će također osigurati adekvatan prostor za Dobavljača i njegove uposlenike kad se ukaže potreba da Dobavljač i njegovi uposlenici budu na lokaciji Ugovornog organa uključujući infrastrukturnu podršku i opremu (računari, printeri, projektori, komunikacije itd.).

Ugovorni organ je obavezan odmah odgovoriti (najduži rok je 10 dana) na svaki Dobavljačev zahtjev (za upute, informacije, odobrenje, autorizaciju ili neku drugu odluku) koji je u razumnim okvirima neophodan Dobavljaču da izvrši svoje obaveze.

JK

Povjerljive informacije i intelektualno vlasništvo

Član 20.

Intelektualno vlasništvo

Dobavljač i Ugovorni organ prihvataju pravo intelektualnog vlasništva druge strane bilo da su ta prava registrovana ili ne.

Povjerljivost

Dobavljač i Ugovorni organ se obavezuju da u toku trajanja, a i nakon prestanka ugovora po bilo kom osnovu ne stiče nikakvo pravo da se otkriju povjerljive informacije, koje je svaka ugovorna strana dužna poštovati i čuvati, a koje se tiču poslovanja, ideja, proizvoda, korisnika, servisa i svih drugih informacija koje se smatraju povjerljivim informacijama.

Povjerljive informacije ostaju vlasništvo strane koja ih je saopćila a druga strana ne stiče nikakva prava da otkrije povjerljive informacije osim u slučaju naloga Suda.

Uništenje podataka i zapisa ili povrat pri prestanku važenja ovog Ugovora

Nakon isteka važenja ovog Ugovora obje strane će na zahtjev vratiti ili uništiti sve povjerljive informacije koje pripadaju onoj drugoj strani.

CIJENA USLUGE UGOVORA

Član 21.

Cijena usluga koje su predmet ovog Ugovora iznosi **294.000,00** KM bez PDV-a, odnosno **343.980,00** KM sa PDV-om.

Mjesečna vrijednost Ugovora je **28.665,00** KM sa PDV-om.

Član 22.

Cijenu iz člana 20. ovog ugovora Ugovorni organ će isplatiti u roku od 30 dana na osnovu dostavljenih faktura i mjesečnih izvještaja, koji će biti osnov za plaćanje mjesečnih računa.

Član 23.

Dobavljač ima pravo na produženje ugovorenog roka ako je u isporuci usluge u tom roku bio spriječen izvanrednim događajima koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključenja ugovora.

Izvanrednim događajima se smatraju:

- prirodni događaji koji se smatraju višom silom (poplave, zemljotresi druge prirodne nepogode).

Član 24.

Ako Dobavljač zakasni sa izvršenjem isporuke, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vrijeme kada je bio u kašnjenju u skladu sa zakonskom regulativom dužan je izvršiti obeštećenje Ugovornom organu za štetu koju je pretrpio.

TRAJANJE I RASKID UGOVORA

Član 25.

Ugovor prestaje njegovim izvršenjem, odnosno obostranim ispunjenjem ugovornih obaveza ugovornih strana.

Član 26.

Ugovor može prestati i prije njegovog izvršenja, u slučaju raskida bilo koje od ugovornih strana.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj strani, čijim primitkom započinje otkazni rok od 90 dana.

Primjeri (bez ograničenja) okolnosti na osnovu kojih Ugovorni organ može raskinuti ugovor:

- ako Dobavljač ne izvršava ugovorne obaveze,
- ako Dobavljač redovno ne izmiruje svoje obaveze po osnovu direktnih i indirektnih poreza i ostalih javnih prihoda,
- ako Ugovorni organ ne bude mogao da izvršava svoje obaveze iz ugovora,
- ako je zaostajanje u izvršenju usluge koja je predmet ugovora takvo da može dovesti u pitanje redovan rad Ugovornog organa,
- ako postoje indicije diskontinuiteta poslovanja Dobavljača u ugovornom periodu iz bilo kojeg razloga (potencijalni stečaj, likvidacija, itd.).

Primjeri (bez ograničenja) okolnosti na osnovu kojih Dobavljač može raskinuti ugovor:

- ako Ugovorni organ ne izvršava ugovorne obaveze,
- ako Ugovorni organ redovno ne izmiruje svoje obaveze u smislu naknade za izvršenje ugovora.

U slučaju prijevremenog raskida obaveze Dobavljača i Ugovornog organa su:

- Obaveze Dobavljača su nastaviti pružati podršku Ugovornom organu u periodu otkaznog roka od 90 dana, u skladu sa cjenovnikom Ugovora, te osigurati Ugovornom organu pristup ažurnoj tehničkoj dokumentaciji i drugim informacijama potrebnim za kontinuiran rad sistema.
- Obaveze Ugovornog organa su izmirenje obaveza prema Dobavljaču nastalih prethodno dostavljanju obavijesti o raskidu ugovora, te u periodu otkaznog roka od 90 dana.

Član 27.

Dobavljač kojem je dodijeljen Ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja Ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, tokom trajanja ovog Ugovora plus jednu godinu nakon isteka.

Član 28.

Ugovorni organ će raskinuti ugovor sa Dobavljačem ukoliko se ustanovi da usluge koje su predmet nabavke koje je Dobavljač dostavio u ponudi i koje moraju da zadovoljavaju tražene kriterije, nisu jednake pruženim uslugama koje su predmet ugovora.

Član 29.

Svi sporovi koji eventualno nastanu iz ovog ugovora rješavat će se međusobnim sporazumom ugovornih strana. Ako se spor ne riješi na taj način, ugovorna strana može se za rješenje spora obratiti stvarno nadležnom sudu u Sarajevu.

Član 30.

Za sve ono što nije regulisano ovim ugovorom primjenjuju se važeći propisi i poslovni običaji u oblasti predmetnih nabavki i Zakona o obligacionim odnosima.

Član 31.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a zaključuje se na period od jedne godine.

Član 32.

Sastavni dio ovog ugovora su:

- Poziv za dostavu konačne ponude broj: 03-08-Dž.K.-10271-PPKP/17;
- Prihvaćena ponuda Dobavljača broj: PO4-14/17 od 04.05.2017. godine;
- Odluka o primatnju konačne ponude broj: 03-08-Dž.K.-10271-OPKP/17;
- Kontakt osobe izred Dobavljača.

Član 33.

Ovaj ugovor zaključen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

Dobavljač

MEDIT D.O.O.

z
A. R. Liparić
Samir Dedović

Broj: 267-2017
Datum: 09.06.2017

Ugovorni organ

ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO
Samir Turković
spec. prim. spec. dr.

Broj: 03-08-Dž.K.-, 10271-UG/17
Datum: 30.05.2017. godine